



Finansuoja  
Europos Sąjunga



**LIETUVA - RUSIJA**  
BPS 2014-2020

# IŠLAIDŲ TINKAMUMAS FINANSUOTI IR PROJEKTO BIUDŽETAS

Marijampolė / Klaipėda  
2018 m. vasaris

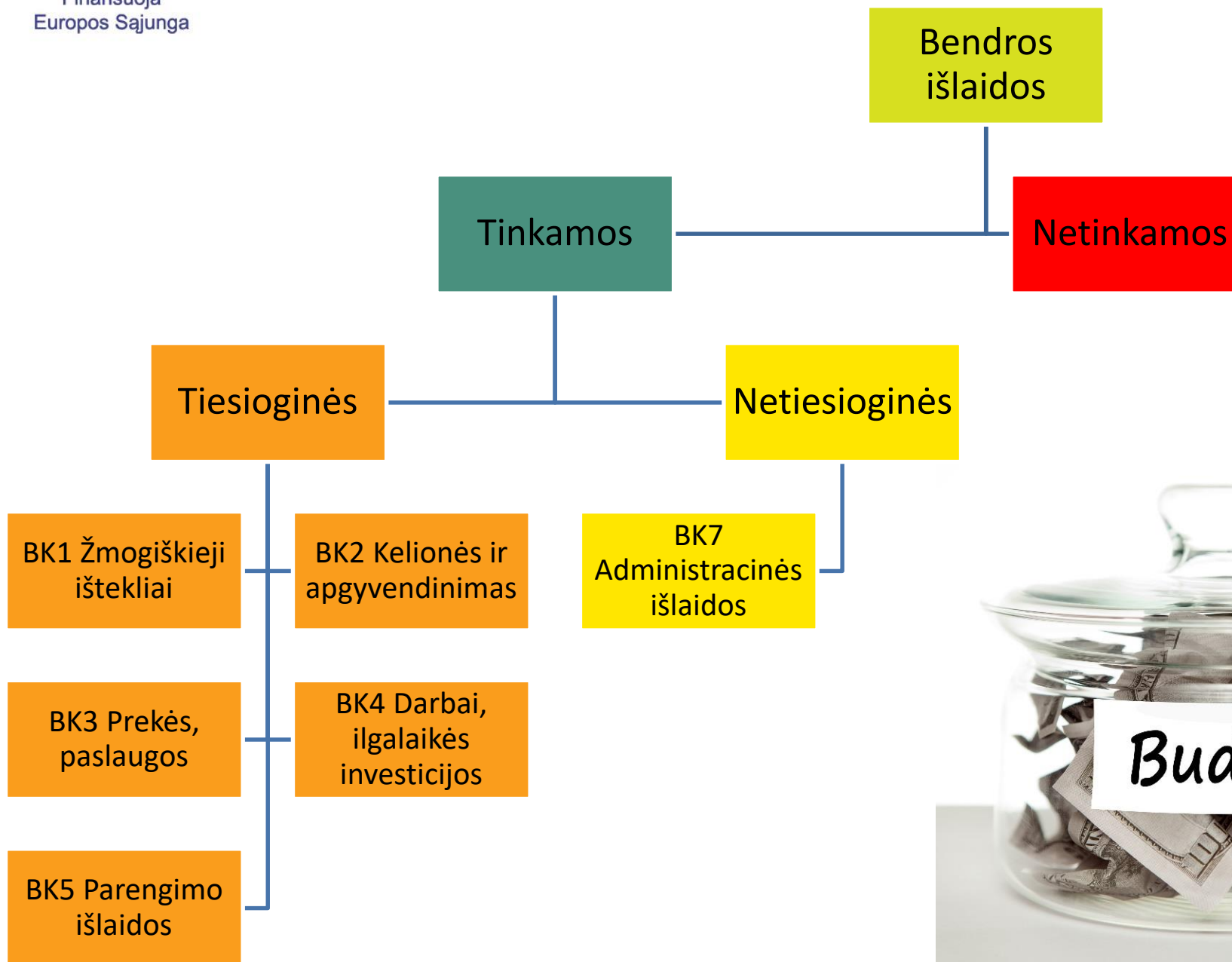




Finansuoja  
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020





Finansuoja  
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020

## Bendrieji išlaidų tinkamumo finansuoti principai

- ✓ **patirtos** ir **apmokėtos** projekto įgyvendinimo laikotarpiu (yra išimčių);
- ✓ **numatytos** projekto biudžete;
- ✓ **būtinės** projekto įgyvendinimui;
- ✓ jas galima **identifikuoti** ir **patikrinti**, ar įtrauktos į paramos gavėjo apskaitą ir apskaitytos;
- ✓ yra priimtinos, pagrįstos ir atitinkančios **patikimo finansų valdymo** reikalavimus, visų pirma taupumą, naudingumą ir efektyvumą;
- ✓ **patvirtinamos** sąskaitomis faktūromis ar lygiaverčiais įrodomąją vertę turinčiais dokumentais;
- ✓ jų nereikalaujama padengti šioje arba bet kokioje kitoje ES finansuojamoje programoje arba kitose paramos teikėjų programose;
- ✓ **atitinka**:
  - taikomų mokesčių ir socialinio draudimo teisės aktų nuostatas;
  - komunikacijos ir viešinimo taisykles;
  - priklausymo valstybei ir kilmės šalies taisykles;
  - nustatytas viešųjų pirkimų taisykles;
  - taikomas nacionalines taisykles.
- ✓ jos **pagrįstos išlaidas patvirtinančiais dokumentais**.

Gairių 4.1 dalis





Finansuoja  
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020

## Visos išlaidos turi būti **patirtos ir apmokėtos projekto įgyvendinimo laikotarpiu**

### Išimtys taikomos:

- su **galutinėmis ataskaitomis** susijusioms išlaidoms, įskaitant išlaidų patikrinimą ir auditą, atliktą rengiant galutinę ataskaitą, kurios gali būti patirtos **per 2 mėnesius** nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos ir iki galutinės ataskaitos pateikimo;
- išlaidoms susijusioms su **tvirtos partnerystės** užmezgimu, įskaitant kelionės ir komandiruočių išlaidas, kurias patyrė visi projekto paramos gavėjai rengdami paraišką, ir kurios gali būti patirtos ir apmokėtos **po šio kvietimo teikti paraiškas paskelbimo**.

