

ГРАНТОВЫЙ КОНТРАКТ №

< номер и название Проекта >

Министерство внутренних дел Литовской Республики,
действующее в качестве Органа Управления и Нанимающего органа Программы приграничного сотрудничества Литва-Россия 2014-2020, утвержденного решением Европейской комиссии № С(2016)8463 от 19 декабря 2016 г. (далее – «ОУ»)

с одной стороны,

и

Общественное учреждение «Совместный технический секретариат», действующее в качестве Промежуточного органа в соответствии с Соглашением о финансировании и реализации Программы приграничного сотрудничества Россия-Литва 2014-2020 (далее: «СТС»),

с другой стороны,

<Полное официальное наименование Ведущего Бенефициара, как указано в Заявке на получение гранта> (далее – «Ведущий Бенефициар»)

с третьей стороны,

(далее – «Стороны»),

руководствуясь следующими документами, составляющими законодательную базу:

- Решение Европейской Комиссии С(2016)8463 от 19 декабря 2016 г. о Программном документе Программы приграничного сотрудничества Литва-Россия 2014-2020 на 2014-2020 гг., разработанной в рамках ЕИС и финансируемой за счет общего бюджета Европейского Союза;
- Регламент (ЕС) No 236/2014 Европейского парламента и Совета от 11 марта 2014 г., в котором изложены общие правила и процедуры использования инструментов Союза для финансирования внешних действий;
- Регламент (ЕС) No 232/2014 Европейского парламента и Совета от 11 марта 2014 г. об учреждении Европейского Инструмента Соседства;
- Исполнительный регламент Комиссии (ЕС) № 897/2014 от 18 августа 2014 г., устанавливающий конкретные положения реализации программ приграничного сотрудничества, финансируемых в соответствии с Регламентом (ЕС) № 232/2014 Европейского Парламента и Совета о создании Европейского Инструмента Соседства;
- Программный документ по поддержке Европейским союзом приграничного сотрудничества Европейского Инструмента Соседства (ЕИС) на 2014-2020 гг., в котором изложена стратегическая программа поддержки ЕС приграничного сотрудничества на внешних границах ЕС в рамках ЕИС на 2014-2020 гг.;
- Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) No 2018/1046 Европейского парламента и Совета от 18 июля 2018 г. о финансовых правилах, применяемых к общему бюджету Союза, изменяющий Регламенты (ЕС) No 1296/2013, (ЕС) No 1301/2013, (ЕС) No1303/2013, (ЕС) No1304/2013, (ЕС) No 1309/2013, (ЕС) No 1316/2013, (ЕС) No 223/2014, (ЕС) No 283/2014 и Решение No 541/2014/ЕС и отменяющий Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) No 966/2002;
- Соглашение о финансировании и реализации Программы приграничного сотрудничества Россия-Литва 2014-2020 между Европейским союзом, Российской Федерацией и Литовской Республикой (далее – «Финансовое соглашение»);
- Руководство для Заявителей и Бенефициаров по проведению конкурса проектных предложений (далее – «Руководство»);
- Применимые национальные правовые акты, а также регламенты и директивы ЕС по реализации проектов, финансируемых Европейским союзом и Российской Федерацией, в

том числе по всеохватывающим вопросам местной демократии, экологической устойчивости, гендерного равенства и по вопросам ВИЧ/СПИД;

договорились о нижеследующем:

