



This programme is funded
by the European Union



REĢIONĀLAIS SEMINĀRS

Projekta budžets un finanšu plānošana



This programme is funded
by the European Union



SATURS

- **BK 1 “Cilvēkresursi”**
- **BK 2 “Braucieni un izmitināšana”**
- **BK 3 “Piegādes, ārējie pakalpojumi un citas izmaksas”**
- **BK 4 “Darbi un ilgtermiņa ieguldījumi”**
- **BK 5 “Sagatavošanas izmaksas”**
- **BK 7 “Netiešās administratīvās izmaksas”**
- **Pielikums I Detalizētais budžets**
- **Pielikums II Aprīkojuma un darbu detalizētais apraksts un pamatojums**
- **Finanšu plānošana**



This programme is funded
by the European Union



BK 1 “Cilvēkresursi”

1. jautājums: Vai projekta vadītājam, koordinatoram, utt. var maksāt algu BK 1 ietvaros, pamatojoties uz pakalpojuma/uzņēmuma līgumu?

Atbilde: Nē. BK 1 – var maksāt algas tikai saskaņā ar darba līgumiem. Citi atalgojumi – tikai zem BK 3. Baltkrievijā t.s. *Договор подряда* jāplāno BK 3 ietvaros.

2. jautājums: Kāds ir maksimālais projektā strādājošo personu skaits?

Atbilde: Nav ierobežots.

3. jautājums: Vai ir iespējams maksāt algas BK 1 ietvaros tādiem darbiniekiem kā PR speciālists, iepirkumu speciālists vai jurists?

Atbilde: Jā, ja tas ir nepieciešams projekta mērķu sasniegšanai.



This programme is funded
by the European Union



BK 1 “Cilvēkresursi”

4. jautājums: Vai Baltkrievijā fizisko personu algas būs atbrīvotas no sociālās apdrošināšanas nodokļa?

Atbilde: Uz doto brīdi jābūt atbrīvotām. Gala noteikumi tiks atrunāti (t.s. Framework Agreement) līgumā starp Baltkrievijas Republiku un Eiropas Komisiju.

5. jautājums: Kādā veidā ir jāiekļauj personāls projektā zem BK 1?

Atbilde: Jums ir jāievēro nacionālā likumdošana un organizācijas iekšējie noteikumi. 4 iesaistes iespējas ir norādītas Vadlīniju I pielikumā (Detalizētas prasības izmaksu attiecināmībai).



This programme is funded
by the European Union



BK 2 “Braucieni un izmitināšana”

1. jautājums: Projekta budžeta aprēķinam: cik daudz Programmas pasākumu ir jāapmeklē gadījumā, ja mūsu pieteikums tiks apstiprināts?

Atbilde: Katram atbalsta saņēmējam jāplāno vismaz 4 Programmas pasākumu apmeklējums (1 kopīgs LV-LT-BY seminārs, 2 nacionālie semināri, 1 Eiropas sadarbības dienas pasākums). Parasti uz pasākumiem tiek aicināti 2 pārstāvji no katras organizācijas.

2. jautājums: Kā tiek aprēķinātas uzturēšanās izmaksas?

Atbilde: Jāņem vērā organizācijas iekšējie noteikumi, valsts un Eiropas Komisijas noteiktie limiti. Kārtība ir aprakstīta Vadlīniju 25. lappusē un Vadlīniju I pielikumā.



This programme is funded
by the European Union



BK 2 “Braucieni un izmitināšana”

3. jautājums: Vai no projekta budžeta var segt uzturēšanās izmaksas organizācijas šoferiem?

Atbilde: Nē, tikai projektā iesaistītajām personām (BK 1).



This programme is funded
by the European Union



BK 3 “Piegādes, ārējie pakalpojumi un citas izmaksas”

1. jautājums: Vai priekšizpētes un tehniskā dokumentācija var tikt izstrādāti projekta īstenošanas laikā?

Atbilde: Nē, priekšizpēšu un tehniskās dokumentācijas sagatavošana nav pieņemami (Vadlīniju sadaļā 2.1.4 norādīti neatbalstāmo projektu un aktivitāšu piemēri). Ja projekta ietvaros attīstītajai infrastruktūrai vai iepirktajam aprīkojumam ir vajadzīgas priekšizpētes vai tehniskā dokumentācija, tad tai ir jābūt iesniegtai kopā ar projekta pieteikumu.