**ATMINKITE:** Paramos gavėjai Gairių 7.4 punkte nurodytas sutarčių sudarymo procedūras gali pradėti ir sutartis pasirašyti iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžios, jeigu laikomasi Gairių 7.4 punkto nuostatų.





Finansuoja  
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020

# I priedas „Išsamios išlaidų tinkamumo finansuoti taisyklės“



*Annex I to the Guidelines for Applicants and Beneficiaries*

## DETAILED RULES ON ELIGIBILITY OF EXPENDITURE

### 1. MAIN PRINCIPLES

1.1. The Programme funding (grant) shall not exceed an overall ceiling expressed as a percentage and an absolute value which is to be established on the basis of estimated eligible costs. The Programme funding (grant) shall not exceed the eligible costs.

No grant (Programme funding) may be awarded retroactively for projects already completed.

1.2. Eligible costs are costs actually incurred and paid by the Lead Beneficiary and beneficiaries<sup>1</sup> (hereinafter referred to as “beneficiary(-ies)”) which meet all of the following criteria:

Šiame priede pateikiami išsamūs reikalavimai **išlaidoms pagal biudžeto kategorijas**, jie taip pat pateikiami ir Gairių 4.2. dalyje.





Finansuoja  
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020

## Netinkamos finansuoti išlaidos

- skolos ir skolų aptarnavimo mokesčiai (delspinigiai);
- atidėjimai nuostoliams arba įsipareigojimams padengti;
- paramos gavėjo deklaruotos išlaidos, kurios jau buvo padengtos ES biudžeto lėšomis;
- žemės ar pastatų įsigijimas;
- valiutos keitimo nuostoliai;
- maitai, mokesčiai ir rinkliavos, įskaitant PVM, išskyrus tuos atvejus, kai pagal atitinkamus nacionalinius mokesčių teisės aktus jų negalima susigrąžinti, nebent numatyta kitaip atitinkamose nuostatose, dėl kurių susitarta su Rusijos Federacija;
- kreditai trečiosioms šalims;
- baudos, finansinės nuobaudos ir bylinėjimosi išlaidos;
- nepiniginiai įnašai (*contribution in kind*);
- išlaidos, susijusios su veikla, kuriai taikomos valstybės pagalbos taisyklės;
- nusidėvėjimo išlaidos;
- projekto paramos gavėjų arba projekto paramos gavėjo darbuotojų samdymo išlaidos.





Finansuoja  
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020

## II dalis „Projekto biudžetas“

**9.1. Project Detailed Budget**

**9.2. Justification of Costs**

**9.3. Expected Distribution per Beneficiaries and Costs Categories**

**9.4. Sources of Funding**

**9.5. Estimated Costs Outside Programme Area**





Finansuoja  
Europos Sąjunga

## II dalis „Projekto biudžetas“

### 9.1. „Išsamus projekto biudžetas“



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020

| 9. BUDGET                                                                                                      |                                         |                                 |                |                       |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| 9.1. Project Detailed Budget                                                                                   |                                         |                                 |                |                       |                |
| Costs                                                                                                          | Lead Beneficiary /<br>No of Beneficiary | TOTAL                           |                |                       |                |
|                                                                                                                |                                         | Unit                            | No of<br>units | Unit rate<br>(in EUR) | Costs (in EUR) |
| <b>1. Human resources</b>                                                                                      |                                         |                                 |                |                       |                |
| 1.1. Project manager                                                                                           |                                         | Per month/per<br>day/per hour * |                |                       | € 0,00         |
| 1.2. Financial manager                                                                                         |                                         | Per month/per<br>day            |                |                       | € 0,00         |
| 1.3. Local coordinator                                                                                         |                                         |                                 |                |                       | € 0,00         |
| 1.4. Local accountant                                                                                          |                                         |                                 |                |                       | € 0,00         |
| 1.5. Other (specify) - add as many rows as you<br>need**                                                       |                                         |                                 |                |                       | € 0,00         |
| <b>Subtotal Human resources</b>                                                                                |                                         |                                 |                |                       | € 0,00         |
| <b>2. Travel and accommodation</b>                                                                             |                                         |                                 |                |                       |                |
| 2.1. Travel (staff)                                                                                            |                                         | Per travel*                     |                |                       | € 0,00         |
| 2.2. Rent of vehicles                                                                                          |                                         | Per month/ day                  |                |                       | € 0,00         |
| 2.3. Per diems (daily allowances, accommodation<br>and other subsistence costs related to missions)<br>(staff) |                                         | Per day                         |                |                       | € 0,00         |
| 2.4. Travel (participants)                                                                                     |                                         |                                 |                |                       | € 0,00         |
| 2.5. Per diems (accommodation and other<br>subsistence costs related to the events)<br>(participants)          |                                         |                                 |                |                       | € 0,00         |
| 2.6. Other (please specify) - add as many rows<br>as you need                                                  |                                         |                                 |                |                       | € 0,00         |
| <b>Subtotal Travel and accommodation</b>                                                                       |                                         |                                 |                |                       | € 0,00         |
| <b>3. Supplies, external services and other<br/>costs</b>                                                      |                                         |                                 |                |                       |                |
| 3.1. External experts - add as many rows as you<br>need                                                        |                                         | Per expert                      |                |                       | € 0,00         |
| 3.2. Publications, studies, research (specify)                                                                 |                                         | Per item                        |                |                       | € 0,00         |
| 3.3. Expenditure verification (audit)                                                                          |                                         | Per service                     |                |                       | € 0,00         |
| 3.4. Translation, interpreters                                                                                 |                                         | Per page/<br>service            |                |                       | € 0,00         |
| 3.5. Financial services                                                                                        |                                         | Per service                     |                |                       | € 0,00         |
| 3.6. Conferences/seminars                                                                                      |                                         | Per event                       |                |                       | € 0,00         |
| 3.7. Communication activities                                                                                  |                                         | Per activity                    |                |                       | € 0,00         |

Apvalinama  
iki 2 skaičių  
po kablelio

Pasirinkimo  
laukas paramos  
gavėjui išsirinkti

Pasirinkite arba  
nurodykite  
atitinkamą vienetą  
(unit)