СТАТЬЯ 1 – ЦЕЛЬ ГРАНТОВОГО КОНТРАКТА

- 1.1 Целью настоящего Грантового контракта (далее – «Контракт»), является предоставление ОУ и СТС финансирования по Программе (гранта) (далее – «Финансирование Программы») для реализации Проекта <No Проекта> под названием <название Проекта> (далее – «Проект»), описанного в Заявке на получение гранта (Приложении I – Описание Проекта, Приложении II – Бюджет Проекта, Приложении III – Декларация Заявителя к Контракту) (далее – «ЗПГ»). Проект финансируется из средств Программы приграничного сотрудничества Литва-Россия 2014-2020 гг., утвержденной решением Европейской комиссии No C(2016)8463 от 19 декабря 2016 г.
- 1.2 Финансирование Программы включает финансовый вклад Европейского союза (далее – ЕС) и финансовый вклад Российской Федерации. Финансовый вклад ЕС предоставляется из средств ЕИС и Европейского фонда регионального развития (далее – «Средства ЕС»). Финансовый вклад Российской Федерации предоставляется из Федерального бюджета Российской Федерации (далее – «средства Российской Федерации»).
- 1.3 Контракт подписывается в соответствии с решением Совместного Мониторингового Комитета Программы от <день/месяц/год> о выделении финансирования Программы на Проект.
- 1.4 Ведущий Бенефициар принимает финансирование Программы и обязуется выполнить Проект под свою собственную ответственность и в соответствии с ЗПГ с целью достижения поставленных в ней целей.
- 1.5 Ведущий Бенефициар действует совместно с Бенефициаром (Бенефициарами), указанным в Проекте.
- 1.6 Ведущий Бенефициар получает финансирование Программы на условиях Контракта, включающего настоящие условия и приложения, с которыми Ведущий Бенефициар ознакомлен и соглашается, о чем заявляет в настоящем Контракте.
- 1.7 Ведущий Бенефициар обеспечивает реализацию Проекта и руководство Проектом в соответствии с Контрактом и положениями вышеперечисленных Программных документов, составляющих законодательную базу Программы.
- 1.8 Обязательства Ведущего Бенефициара распространяются на всех Бенефициаров Проекта и обязательны для исполнения ими. Ведущий Бенефициар обеспечивает знание Бенефициарами своих обязательств по Контракту и их исполнение.

СТАТЬЯ 2 – ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

- 2.1 Реализация Проекта начинается <Дата (день/месяц/год) либо в день, следующий за датой подписания Контракта последней из трех Сторон>
- 2.2 Период реализации Проекта в соответствии с Приложением I к Контракту составляет <количество месяцев> месяцев.
- 2.3 Дата окончания Проекта устанавливается в соответствии с периодом реализации, указанным в Пункте 2.2 Статьи 2 настоящего Контракта.
- 2.4 Расходы на Проект могут быть понесены и оплачены только в течение периода реализации, указанного в Пунктах 2.1, 2.2 и 2.3 Статьи 2 настоящего Контракта.

СТАТЬЯ 3 – ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

- 3.1 Общий бюджет Проекта составляет максимальную сумму в размере <...> евро (<сумма прописью> евро) в соответствии с Приложением II к Контракту.

- 3.2 ОУ и СТС обязуются предоставить финансирование Программы в сумме максимум <...> евро (<сумма прописью> евро), что составляет 90% от общего предполагаемого бюджета Проекта. Финансирование Программы не может превышать максимальную сумму по Контракту в указанном в нем процентном соотношении.
- 3.3 Участие в финансировании Проекта распределяется следующим образом:
- 3.3.1 Финансирование Программы, включающее:
- 3.3.1.1 средства ЕС. Максимальная сумма в <...> евро (<сумма прописью> евро) выделяется из средств ЕС. Средства ЕС перечисляются Ведущему Бенефициару ОУ.
- 3.3.1.2 средства Российской Федерации. Максимальная сумма в <...> евро (<сумма прописью> евро) выделяется из средств Российской Федерации. Средства РФ перечисляются Ведущему Бенефициару СТС. Средства РФ используются для финансирования деятельности по Проекту только на территории Российской Федерации.
- 3.3.2 средства, выделяемые Ведущим Бенефициаром и Бенефициаром (Бенефициарами) на условиях софинансирования Проекта. Ведущий Бенефициар и Бенефициар (Бенефициары) обеспечивают софинансирование в объеме 10% от общего приемлемого бюджета Проекта из своих собственных средств или других источников, отличных от бюджета ЕС.
- 3.4 Если Европейская комиссия (далее – ЕК) и/или Российская Федерация по какой-либо причине не выделяют средства для Программы, ОУ и СТС вправе приостановить платежи на необходимый срок либо, в качестве крайней меры, Контракт может быть расторгнут ОУ.
- 3.5 Если на момент завершения Проекта сумма приемлемых расходов будет меньше предполагаемых приемлемых расходов, указанных в пункте 3.1 Статьи 3 настоящего Контракта, финансирование Программы будет ограничено суммой, полученной в результате применения к сумме утвержденных ОУ приемлемых расходов по Проекту процентного соотношения, указанного в пункте 3.2. Статьи 3 настоящего Контракта.

