



This programme is funded
by the European Union



REGIONINIS KONSULTACINIS SEMINARAS

Paraiškos formos aprašomoji dalis



This programme is funded
by the European Union



TURINYS ATSPINDINTIS PARAIŠKOS FORMOS TVARKĄ

1. Projekto aprašymas
2. Projekto aktualumas
3. Informacija apie paramos gavėjus
4. Loginė matrica
5. Projekto veiklų aprašymas
6. Rezultatų tvarumas
7. Projekto įgyvendinimo metodologija
8. Projekto tvarkaraštis
9. Administraciniai ir instituciniai pajėgumai



This programme is funded
by the European Union



1. PROJEKTO APRAŠYMAS

1. Klausimas: 1.1 prioritetas yra skirtas patenkinti pažeidžiamų grupių poreikius. Ar egzistuoja pažeidžiamų grupių sąrašas?

Atsakymas: Baigtinio sąrašo nėra. Reikia skaityti Gaires (preliminarus sąrašas – 10 psl.) ir savo paraiškoje įrodyti, kad Jūsų tikslinė grupė gali būti traktuojama kaip pažeidžiama.



This programme is funded
by the European Union



2. PROJEKTO AKTUALUMAS

1. Klausimas: Ko reikia, kad paslauga būtų laikoma pagerinta?

Atsakymas: Bus vertinamas kokybinių ar kiekybinių charakteristikų pokytis (pvz., padidėjęs paslaugos gavėjų skaičius, paslaugos atnaujinimas, trumpesnis paslaugos suteikimo laikas, pagerėjusi kokybė ir t.t.).



This programme is funded
by the European Union



3. INFORMACIJA APIE PARAMOS GAVĖJUS

1. Klausimas: Ar pagal 2.1 prioritetą „Vietos ir regioninių valdžios institucijų gebėjimų stiprinimas sprendžiant bendrus iššūkius“ projektuose gali dalyvauti tik nacionalinės, regioninės ir vietos valdžios institucijos?

Atsakymas: Gairėse (2.1.2 skyriuje) nustatyta, kad „pagal šį prioritetą regiono ir vietos valdžios institucijos bei kitos gamtos ir aplinkos apsaugos valdymo, visuomenės saugos ir saugumo srityje veikiančios valstybinės institucijos gali patobulinti įgūdžius ir gebėjimus spręsti klausimus, susijusius su stichinėmis nelaimėmis ir žmogaus sukeltomis katastrofomis, ir užtikrinti saugą ir saugumą regione“.



This programme is funded
by the European Union



3. INFORMACIJA APIE PARAMOS GAVĖJUS

2. Klausimas: Ar pagal 2.1 prioritetą spręsti bendrus iššūkius gali tik tos institucijos, kurios veikia aplinkosaugos ir saugumo srityse?

Atsakymas: Esminė sąlyga yra „bendri iššūkiai“. Galimų paramos gavėjų sąrašas nesibaigia įstaigomis ir iššūkiais tik aplinkosaugos ir saugumo srityse.



This programme is funded
by the European Union



3. INFORMACIJA APIE PARAMOS GAVĖJUS

3. Klausimas: Ar Lietuvos viešosios įstaigos gali būti pagrindiniais paramos gavėjais ir paramos gavėjais?

Atsakymas: Pagrindinių paramos gavėjų ir paramos gavėjų tinkamumo reikalavimai yra išdėstyti Gairėse (2.2.1 skyriuje). Iš principo, Lietuvos viešosios įstaigos yra juridiniai ne pelnos siekiantys asmenys, taigi jos gali būti laikomos tinkamomis. Visgi galutinis sprendimas dėl kiekvienos organizacijos tinkamumo bus priimtas kiekvienu atveju atskirai atliekant pateiktų paraiškų tinkamumo vertinimą.



This programme is funded
by the European Union



3. INFORMACIJA APIE PARAMOS GAVĖJUS

4. Klausimas: Ar gali religinė bendruomenė būti tinkama paramos gavėja?

Atsakymas: Pagrindinių paramos gavėjų ir paramos gavėjų tinkamumo reikalavimai yra išdėstyti Gairėse (2.2.1 skyriuje). Iš principo, „bendruomenės“ yra minimos tarp tinkamų paramos gavėjų tipų.

N.B. Politinė, ideologinė ir religinė veikla nėra tinkama šioje Programoje. Tokia veikla apima ir infrastruktūros darbus pastatuose ar jų aplinkoje, kur vyksta reguliarios religinės apeigos.



This programme is funded
by the European Union



4. LOGINĖ MATRICA

1. Klausimas: Ar reikia į loginę matricą įtraukti 1 veiklų grupės (projekto valdymas) veiklas (projekto valdymą)?

Atsakymas: Ne.

2. Klausimas: Ar renovuota ligoninė yra projekto rezultatas, ar produktas?

Atsakymas: Tai – produktas. Tokio produkto rezultatas gali būti, pvz., pagerėjusios sveikatos paslaugos gyventojams.

3. Klausimas: Kaip nuspręsti, kurias prielaidas (assumptions) įtraukti į projekto loginę matricą?

Atsakymas: reikia įtraukti tik tas prielaidas, kurias Jūs ar kiti projekto dalyviai gali paveikti, kad būtų pasiekti projekto rezultatai/tikslai.