Suvestos formulės  
=ROUNDDOWN(D19\*E19;2)



Finansuoja  
Europos Sąjunga

## II dalis „Projekto biudžetas“

### 9.2. „Išlaidų pagrindimas“



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020

| 9. BUDGET                                                                                                         |                                      |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| 9.2. Justification of Costs                                                                                       |                                      |                        |
| Costs                                                                                                             | Lead Beneficiary / No of Beneficiary | Justification of costs |
| <b>1. Human resources</b>                                                                                         |                                      |                        |
| 1.1. Project manager                                                                                              |                                      |                        |
| 1.2. Financial manager                                                                                            |                                      |                        |
| 1.3. Local coordinator                                                                                            |                                      |                        |
| 1.4. Local accountant                                                                                             |                                      |                        |
| 1.5. Other (specify) - add as many rows as you need                                                               |                                      |                        |
| <b>2. Travel and accommodation</b>                                                                                |                                      |                        |
| 2.1. Travel (staff)                                                                                               |                                      |                        |
| 2.2. Rent of vehicles                                                                                             |                                      |                        |
| 2.3. Per diems (daily allowances, accommodation and other subsistence costs related to missions) (Staff)          |                                      |                        |
| 2.4. Travel (participants)                                                                                        |                                      |                        |
| 2.5. Per diems (daily allowances, accommodation and other subsistence costs related to the events) (participants) |                                      |                        |
| 2.6. Other (please specify) - add as many rows as you need                                                        |                                      |                        |
| <b>3. Supplies, external services and other costs</b>                                                             |                                      |                        |
| 3.1. External experts - add as many rows as you need                                                              |                                      |                        |
| 3.2. Publications, studies, research (specify)                                                                    |                                      |                        |
| 3.3. Expenditure verification (audit)                                                                             |                                      |                        |
| 3.4. Translation, interpreters                                                                                    |                                      |                        |
| 3.5. Financial services                                                                                           |                                      |                        |
| 3.6. Conferences/seminars                                                                                         |                                      |                        |
| 3.7. Communication activities                                                                                     |                                      |                        |
| 3.8. Consumables                                                                                                  |                                      |                        |
| 3.9. Supplies and inventory                                                                                       |                                      |                        |
| 3.10. Supervision of works (specify)                                                                              |                                      |                        |
| 3.11. Other (please specify) - add as many rows as you need                                                       |                                      |                        |
| <b>4. Works and long-term investments</b>                                                                         |                                      |                        |
| 4.1. Works (Infrastructure) (specify)                                                                             |                                      |                        |
| 4.2. Purchase of vehicles (specify)                                                                               |                                      |                        |
| 4.3. Computer hardware/software (specify)                                                                         |                                      |                        |
| 4.4. Furniture (specify)                                                                                          |                                      |                        |
| 4.5. Machines, tools, spare parts/equipment (specify)                                                             |                                      |                        |
| 4.6. Other investments (specify) - add as many rows as you need                                                   |                                      |                        |
| <b>5. Preparation costs</b>                                                                                       |                                      |                        |
| 5.1. Travel and subsistence costs*                                                                                |                                      |                        |
| <b>7. Indirect administrative costs</b><br>(Not more than 7% of BH1)                                              |                                      |                        |
| <b>Remarks:</b>                                                                                                   |                                      |                        |
| - Delete items if not applicable, do not leave empty lines                                                        |                                      |                        |
| * Costs can be incurred before the start of the project but not earlier than 19 December 2016.                    |                                      |                        |
| Signed on behalf of the Applicant:                                                                                |                                      |                        |

Pasirinkimo  
laukas paramos  
gavėjui išsirinkti

Pateikite aiškų  
planuojamos sumos  
pagrindimą, pateikite  
išlaidų išskaidymą ir  
skaičiavimus



Finansuoja  
Europos Sąjunga

# BK 1 „Žmogiškieji ištekliai“



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020

- Personalo išlaidos, susijusios su projekto veikla;
- Atitinka įprastai patiriamas paramos gavėjo organizacijos išlaidas;
- Bruto darbo užmokestis, įskaitant privalomas socialinio draudimo, pensijų ir sveikatos draudimo įmokas, bei kitas privalomas su darbo užmokesčiu susijusias išlaidas.

Esamos pozicijos **visas darbo laikas** priskiriama projektui

Esamos pozicijos **darbo laiko dalis (fiksuota procentine išraiška)** priskiriama projektui

Esamos pozicijos **darbo laiko dalis (lankstus darbo val. skaičius per mėn.)** priskiriama projektui

Naujai įdarbinamas darbuotojas **išskirtinai projekto laikotarpiui** (visas darbo laikas ar dalis darbo laiko)

4 būdai



## Netinkamos finansuoti išlaidos:

- Premijos, jei tai nėra įprasto atlyginimo sudėtinė dalis;
- Išaitinės išmokos;
- Viršvalandinis darbas;
- Atlyginimas už darbą savaitgaliais ar per valstybines šventes.



Finansuoja  
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020

## 7.2 Projekto valdymas ir koordinavimas

Paramos gavėjai turi sukurti efektyvią **valdymo ir koordinavimo** sistemą, atitinkančią projekto specifiką, dydį ir sudėtingumą.

| Pagrindinis paramos gavėjas | Kiekvienas paramos gavėjas | Rekomenduojama                                        |
|-----------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------|
| ✓ Projekto vadovas          | ✓ Vietos koordinatorius    | ✓ Statybos specialistas / inžinierius (jei taikytina) |
| ✓ Projekto finansininkas    | ✓ Vietos apskaitininkas    |                                                       |