2. jautājums: Vai pieteicējam ir jāiesniedz papildus dokumenti, lai pierādītu projektā ieplānoto pakalpojumu, preču, aprīkojuma un infrastruktūras cenas?

Atbilde: Nē.



This programme is funded
by the European Union



BK 4 “Darbi un ilgtermiņa ieguldījumi”

1. jautājums: Vai aprīkojuma iegāde un telpu atjaunošana ir attiecināmi Prioritātē 2.1?

Atbilde: Jā, ja tas it nepieciešams projekta mērķu sasniegšanai.

2. jautājums: Vai zem TM 3 var uzlabot ēku infrastruktūru, kas nav nevienā mantojuma objektu sarakstā? Vai mēs varam uzlabot ēku, kurā glabājas/tiek izstādītas mantojuma kolekcijas vai priekšmeti, infrastruktūru?

Atbilde: Infrastruktūras uzlabošana var tikt finansēta tikai ēkām, kas ir mantojuma objektu sarakstos. Finansējums var tikt piešķirts / būt attiecināms infrastruktūras uzlabošanai ēkās, kurās glabājas vai tiek izstādīti mākslas darbi, iekārtas un priekšmeti, kuriem ir vēsturiska vai citāda kultūras vērtība.



This programme is funded
by the European Union



BK 4 “Darbi un ilgtermiņa ieguldījumi”

3. jautājums: Vai infrastruktūru var finansēt prioritātē 1.2?

Atbilde: Šīs prioritātēs attiecināmo aktivitāšu/izmaksu ietvaros infrastruktūra nav paredzēta (Vadlīniju lpp. 11-14).

4. jautājums: Vai mašīnas, autobusi vai kravas mašīnas var tikt iepirkta projektu ietvaros?

Atbilde: Drīkst pirkt tikai specializētu transportu, kas ir nepieciešams rezultātu un projekta ilgtspējas sasniegšanai un nodrošināšanai (Vadlīniju **pielikums I Detalizētas prasības izmaksu attiecināmībai**, sadaļa 5. BK 4 "Darbi un ilgtermiņa ieguldījumi", sadaļa 5.1.b.vii (lpp. 15).



This programme is funded
by the European Union



BK 5 “Sagatavošanas izmaksas”

1. jautājums: Vai tehnisko dokumentāciju un citus tehniskos dokumentus ir jātulko uz angļu valodu?

Atbilde: Nē. Vadlīnijas, sadaļa 2.3.3: Pieteikuma dokumentiem ir jābūt iesniegtiem angļu valodā. 13. tabulā norādītie dokumenti (punkti: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12) var tikt iesūtīti latviešu, lietuviešu, krievu vai baltkrievu valodā.

2. jautājums: Vai viens partneris var iekļaut budžetā tehniskās dokumentācijas izmaksas, bet citi partneri – izmaksas, kas attiecas uz stipras partnerības attīstīšanu?

Atbilde: Nē, zem BK 5 atļauts iekļaut tikai 1 izmaksu veidu uz visu partnerību.



This programme is funded
by the European Union



BK 7 “Netiešās administratīvās izmaksas”

1. jautājums: Ja zem BK 1 nav plānotas izmaksas, kā plānot izmaksas zem BK 7?

Atbilde: Ja nav paredzētas izmaksas zem BK 1, tad nedrīkst paredzēt arī nekādas netiešās administratīvās izmaksas.



This programme is funded
by the European Union



Pielikums I

Detalizētais budžets

1. jautājums: Vai mums ir jāpievieno komerciālie piedāvājumi, lai pamatotu cenas, kas norādītas PPF budžetā?

Atbilde: Nē.

2. jautājums: Vai ir noteiktas kaut kādas kvotas budžeta sadalījumam starp atbalsta saņēmējiem vai starp “mīkstajām” un infrastruktūras aktivitātēm?

Atbilde: Nekādas kvotas nav noteiktas. Budžeta sadalījumam starp atbalsta saņēmējiem un starp aktivitāšu veidiem ir jābūt labi sabalansētam un jāatspoguļo projekta loģika.



