



This programme is funded
by the European Union



REGIONINIS KONSULTACINIS SEMINARAS

Projekto biudžetas ir finansų planavimas



This programme is funded
by the European Union



TURINYS

- **1 biudžeto kategorija „Žmogiškieji ištekliai“**
- **2 biudžeto kategorija „Kelionės ir apgyvendinimas“**
- **3 biudžeto kategorija „Prekės, išorės paslaugos ir kitos išlaidos“**
- **4 biudžeto kategorija „Darbai ir ilgalaikės investicijos“**
- **5 biudžeto kategorija „Parengiamieji kaštai“**
- **7 biudžeto kategorija „Netiesioginės administracinės išlaidos“**
- **I priedas – Detalus biudžetas**
- **II priedas – Išsamus įrangos ir darbų aprašymas ir pagrindimas**
- **Finansų planavimas**



This programme is funded
by the European Union



1 biudžeto kategorija

Žmogiškieji ištekliai

1. Klausimas: Ar galima 1 biudžeto kategorijoje mokėti atlygį projekto vadovui, projekto koordinatoriui ir t.t. pagal paslaugų sutartis?

Atsakymas: Šioje biudžeto kategorijoje apskaitomos tik darbo sutartys. Kiti atlyginimai – 3 biudžeto kategorijoje. N.B. Atsiskaitymai pagal tipą *Договор подряда* ir pan. – 3 kategorijoje.

2. Klausimas: Koks didžiausias projekto darbuotojų skaičius?

Atsakymas: Nenustatytas.

3. Klausimas: Ar galima per šią biudžeto kategoriją samdyti projekto viešųjų ryšių specialistą, pirkimų ekspertą, teisininką ir t.t.?

Atsakymas: Taip, jeigu tai būtina projekto tikslams pasiekti.



This programme is funded
by the European Union



1 biudžeto kategorija

Žmogiškieji ištekliai

4. Klausimas: Kaip įtraukti darbuotojus į projektą per 1 biudžeto kategoriją?

Atsakymas: Reikia laikytis nacionalinių teisės normų ir organizacijos vidaus taisyklių. Gairių pareiškėjams ir paramos gavėjams I priede (Išsamios išlaidų tinkamumo taisyklės) yra nurodyti 4 būdai, kaip įdarbinti žmones projekte.



This programme is funded
by the European Union



2 biudžeto kategorija „Kelionės ir apgyvendinimas“

1. Klausimas: Planuodami komandiruočių į Programos renginius išlaidas, keliuose Programos renginiuose turime numatyti dalyvauti, jeigu mūsų projektas gautų ES paramą?

Atsakymas: Kiekvienas paramos gavėjas turėtų planuoti dalyvauti bent 4 Programos renginiuose (1 bendras LV-LT-BY seminaras, 2 nacionaliniai seminarai, 1 Europos bendradarbiavimo diena). Įprastai dalyvauti renginiuose yra kviečiami 2 kiekvienos organizacijos atstovai.

2. Klausimas: Kaip skaičiuojamos dienpinigių normos?

Atsakymas: Neviršykite nustatytų nacionalinių ir Europos Komisijos normų.. Taisyklės ir reikalavimai aprašyti Gairių 25 psl.



This programme is funded
by the European Union



2 biudžeto kategorija „Kelionės ir apgyvendinimas“

3. Klausimas: Ar galima į projekto tinkamas išlaidas įtraukti organizacijos vairuotojų komandiruočių pinigų?

Atsakymas: Ne, kadangi šioje biudžeto kategorijoje galima apskaityti tik projekto darbuotojų išlaidas.



This programme is funded
by the European Union



3 biudžeto kategorija „Prekės, išorės paslaugos ir kitos išlaidos“

1. Klausimas: Ar galima projektų metu rengti galimybių studijas ir technines dokumentacijas?

Atsakymas: Ne, galimybių studijų ir techninių dokumentacijų rengimas nėra tinkamos išlaidos Programoje, kaip nurodyta Gairių pareiškėjams ir paramos gavėjams, 2.1.4 punkte. Galimybių studijos ir techninė dokumentacija, jeigu jos būtinos infrastruktūros plėtrai ar įrangos įsigijimui projekte, turi būti pateiktos kartu su paraiška.

2. Klausimas: Ar pareiškėjai turi pateikti pagrindžiančius dokumentus, siekdami pagrįsti projekte planuojamų prekių, paslaugų, įrangos ir darbų pirkimų kainas?

Atsakymas: Ne.



This programme is funded
by the European Union



4 biudžeto kategorija „Darbai ir ilgalaikės investicijos“

1. Klausimas: Ar galima pagal prioritetą 2.1 pirkti įrangą ir renovuoti patalpas?

Atsakymas: Taip, jeigu tai yra būtina projekto tikslams pasiekti.

2. Klausimas: Pagal 3 teminį tikslą, ar galima pagerinti pastato, kuris neįtrauktas į paveldo objektų sąrašą, būklę? Ar galima pagerinti pastato būklę, jeigu jame saugomos arba eksponuojamos paveldo kolekcijos arba vertybės?

Atsakymas: Pagal 3 teminį tikslą galima pagerinti pastatų, kurie įtraukti į paveldo objektų sąrašus, infrastruktūrą. Tačiau, jeigu pastate saugomos ar eksponuojamos paveldo kolekcijos ar vertybės ar pan., jo būklės pagerinimo išlaidos gali būti tinkamos.