Finansuoja  
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020

# BK 1 „Žmogiškieji ištekliai“

## 9.1. „Išsamus projekto biudžetas“



| Costs                                                    | Lead Beneficiary /<br>No of Beneficiary | TOTAL                           |             |                       |                |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|-------------|-----------------------|----------------|
|                                                          |                                         | Unit                            | No of units | Unit rate<br>(in EUR) | Costs (in EUR) |
| 1. Human resources                                       |                                         |                                 |             |                       |                |
| 1.1. Project manager                                     | Lead Beneficiary                        | Per month/per<br>day/per hour * | 24          | € 200,00              | € 4 800,00     |
| 1.2. Financial manager                                   | Lead Beneficiary                        | Per month/per<br>day/per hour   | 12          | € 200,00              | € 2 400,00     |
| 1.3. Local coordinator                                   | Beneficiary No 2                        | Per month/per<br>day/per hour   | 12          | € 200,00              | € 2 400,00     |
| 1.4. Local accountant                                    | Beneficiary No 2                        | Per month/per<br>day/per hour   | 24          | € 200,00              | € 4 800,00     |
| 1.5. Other (specify) - add as many rows as you<br>need** | Beneficiary No 3                        | Per month/per<br>day/per hour   | 24          | € 500,00              | € 12 000,00    |
| Subtotal Human resources                                 |                                         |                                 |             |                       | € 26 400,00    |

Nenurodytas  
vienetas

Nenurodytas  
įtraukimas

Neaiški  
pareigybė



Finansuoja  
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020

## BK 1 „Žmogiškieji ištekliai“

### 9.1. „Išsamus projekto biudžetas“

| Nurodytas įtraukimas                     |                                         | Pasirinktas vienetas |             |                       |                |
|------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|-------------|-----------------------|----------------|
| Costs                                    | Lead Beneficiary /<br>No of Beneficiary | TOTAL                |             |                       |                |
|                                          |                                         | Unit                 | No of units | Unit rate<br>(in EUR) | Costs (in EUR) |
| 1. Human resources                       |                                         |                      |             |                       |                |
| 1.1. Project manager (100%)              | Lead Beneficiary                        | Per month            | 24          | € 200,00              | € 4 800,00     |
| 1.2. Financial manager (50%)             | Lead Beneficiary                        | Per month            | 12          | € 200,00              | € 2 400,00     |
| 1.3. Local coordinator (50%)             | Beneficiary No 2                        | Per month            | 12          | € 200,00              | € 2 400,00     |
| 1.4. Local accountant (100%)             | Beneficiary No 2                        | Per month            | 24          | € 200,00              | € 4 800,00     |
| 1.5. Local coordinator (50%)             | Beneficiary No 3                        | Per month            | 12          | € 500,00              | € 6 000,00     |
| 1.6. Local accountant (25%)              | Beneficiary No 3                        | Per month            | 6           | € 500,00              | € 3 000,00     |
| 1.7. Public procurement specialist (25%) | Beneficiary No 3                        | Per month            | 6           | € 500,00              | € 3 000,00     |
| Subtotal Human resources                 |                                         |                      |             |                       | € 26 400,00    |

Nurodyta pareigybė



Finansuoja  
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020

## BK 1 „Žmogiškieji išteklių“ 9.2. „Išlaidų pagrindimas“



| Costs                        | Lead Beneficiary /<br>No of Beneficiary | Justification of costs                                                                                                                                                  |
|------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Human resources</b>    |                                         |                                                                                                                                                                         |
| 1.1. Project manager (100%)  | Lead Beneficiary                        | To insure proper project management and activities.                                                                                                                     |
| 1.2. Financial manager (50%) | Lead Beneficiary                        | To insure proper financial management of the project.                                                                                                                   |
| 1.3. Local coordinator (50%) | Beneficiary No 2                        | Local coordinator will be responsible for partners activities implementation, monitoring on public procurement procedures implementation, reporting to project manager. |
| 1.4. Local accountant (100%) | Beneficiary No 2                        | Local accountant will be responsible for partners activities implementation, monitoring on public procurement procedures implementation, reporting to project manager.  |

- Nepagrįstas įkainos
- Nepateikti skaičiavimai
- Rašybos klaidos



Finansuoja  
Europos Sąjunga

# BK 1 „Žmogiškieji ištekliai“

## 9.2. „Išlaidų pagrindimas“



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020

| Costs                                    | Lead Beneficiary /<br>No of Beneficiary | Justification of costs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Human resources</b>                |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.5. Local coordinator (50%)             | Beneficiary No 3                        | Will be responsible for proper implementation of the activities foreseen for the Beneficiary 3 and for correctness of the reports provided to Project manager. LC will work in close cooperation with PM of the LB and LA of the B3. The time percentage will be 50%. Gross earnings, including all obligatory employee's taxes, of such manager / specialist position in organisation for one month is EUR 500, the time percentage will be 50%, e.g. LC will work full 12 months for the total estimated project implementation period of 24 months: EUR 500 x 12 months = EUR 6 000. |
| 1.6. Local accountant (25%)              | Beneficiary No 3                        | Will be responsible for local accounting at the Beneficiary 3 and for correctness of the financial reports provided to Financial manager. LA will work in close cooperation with FM of the LB and LC of the B3. The time percentage will be 25%. Gross earnings, including all obligatory employee's taxes, of accounting position in organisation for one month is EUR 500, the time percentage will be 25%, e.g. LC will work full 6 months for the total estimated project implementation period of 24 months: EUR 500 x 6 months = EUR 3 000.                                       |
| 1.7. Public procurement specialist (25%) | Beneficiary No 3                        | Will be responsible for proper implementation of all public procurement procedures at the Beneficiary 3. PPS will work in close cooperation with LC and LA of the the B3. The time percentage will be 25%. Gross earnings, including all obligatory employee's taxes, of such position in organisation in the department of public procurements for one month is EUR 500, the time percentage will be 25%, e.g. LC will work full 6 months for the total estimated project implementation period of 24 months: EUR 500 x 6 months = EUR 3 000.                                          |



- Pagrįstas įkainis
- Pateikti skaičiavimai





Finansuoja  
Europos Sąjunga

## BK 2 „Kelionės ir apgyvendinimas“



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020

- Kelionių, apgyvendinimo, vizų, draudimo, komandiruočių išlaidos ir dienpinigiai **darbuotojams (nurodytiems BK 1)**.
- Neviršija paramos gavėjų **įprastai** patiriamų išlaidų.
- Kelionių, vizų, draudimo ir apgyvendinimo išlaidos renginių **dalyviams** gali būti dengiamos, jei jų dalyvavimas yra **tinkamai pagrįstas**.
- **Aprašytos** ir **pagrįstos** I dalyje „Projekto aprašymas“ ir **numatytos** II dalyje „Projekto biudžetas“, o lentelėje 9.2. „Justification of costs“ pateiktas **išlaidų išskaidymas, skaičiavimai ir pagrindimas**.
- Išlaidos turi būti **patirtos** ir būti **pagrįstos dokumentais**.