This programme is funded
by the European Union



5. PROJEKTO VEIKLŲ APRAŠYMAS

1. Klausimas: Ar galima projekto metu įsigyti pastatą, pagerinti jo būklę ir pritaikyti jį socialinių paslaugų teikimui?

Atsakymas: Galima įsigyti pastatą, jeigu jo įsigijimo suma neviršija 10 % projekto biudžeto. Jeigu planuojate infrastruktūros darbus, visą techninę dokumentaciją reikia pateikti su paraiška. Jeigu norite finansuoti įsigijimą per projektą, pastatą arba žemę reikia įsigyti laikantis Programos pirkimo taisyklių.

2. Klausimas: Ar gali projekto renginiai vykti už Programos teritorijos ribų?

Atsakymas: Gali, jeigu tokią būtinybę tinkamai pagrįsite. Renginiai turi būti būtini projekto tikslams pasiekti ir numatyti paraiškoje.



This programme is funded
by the European Union



5. PROJEKTO VEIKLŲ APRAŠYMAS

3. Klausimas: Ar galima planuoti vieną veiklų grupę tik komunikacijai?

Atsakymas: Taip, jeigu tai būtina atsižvelgiant į projekto specifiką.



This programme is funded
by the European Union



6. REZULTATŲ TVARUMAS

1. Klausimas: Ar galime projekto metu nupirkti įrangą ir perduoti ją organizacijoms, kurios yra mūsų pavaldume, tačiau nebus projekto paramos gavėjai?

Atsakymas: Ne, įranga ir infrastruktūra, finansuojama per projektą, turi būti išlaikyta (organizacijos balanse) pagrindinio paramos gavėjo arba paramos gavėjo mažiausiai 5 metus po galutinio projekto mokėjimo gavimo iš Vadovaujančios institucijos.



This programme is funded
by the European Union



7. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO METODOLOGIJA

1. Klausimas: Ar nustatytos kvotos, kaip turi būti padalytas projekto biudžetas tarp minkštų ir tvirtų veiklų?

Atsakymas: Nėra jokių kvotų. Tačiau biudžeto padalijimas tarp veiklų tipų turi būti subalansuotas ir atspindėti projekto logiką.

N.B. Gairių skyrius 2.1.4: į infrastruktūrą nukreipti projektai, kuriuose egzistuoja tik dirbtinis bendradarbiavimas siekiant pagerinti infrastruktūrą, yra netinkami.



This programme is funded
by the European Union



8. PROJEKTO TVARKARAŠTIS

1. Klausimas: Ar galima pradėti paslaugų ar įrangos pirkimo procedūras prieš pradedant projektą?

Atsakymas: Taip, jeigu pirkimo procedūros atitinka programos taisykles. Sutartys su tiekėjais gali būti pasirašytos iki projekto pradžios.

Atsiskaityti su tiekėjais galima tik projekto įgyvendinimo metu, išskyrus parengimo kaštus ir su projekto užbaigimu susijusias išlaidas (kaip nurodyta Gairių 2.2.3 punkto a dalies ii ir iii nuostatose).



This programme is funded
by the European Union



8. PROJEKTO TVARKARAŠTIS

2. Klausimas: Kada galime planuoti projekto pradžią?

Atsakymas: Atsižvelgiant į numatomą projektų vertinimo, projektų patvirtinimo Baltarusijoje ir pasirengimo paramos sutarčiai laiką, numatoma pradžia – 2018 m.

3. Klausimas: Koks yra trumpiausias ir ilgiausias galimas projekto laikas?

Atsakymas: Ilgiausias projektas - 24 mėnesiai. Trumpiausias laikas nenustatytas. N.B. Rekomenduojame 2 paskutinius projekto mėnesius pasilikti tik galutinės ataskaitos rengimui.



This programme is funded
by the European Union



9. ADMINISTRACINIAI IR INSTITUCINIAI PAJĖGUMAI

1. Klausimas: Ar 9 dalyje reikia aprašyti visus išorės ekspertus, planuojamus panaudoti projekte?

Atsakymas: Taip.



This programme is funded
by the European Union



KITA

1. Klausimas: Ar įrangai, kurios įsigijimo suma neviršija 100 000 eurų, būtini kilmės sertifikatai?

Atsakymas: Ne. Sertifikatus turi turėti įranga, kurios vertė – virš 100 000 eurų.

2. Klausimas: Ar galima techninius dokumentus pateikti nacionalinėmis kalbomis?

Atsakymas: Taip.

3. Klausimas: Kokia forma reikia įtvirtinti projekte dalyvaujančių organizacijų (paramos gavėjų) partnerystę?

Atsakymas: Kiekvienas paramos gavėjas turi pasirašyti Partnerystės pareiškimą (Gairių 2.3.2 skyrius, 13 lentelė, 4 eilutė). Jeigu projektas bus atrinktas finansuoti, visi paramos gavėjai pasirašys Partnerystės susitarimą.



This programme is funded
by the European Union



PASKUTINIS KLAUSIMAS

Ar numatomas antrasis kvietimas teikti paraiškas?

Atsakymas: Taip.



This programme is funded
by the European Union



Pagrindinis aktualios informacijos šaltinis:
www.eni-cbc.eu

Pagrindinis konsultacijų šaltinis:
information@eni-cbc.eu