СТАТЬЯ 4 – ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ЗАДАЧИ ВЕДУЩЕГО БЕНЕФИЦИАРА

- 4.1 Ведущий Бенефициар принимает на себя единоличную ответственность и финансовую ответственность перед ОУ и СТС за эффективную реализацию Проекта на условиях настоящего Контракта
- 4.2 Ведущий Бенефициар обязан:
- i. вести Проект, отвечая перед ОУ и СТС и предпринимая все необходимые меры, направленные на выполнение Проекта, а также несение и оплату расходов в соответствии Описанием Проекта и Бюджетом Проекта, представленными соответственно в Приложении I и Приложении II к Контракту, а также в соответствии с условиями и положениями Контракта и положениями, содержащимися в Руководстве и Приложениях к нему;
 - ii. отвечать за исполнение возложенных на него и на Бенефициаров обязательств по Контракту;
 - iii. обеспечивать соблюдение правил приемлемости расходов, проведению государственных закупок, визуализации и оказанию государственной помощи, определенных в Контракте, Руководстве и его Приложениях, Программе и любых иных применимых актах законодательства ЕС и национального законодательства, в целях реализации Проекта;
 - iv. обеспечивать передачу любой информации и запросов или заявок по Проекту в адрес ОУ и СТС через Ведущего Бенефициара;
 - v. выступать в качестве посредника в целях любого обмена информацией между Бенефициарами, ОУ и СТС;
 - vi. осознавать и соглашаться на возможность передачи в целях защиты финансовых интересов ЕС своих данных службам внутреннего аудита, в Европейский суд аудиторов, Комиссию по финансовым нарушениям или Европейскую службу по борьбе с мошенничеством, а также обеспечивать соответственно информированность Бенефициаров и их согласие на аналогичную возможность в отношении их данных;

- vii. осознавать и соглашаться на возможность передачи в целях защиты финансовых интересов Российской Федерации своих данных Национальному органу Программы (Министерству экономического развития Российской Федерации), а также обеспечивать соответственно информированность Бенефициаров и их согласие на аналогичную возможность в отношении их данных;
- viii. гарантировать распределение взаимных обязанностей между Бенефициарами, которое должно быть прописано в Партнерском соглашении, включая положения, гарантирующие, в числе прочего, рациональное управление выделенным на Проект финансированием Программы, включая также порядок возврата неправомерно уплаченных средств. Кроме того, Ведущий Бенефициар гарантирует соответствие Партнерского соглашения всем требованиям, предусмотренным в документах нормативно-правовой базы применительно к Ведущему Бенефициару и Бенефициарам на условиях Контракта;
- ix. принять на себя и обеспечить принятие Бенефициарами правовой и финансовой ответственности за проводимую ими деятельность и свою долю получаемого финансирования Программы; создать и использовать систему управления Проектом и систему бухгалтерского учета, позволяющие самому Ведущему Бенефициару и Бенефициарам вести работу по Проекту надлежащим образом, обеспечивая надлежащую надежность и эффективность в использовании ресурсов Проекта, прозрачность и добросовестность, а также создать соответствующую систему мониторинга и оценки Проекта, обеспечивающую своевременное достижение промежуточных и конечных результатов Проекта и их надлежащее качество;
- x. совместно с Бенефициарами определить процедуры, необходимые для принятия решений и координации деятельности с учетом специфики Проекта, масштаба Проекта и потребностей, обеспечивающие возможность участия Бенефициаров в процессе принятия решений и предоставление регулярной информации о ходе Проекта; создать соответствующую систему мониторинга и оценки Проекта, обеспечивающую экономически эффективную, своевременную и качественную сдачу итогов и результатов Проекта;
- xi. отвечать за предоставление в соответствующий срок и в полном объеме в ОУ и СТС, а также в иные компетентные органы, отвечающие за реализацию Программы и ее мониторинг, либо их уполномоченным представителям, документов и информации, требуемых на условиях Контракта, в частности касающихся отчетов о ходе реализации и итогового отчетов, платежных требований, а также за обеспечение условий для проведения проверок Проекта. При необходимости получения информации от Бенефициара (Бенефициаров) Ведущий Бенефициар несет ответственность за получение такой информации, ее проверку и обобщение перед передачей ее в ОУ или СТС. Вся информация, а также любая заявка или запрос по Проекту, направленные в ОУ или СТС, считаются согласованными со всеми Бенефициарами;
- xii. незамедлительно в письменной форме информировать ОУ через СТС о любых обстоятельствах, способных повлиять на реализацию либо вызвать задержку в реализации Проекта, а также о ненадлежащем исполнении Проекта;
- xiii. незамедлительно в письменной форме информировать ОУ через СТС о любых изменениях, касающихся правовой, финансовой, технической, организационной стороны, либо изменениях в структуре собственности в отношении самого Ведущего Бенефициара либо любого из Бенефициаров, а также о любых изменениях в наименовании, адресе, или изменениях, касающихся законного представителя самого Ведущего Бенефициара либо любого из Бенефициаров, а также об изменениях, касающихся управленческого персонала и аудитора (аудиторов);
- xiv. в случае аудита, проверок, мониторинговых визитов или оценок в соответствии со Статьями 7, 8, 12 настоящего Контракта нести ответственность за предоставление всей необходимой документации, включая документы финансовой и бухгалтерской отчетности, как своих собственных, так и документов Бенефициаров, а также копий подтверждающих документов и заключенных контрактов;
- xv. являться, действуя от лица всех Бенефициаров, единственным получателем платежей от ОУ и СТС. Ведущий Бенефициар обеспечивает осуществление соответствующим образом