This programme is funded
by the European Union



4 biudžeto kategorija „Darbai ir ilgalaikės investicijos“

3. Klausimas: Ar galima projektuose pirkti automobilius, autobusus arba krovinį transportą?

Atsakymas: Galima įsigyti tik specializuotas transporto priemones, būtinas pasiekti projekto tikslams ir užtikrinti jų tęstinumą (Gairių 1 priedas **Išsamios išlaidų tinkamumo taisyklės**. 5 sekcija, 4 biudžeto kategorija „Darbai ir ilgalaikės investicijos“, 5.1.b.vii skyrius (15 puslapis).



This programme is funded
by the European Union



5 biudžeto kategorija „Parengiamieji kaštai“

1. Klausimas: Ar gali vieni partneriai deklaruoti parengiamuosius kaštus, susijusius su techninės dokumentacijos rengimu, o kiti – su tvirtos partnerystės mezgimu?

Atsakymas: Ne, į 5 biudžeto kategoriją galima įtraukti tik vieną parengiamųjų kaštų tipą visam projektui.



This programme is funded
by the European Union



7 biudžeto kategorija „Netiesioginės administracinės išlaidos“

1. Klausimas: Kaip apskaičiuoti 7 biudžeto kategorijos išlaidas, jeigu neplanuojame išlaidų 1 biudžeto kategorijoje?

Atsakymas: Jeigu neplanuojame personalo išlaidų 1 biudžeto kategorijoje, negalite planuoti ir netiesioginių administracinių išlaidų 7 biudžeto kategorijoje.



This programme is funded
by the European Union



I priedas – Detalus biudžetas

1. Klausimas: Ar nustatytos kvotos, kaip reikia dalyti projekto biudžetą tarp paramos gavėjų?

Atsakymas: Jokių kvotų nėra. Tačiau biudžeto paskirstymas tarp paramos gavėjų turi būti gerai subalansuotas ir atspindėti projekto logiką. Gairių 1.5.2 skyrius: stipriai rekomenduojama pagrindiniam paramos gavėjui ir kiekvienam paramos gavėjui prisidėti prie projekto ko-finansavimo.

2. Klausimas: Kaip detaliai reikia aprašyti biudžeto išlaidas (pvz., kai planuojame projekto renginius)?

Atsakymas: Užtenka tik trumpai įvardyti kiekvieną renginį ir nurodyti jo kainą. Detalesnį paaiškinimą (kiek dalyvių, kokios numatomos kitos renginio išlaidos) reikia pateikti I priedo II lentelėje.



This programme is funded
by the European Union



II priedas – Išsamus įrangos ir darbų aprašymas ir pagrindimas

1. Klausimas: Kaip detalai reikia aprašyti įrangą?

Atsakymas: Informacija turi apimti šiuos aspektus:

1) Įrangos vieta ir nuosavybė; 2) Išsamus įrangos aprašymas, jos techniniai parametrai ir tai, kaip ji bus naudojama; 3) Socialinės ekonominės situacijos analizė, pateisinti įrangos poreikį; 4) Numatomi rezultatai ir jų tiksli išraiška (pvz., padidinti pajėgumai, padidinta paslaugų apimtis) ir poveikis tikslinėms grupėms; 5) Investicijų finansavimo planas (instaliavimo etapai ir mokėjimai).



This programme is funded
by the European Union



Finansų planavimas

1. Klausimas: Kaip bus išmokama ES parama (ar bus avansiniai mokėjimai ir pan.)?

Atsakymas: Taip, yra galimybė gauti avansą. Paramos išmokėjimo būdą pasirinks pagrindinis paramos gavėjas:

1 variantas (projektams, kurie bus trumpesni nei 12 mėnesių):

40% avansas + 40% po pažangos ataskaitos patvirtinimo + 20% galutinis mokėjimas po galutinės ataskaitos patvirtinimo.

2 variantas (projektams, kurie tęsiasi ilgiau nei 12 mėnesių):

30% avansas + kiti avansiniai mokėjimai po to, kai bus patvirtintos pusmetinės ataskaitos (kiekvienas mokėjimas – ne didesnis kaip 25%).



This programme is funded
by the European Union



Finansų planavimas

2. Klausimas: Ar biudžetinė įstaiga, kuri projekte dalyvauja kaip paramos gavėjas, turi pateikti savo pastarųjų metų sąskaitas ir balansą, teikdama paraišką?

Atsakymas: Gairėse (2.3.3 skyrius, 13 lentelė, 8 ir 9 lentelės) nurodyta, kad pagrindinis paramos gavėjas ir kiti paramos gavėjai turi pateikti pelno (nuostolio) ataskaitą ir balansą, arba jiems prilygstančius dokumentus.

Išimtis taikoma tik tarptautinėms organizacijoms ir valdžios institucijoms. Visos kitos biudžetinės įstaigos (pvz.: švietimo ir kultūros įstaigos) privalo pateikti nurodytus dokumentus.



This programme is funded
by the European Union



Pagrindinis aktualios informacijos šaltinis:
www.eni-cbc.eu

Pagrindinis konsultacijų šaltinis:
information@eni-cbc.eu