Nerinkamos išlaidos:

- Darbuotojų kelionė iš namų į darbą





Finansuoja  
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020

## BK 2 „Kelionės ir apgyvendinimas“ - Išlaidos patiriamos ne Programos teritorijoje -

- Gali būti tinkamos finansuoti, jei jos **būtinės** pasiekti projekto **tikslus ir rezultatus**;
- Yra **įtrauktos ir patvirtintos paraiškos formoje** ir aiškiai išskirtos **patvirtintame biudžete**.



### 9. BUDGET

#### 9.5. Estimated Costs Outside Programme Area

| Activities Outside Programme Area                   | Lead Beneficiary / No of Beneficiary | Total Costs Outside the Programme Area (in EUR) | Share of the total Budget (in %) |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|
| Travel costs to Vilnius (JTS), activity 1.1.        | Lead Beneficiary                     | 150,00                                          | 4,20%                            |
| Participation in Adventur in Vilnius, activity 3.1. | Lead Beneficiary                     | 1 020,00                                        | 28,57%                           |
| Participation in Adventur in Vilnius, activity 3.1. | Beneficiary No 2                     | 900,00                                          | 25,21%                           |
| Participation in Adventur in Vilnius, activity 3.1. | Beneficiary No 3                     | 1 500,00                                        | 42,02%                           |
| <b>Total Costs</b>                                  |                                      | <b>3 570,00</b>                                 | <b>100,00%</b>                   |

Signed on behalf of the Applicant:

(Name and position of the signatory)

(Date of signature)

(Signature)





Finansuoja  
Europos Sąjunga

# BK 2 „Kelionės ir apgyvendinimas“

## 9.1. „Išsamus projekto biudžetas“



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020

### 2. Travel and accommodation

|                                                                                                                                                    |                  |                     |   |          |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|---|----------|-----------------|
| 2.1. Travel (staff)                                                                                                                                |                  | Per travel*         |   |          | € 0,00          |
| 2.1.1. Travel to partner meetings in Kaliningrad (by train, 2 persons, 2 meetings, 1 overnight stay), activity 2.1.                                | Lead Beneficiary | Per travel/person   | 4 | € 50,00  | € 200,00        |
| 2.1.2. Accommodation in Kaliningrad during partner meetings in Kaliningrad (by train, 2 meetings, 2 persons, 1 overnight stay), activity 2.1.      | Lead Beneficiary | Per meeting/ person | 4 | € 50,00  | € 200,00        |
| 2.2. Rent of vehicles                                                                                                                              |                  | Per month/ day      |   |          | € 0,00          |
| 2.3. Per diems (daily allowances, accommodation and other subsistence costs related to missions) (staff)                                           |                  | Per person/ day     |   |          | € 0,00          |
| 2.3.1. Daily allowance in Kaliningrad (participation in partner meetings, 2 meetings, 2 days (3 days incl. travel days), 2 persons), activity 2.1. | Lead Beneficiary | Per meeting/ person | 4 | € 102,50 | € 410,00        |
| 2.4. Travel (participants)                                                                                                                         |                  | Per travel          |   |          | € 0,00          |
| 2.5. Per diems (accommodation and other subsistence costs related to the events) (participants)                                                    |                  | Per person/day      |   |          | € 0,00          |
| 2.6. Other (please specify) - add as many rows as you need                                                                                         |                  | Per person/day      |   |          | € 0,00          |
| <b>Subtotal Travel and accommodation</b>                                                                                                           |                  |                     |   |          | <b>€ 810,00</b> |

➤ Nepalikite tuščių eilučių





Finansuoja  
Europos Sąjunga

## BK 2 „Kelionės ir apgyvendinimas“

### 9.1. „Išsamus projekto biudžetas“



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020

#### 2. Travel and accommodation

2.1.1. Travel to partner meetings in Kaliningrad (by train, 2 persons, 2 meetings, 1 overnight stay), activity 2.1.

Lead Beneficiary

Per travel/person

4

€ 50,00

€ 200,00

2.1.2. Accommodation in Kaliningrad during partner meetings in Kaliningrad (by train, 2 meetings, 2 persons, 1 overnight stay), activity 2.1

Lead Beneficiary

Per meeting/  
person

4

€ 50,00

€ 200,00

2.2. Daily allowance in Kaliningrad (participation in partner meetings, 2 meetings, 2 days (3 days incl. travel days), 2 persons), activity 2.1

Lead Beneficiary

Per meeting/  
person

4

€ 102,50

€ 410,00

**Subtotal Travel and accommodation**

**€ 810,00**

➤ Nurodyta veikla

➤ Aiškiai apibrėžtos išlaidos

➤ Pasirinktas vienetas



Vieneto įkainis (unit rate) paaiškinamas 9.2. lentelėje: pvz.

„The bus ticket return Marijampolė-Kaliningrad-Marijampolė costs 50 EUR“.

„The rate of daily allowance in Kaliningrad for Lithuanian employees is 41 EUR.

2 days x 41 EUR + 0,5 travel day x 41 EUR, in total 102,50 EUR for one employee“.



Finansuoja  
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020

## BK 3 „Prekės, išorės paslaugos ir kitos išlaidos“

- Išlaidos už **išorės paslaugas** / **ekspertų** paslaugas, įsigytas siekiant įgyvendinti tam tikras užduotis / veiklą, kad būtų pasiekti projekto rezultatai, ir kai perkama iš juridinio ar privataus asmens, kito negu paramos gavėjo organizacija ir jos darbuotojų, taikant pirkimo procedūras;
- Išlaidos už **prekes**.



### ATMINKITE:

- ✓ Neleidžiama, kad projekto valdymui visas personalas būtų samdomas kaip išorės paslaugų teikėjai!
- ✓ Jei planuojate pirkti projekto administravimo paslaugas, tinkamai aprašykite paslaugų teikėjų užduotis, pagrįskite būtinybę šias paslaugas įsigyti, ypač, jei projektą įgyvendina ir administruoja ir paramos gavėjų darbuotojai.