This programme is funded
by the European Union



Pielikums I

Detalizētais budžets

3. jautājums: Cik detalizētam ir jābūt budžeta aprakstam (piem., kad tiek plānoti projekta pasākumi)?

Atbilde: Pietiek ar katra pasākuma nosaukumu un īsu aprakstu. Detalizētāks apraksts (dalībnieku skaits, citas pasākuma izmaksas) ir jāsniedz Pielikuma I otrajā tabulā (Annex I «Detailed Budget» to Grant Application Form Table 2 «Justification of Costs»).



This programme is funded
by the European Union



Pielikums II Aprīkojuma un būvdarbu detalizētais apraksts un pamatojums

1. jautājums: Cik detalizētai ir jābūt informācijai par aprīkojumu?

Atbilde: Informācijai jāaptver šādi aspekti:

1) aprīkojuma atrašanās vieta un īpašumtiesības; 2) detalizētais aprīkojuma un tā tehnisko parametru apraksts un izmantošanas veids; 3) situācijas sociālekonomiskā analīze, kas pamato aprīkojuma nepieciešamību; 4) plānotie rezultāti un to kvantifikācija (t.i. kapacitātes palielinājums, pakalpojumu skaita palielinājums, %) un ietekme uz mērķa grupām; 5) investīcijas aktivitātes finansēšanas plāns (aprīkošanas fāzes un maksājumi).



This programme is funded
by the European Union



Finanšu plānošana

1. jautājums: Vai ir noteikti kādi ierobežojumi līdzfinansēšanas daļai katram atbalsta saņēmējam?

Atbilde: Nekādas kvotas nav noteiktas. Ieteicams visiem atbalsta saņēmējiem būt iesaistītiem projekta līdzfinansēšanā (Vadlīnijas, sadaļa 1.5.2).

2. jautājums: Vai projektā var piedalīties atbalsta saņēmējs, kas neko nelīdzfinansē?

Atbilde: Jā, tādi gadījumi ir iespējami, bet projektiem ir jānodrošina sabalansēta partnerība.

3. jautājums: Kādi noteikumi regulē partnerību starp organizācijām (atbalsta saņēmējiem)?

Atbilde: Partnerības paziņojums (sadaļa 2.3.2, tabula 13, rindiņa 4). Ja projekts tiks apstiprināts finansējuma saņemšanai, būs jāparaksta partnerības līgums.



This programme is funded
by the European Union



Finanšu plānošana

4. jautājums: Kā notiks ES finansējuma izmaksa (vai būs avansa maksājumi, utt.)?

Atbilde: Jā, avansa maksājumi ir paredzēti.

1. iespēja – projekti ar ilgumu līdz 12 mēnešiem:

Avanss 40% + 40% pēc progresa atskaides apstiprināšanas + 20% gala maksājums pēc gala atskaides apstiprināšanas.

2. iespēja – projekti ar īstenošanas ilgumu vairāk par 12 mēn.:

Avanss 30% + nākamie avansa maksājumi par katru 6 mēnešu projekta īstenošanas periodu, katram maksājumam nepārsniedzot 25% pēc progresa atskaides apstiprināšanas + gala maksājums pēc gala atskaides apstiprināšanas.



This programme is funded
by the European Union



Finanšu plānošana

5. jautājums: Vai budžeta institūcijai, kas darbojas kā atbalsta saņēmējs (pieteicējs) kopā ar pieteikumu ir jāiesūta tā pēdējie gada pārskati?

Atbilde: Vadlīnijās norādīts (sadaļa 2.3.3, tabula 13: punkti 8 un 9), ka galvenajam atbalsta saņēmējam un atbalsta saņēmējiem ir jāiesniedz pēdējie gada pārskati (ieņēmumu un izdevumu pārskati un balance vai ekvivalents saskaņā ar nacionālo likumdošanu).

Izņēmumi: tikai starptautiskās organizācijas un valsts iestādes. Visām citām budžeta organizācijām (piem., izglītības un kultūras iestādēm) prasītie dokumenti ir jāiesniedz.



This programme is funded
by the European Union



Aktuālās informācijas galvenais avots:
www.eni-cbc.eu

Galvenais konsultāciju avots:
information@eni-cbc.eu