- Audito paslaugos kiekvienam partneriui
- Techninės priežiūros paslaugos
- Išorės ekspertų kelionės ir apgyvendinimo išlaidos įtraukiamos į jų sutartis





Finansuoja  
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020

## BK 3 „Prekės, išorės paslaugos ir kitos išlaidos“

### Netinkamos finansuoti išlaidos:



- Paramos gavėjas negali pirkti paslaugų iš savo ar kito paramos gavėjo organizacijos darbuotojų, ar kito paramos gavėjo (juridinio asmens).





Finansuoja  
Europos Sąjunga

# BK 3 „Prekės, išorės paslaugos ir kitos išlaidos“

## 9.1. „Išsamus projekto biudžetas“



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020

|                                                             |                  |                      |   |            |                    |
|-------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|---|------------|--------------------|
| <b>3. Supplies, external services and other costs</b>       |                  |                      |   |            |                    |
| 3.1. External experts - Procurement expert                  | Beneficiary No 2 | Per expert           | 1 | € 1 000,00 | € 1 000,00         |
| 3.2. Expenditure verification (audit)                       | Lead Beneficiary | Per service          | 1 | € 2 000,00 | € 2 000,00         |
| 3.3. Expenditure verification (audit)                       | Beneficiary No 2 | Per service          | 1 | € 1 200,00 | € 1 200,00         |
| 3.4. Translation, interpreters                              | Lead Beneficiary | Per page/ service    | 1 | € 1 000,00 | € 1 000,00         |
| 3.5. Financial services                                     |                  | Per service          |   |            | € 0,00             |
| 3.6. Conferences/seminars                                   | Lead Beneficiary | Per event            | 1 | € 4 344,00 | € 4 344,00         |
| 3.6. Conferences/seminars                                   | Beneficiary No 2 | Per event            | 1 | € 1 000,00 | € 1 000,00         |
| 3.7. Communication activities                               |                  | Per activity         |   |            | € 0,00             |
| 3.8. Consumables                                            |                  | Per event            |   |            | € 0,00             |
| 3.9. Supplies and inventory                                 |                  | Per item/per project |   |            | € 0,00             |
| 3.10. Supervision of works (specify)                        | •                | Per service          |   |            | € 0,00             |
| 3.11. Other (please specify) - add as many rows as you need | •                |                      |   |            | € 0,00             |
| <b>Subtotal Supplies, external services and other costs</b> | •                |                      |   |            | <b>€ 12 044,00</b> |

- Nepalikite tuščių eilučių
- Pasirinkite tinkamą vienetą





Finansuoja  
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020

## BK 3 „Prekės, išorės paslaugos ir kitos išlaidos“

### 9.1. „Išsamus projekto biudžetas“

| 3. Supplies, external services and other costs                 |                  |             |     |            |                    |
|----------------------------------------------------------------|------------------|-------------|-----|------------|--------------------|
| 3.1. External experts - Procurement expert                     | Beneficiary No 2 | Per expert  | 1   | € 1 000,00 | € 1 000,00         |
| 3.2. Expenditure verification (audit)                          | Lead Beneficiary | Per service | 1   | € 2 000,00 | € 2 000,00         |
| 3.3. Expenditure verification (audit)                          | Beneficiary No 2 | Per service | 1   | € 1 200,00 | € 1 200,00         |
| 3.4. Translation (of project documents, leaflets, etc.)        | Lead Beneficiary | Per page    | 500 | € 5,00     | € 2 500,00         |
| 3.5. International conference in Tauragė, activity 2.2.        | Lead Beneficiary | Per event   | 1   | € 4 344,00 | € 4 344,00         |
| 3.6. Seminar on border security and using of IT, activity 2.3. | Beneficiary No 2 | Per event   | 1   | € 1 000,00 | € 1 000,00         |
| <b>Subtotal Supplies, external costs</b>                       |                  |             |     |            | <b>€ 12 044,00</b> |

- Tik užpildytos eilutės
- Sunumeruotos
- Nurodyti Paramos gavėjai
- Pasirinktas vienetas



*Within implementation of the activity 2.2. it is planned to hold an international conference in Tauragė for 100 persons. Costs are planned for rent of conference hall and equipment for two days (2 x 462,00 EUR = 924,00 EUR; accommodation of 15 persons x 60,00 EUR = 900,00 EUR); 4 coffee breaks for 2 days for 100 persons (4 x 100 x 2,00 EUR = 800,00 EUR), 2 lunches for two days (2 x 100 x 8,60 EUR = 1 720,00 EUR), total costs for the event is 4 344,00 EUR). Costs are planned by the Lead Beneficiary.*



Finansuoja  
Europos Sąjunga

## BK 4 „Darbai ir ilgalaikės investicijos“



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020

- Visos su **infrastruktūra** ir **statybos darbais** susijusios išlaidos:
  - ✓ Jei pagrįstos ir reikalingos vykdyti projekto veiklą, o galutinis infrastruktūros ir statybos darbų rezultatas yra projekto produktas.
- **Ilgalaikių investicijų (įrangos)** išlaidos:
  - ✓ Įrangos įsigijimo;
  - ✓ **Garantijos** ir garantinio aptarnavimo paslaugų išlaidos įsigytai įrangai ir darbams, jei yra, turi būti įtrauktos į atitinkamos įrangos ir darbų kainą.



### ATMINKITE:

- Objektas turi būti užbaigtas per projekto įgyvendinimo laikotarpį ir pripažintas tinkamu naudoti ir eksploatuoti (pagal nacionalinės teisės aktus).



### Netinkamos finansuoti išlaidos:

- Jei įranga įsigyta iš kito projekto paramos gavėjo ar jo darbuotojo, ar įmonės, kurios savininkas yra paramos gavėjo organizacijos darbuotojas;
- Papildoma, komercinė garantija ir po garantinio aptarnavimo išlaidos.





Finansuoja  
Europos Sąjunga

# BK 4 „Darbai ir ilgalaikės investicijos“

## 9.1. „Išsamus projekto biudžetas“



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020

### 4. Works and long-term investments

4.1. Hospital's renovation (Kaliningrad oblast)  
289,71 m2: structural works (disassemble works, plastic windows (55,86 m2), doors (7,56 m2), finishing of interior walls (247,8 m2), linoleum coating (263,75 m2); activity 3.1.

Beneficiary No 2

Per work

1

€ 57 509,87

€ 57 509,87

4.2. Purchase of vehicles (specify)

Per item

€ 0,00

4.3. Multifunctional device (copier, printer, scanner)

Lead Beneficiary

Per item

1

€ 463,00

€ 463,00

4.4. Furniture (specify)

Per item

€ 0,00

4.5. Machines, tools, spare parts/equipment (specify)

Per item

€ 0,00

4.6. Other investments (specify) - add as many rows as you need

Per item/work

€ 0,00

**Subtotal Works and long-term investments**

**€ 57 972,87**

➤ Nepalikite tuščių eilučių



Finansuoja  
Europos Sąjunga

## BK 4 „Darbai ir ilgalaikės investicijos“

### 9.1. „Išsamus projekto biudžetas“



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020

| 4. Works and long-term investments                                                                                                                                                                                                  |                  |          |   |             |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|---|-------------|--------------------|
| 4.1. Hospital's renovation (Kaliningrad oblast)<br>289,71 m2: structural works (disassemble works, plastic windows (55,86 m2), doors (7,56 m2), finishing of interior walls (247,8 m2), linoleum coating (263,75 m2); activity 3.1. | Beneficiary No 2 | Per work | 1 | € 57 509,87 | € 57 509,87        |
| 4.2. Multifunctional device (copier, printer, scanner)                                                                                                                                                                              | Lead Beneficiary | Per item | 1 | € 463,00    | € 463,00           |
| <b>Subtotal Works and long-term investments</b>                                                                                                                                                                                     |                  |          |   |             | <b>€ 57 972,87</b> |



- Tik užpildytos eilutės
- Sunumeruotos
- Nurodyti Paramos gavėjai
- Pasirinktas vienetas
- Sumos turi sutapti su sąmatomis

9.2 lentelėje pagrįskite išlaidas (5.3. investicijų būtinumą)



Finansuoja  
Europos Sąjunga

## BK 5 „Parengimo išlaidos“



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020

### Bendrieji principai:

- Patirtos ir apmokėtos po šio kvietimo teikti paraiškas paskelbimo datos, t. y. **po 2018 m. sausio 10 d.**;
- Galima kompensuoti kelionės ir komandiruočių išlaidas paramos gavėjų darbuotojams;
- Didžiausia suma – iš viso **2 000** eurų projektui, visiems paramos gavėjams.





Finansuoja  
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020

## BK 7 „Netiesioginės administracinės išlaidos“

### Bendrieji principai:

- Susijusios su projekto reikmėms naudojamo biuro išlaikymu ir kurios nėra tiesiogiai susijusios su projekto veikla.
- Apskaičiuojamos kaip nustatyto dydžio suma, taikant procentinį iki **7 % dydį** nuo išlaidų, suplanuotų **BK 1 „Žmogiškieji ištekliai“**.
- Skaičiavimo metodologija turi būti aiškiai aprašyta ir pagrįsta 9.2. išlaidų pagrindimo lentelėje.
- Galutinė išlaidų suma gali būti mažesnė nei planuota, bet procentas turi būti išlaikytas (iki 7 % nuo BK1).





Finansuoja  
Europos Sąjunga

## 9.3. „Planuojamas pasiskirstymas tarp paramos gavėjų ir išlaidų kategorijų“



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020

### 9. BUDGET

#### 9.3. Expected Distribution per Beneficiaries and Costs Categories

Pasirinkimo laukas  
paramos gavėjui  
išsirinkti

| Budget Headings/<br>Region                                 | Lead Beneficiary | Beneficiary No 2 | Beneficiary No 3 | Beneficiary No 4 | Beneficiary No 5 | Beneficiary No 6 |   |         |
|------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---|---------|
| Region (Core, adjoining region)                            |                  |                  |                  |                  |                  |                  |   |         |
| 1. Human resources                                         |                  |                  |                  |                  |                  |                  | - | #DIV/0! |
| 2. Travel and accommodation                                |                  |                  |                  |                  |                  |                  | - | #DIV/0! |
| 3. Supplies, external services and other costs             |                  |                  |                  |                  |                  |                  | - | #DIV/0! |
| 4. Works and long-term investments                         |                  |                  |                  |                  |                  |                  | - | #DIV/0! |
| 5. Preparation costs                                       |                  |                  |                  |                  |                  |                  | - | #DIV/0! |
| 6. Total direct eligible costs of the action(1+5)          | € 0,00           | € 0,00           | € 0,00           | € 0,00           | € 0,00           | € 0,00           | 0 | #DIV/0! |
| 7. Indirect administrative costs (Not more than 7% of BH1) |                  |                  |                  |                  |                  |                  | - |         |
| 8. TOTAL ELIGIBLE COSTS (6+7)                              | € 0,00           | € 0,00           | € 0,00           | € 0,00           | € 0,00           | € 0,00           |   |         |
| Beneficiary share of Total Budget in %                     | #DIV/0!          | #DIV/0!          | #DIV/0!          | #DIV/0!          | #DIV/0!          | #DIV/0!          |   |         |

Signed on behalf of the Applicant:

(Name and position of the signatory) (Date of signature) (Signature)

Jeį neaktualu,  
ištrinkite  
stulpelius



Finansuoja  
Europos Sąjunga

## 9.4. „Finansavimo šaltiniai“

Jei neaktualu,  
ištrinkite eilutes



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020

| 9. BUDGET                                            |                     |               |
|------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| 9.4. Sources of Funding                              |                     |               |
|                                                      | Amount (in EUR)     | Percentage, % |
| <b>TOTAL PROJECT BUDGET</b>                          | € 0                 | -             |
| <b>PROGRAMME FUNDING (GRANT AMOUNT REQUESTED)</b>    |                     | -             |
| <b>TOTAL CO-FINANCING BY BENEFICIARIES</b>           | € 0                 | -             |
| <b>Co-financing by Applicant's/Lead Beneficiary:</b> | € 0                 | -             |
| <i>state budget</i>                                  |                     |               |
| <i>regional authority budget</i>                     |                     |               |
| <i>municipal budget</i>                              |                     |               |
| <i>other (please specify)</i>                        |                     |               |
| <b>Co-financing by Beneficiary No 2</b>              | € 0                 | -             |
| <i>state budget</i>                                  |                     |               |
| <i>regional authority budget</i>                     |                     |               |
| <i>municipal budget</i>                              |                     |               |
| <i>other (please specify)</i>                        |                     |               |
| <b>Co-financing by Beneficiary No 3</b>              | € 0                 | -             |
| <i>state budget</i>                                  |                     |               |
| <i>regional authority budget</i>                     |                     |               |
| <i>municipal budget</i>                              |                     |               |
| <i>other (please specify)</i>                        |                     |               |
| <b>Co-financing by Beneficiary No 4</b>              | € 0                 | -             |
| <i>state budget</i>                                  |                     |               |
| <i>regional authority budget</i>                     |                     |               |
| <i>municipal budget</i>                              |                     |               |
| <i>other (please specify)</i>                        |                     |               |
| <b>Co-financing by Beneficiary No 5</b>              | € 0                 | -             |
| <i>state budget</i>                                  |                     |               |
| <i>regional authority budget</i>                     |                     |               |
| <i>municipal budget</i>                              |                     |               |
| <i>other (please specify)</i>                        |                     |               |
| <b>Co-financing by Beneficiary No 6</b>              | € 0                 | -             |
| <i>state budget</i>                                  |                     |               |
| <i>regional authority budget</i>                     |                     |               |
| <i>municipal budget</i>                              |                     |               |
| <i>other (please specify)</i>                        |                     |               |
| <b>Signed on behalf of the Applicant:</b>            |                     |               |
|                                                      |                     |               |
|                                                      |                     |               |
|                                                      |                     |               |
|                                                      |                     |               |
| (Name and position of the signatory)                 | (Date of signature) | (Signature)   |



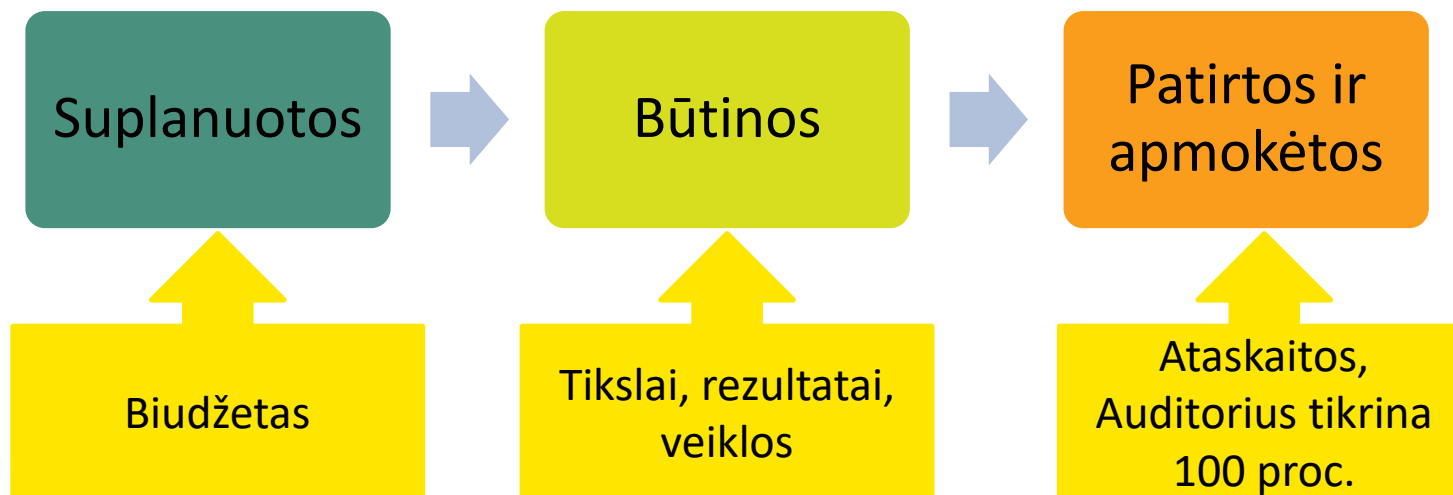
Finansuoja  
Europos Sąjunga

## Atsiminkite!



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020

- ✓ Grynujų pinigų pervedimai tarp pagrindinio paramos gavėjo ir paramos gavėjų, ar tarp paramos gavėjų negali būti laikomi patirtomis išlaidomis.
- ✓ Nėra atskiros biudžeto kategorijos skirtos tiesioginėms administracinėms išlaidoms.
- ✓ **Atgaline data** parama jau užbaigtiems projektams negali būti skiriama.





Finansuoja  
Europos Sąjunga

## Pildydami paraišką:



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020

- ✓ Suplanuokite visoms numatytoms veikloms įgyvendinti, produktams sukurti būtinas išlaidas; Išlaidų ryšys su veiklomis, produktais
- ✓ Įtraukite realias, rinkos kainas atitinkančias išlaidas; Vizos, dienpinigių normos
- ✓ Rinkitės ekonomiškiausią keliavimo būdą; Viešasis transportas
- ✓ Darbo užmokestis turi atitikti įstaigos įprastai mokamą atlyginimą; Būtinai pagrįskite įkainį, nurodykite realią pareigybę
- ✓ Maitinimo paslaugas turi būti perkamos taikant viešojo pirkimo procedūras ir jų įsigijimo išlaidas planuokite BK 3;
- ✓ Įrangą ir IT produktus planuokite BK 4; Ilgalaikis turtas
- ✓ Statybos darbus planuokite BK 4, techninės priežiūros paslaugas – BK 3.

Išlaidos turi būti apvalinamos paliekant **du skaičius po kablelio**.

1 000 000 RUB / 68,7979 RUB=14 535,3274 EUR

Biudžete (ir ataskaitose) įrašoma **14 535,33 EUR** suma



[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm)



Finansuoja  
Europos Sąjunga

# Pasitikrinkite!



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020





Finansuoja  
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA  
BPS 2014-2020



**Ačiū!**