платежей всем Бенефициарам без необоснованных задержек в соответствии с положениями Партнерского соглашения; при этом в случае обнаружения неприемлемых расходов ОУ и СТС вычитают соответствующие суммы из платежей Ведущему Бенефициару;

- xvi. обеспечить необходимые меры для того, чтобы представленные им и Бенефициарами расходы были понесены в целях реализации Проекта и относились к деятельности, указанной в Контракте и согласованной со всеми Бенефициарами;
- xvii. обеспечить учет понесенных расходов и доходов, полученных по Проекту, как самим Ведущим Бенефициаром, так и Бенефициарами, на соответствующих счетах с возможностью их удобной идентификации, проверки и подтверждения оригинальными счетами-фактурами или другими равнозначными бухгалтерскими документами;
- xviii. принимать меру к тому, чтобы представленные им и Бенефициарами расходы были проверены аудитором в соответствии с требованиями, содержащимися в Статье 8 Контракта;
- xix. принимать на себя ответственность за все действия, предпринимаемые им и Бенефициарами, приводящие к нарушению обязательств по настоящему Контракту;
- xx. отвечать за возврат средств Программы всеми Бенефициарами и перевод возвращенных сумм ОУ и СТС;
- xxi. не передавать данные задачи полностью или в любой их части Бенефициарам или другим лицам.

СТАТЬЯ 5 – ВЫПЛАТА ГРАНТА

Вариант 1: проекты со сроком реализации не более 12 месяцев

5.1 Выплата финансирования за счет Программы Ведущему Бенефициару осуществляется следующим образом:

- авансовый платеж в размере 40% от суммы, указанной в Пункте 3.2 Статьи 3 Контракта на основании платежного требования на получение авансового платежа;
- очередной авансовый платеж в размере 40% от суммы, указанной в Пункте 3.2 Статьи 3 после получения ОУ письма от СТС об утверждении отчета о ходе реализации проекта в соответствии со Статьей 7 Контракта, с приложением платежного требования на получение следующего авансового платежа;
- Итоговый платеж.

5.2 В случае запроса Органом управления дополнительных пояснений к отчету о ходе реализации проекта или итоговому отчету срок следующего (промежуточного) авансового платежа или соответственно итогового платежа продляется.

5.3 Общая сумма авансовых платежей по Контракту не может превышать 80% от суммы финансирования за счет средств Программы, указанной в Пункте 3.2 Статьи 3 настоящего Контракта.

5.4 Очередной авансовый платеж производится в полном объеме только в том случае, если часть фактически понесенных расходов, финансируемая ОУ и СТС (путем применения процентного соотношения 90%) составляет не менее 70% от суммы предыдущего платежа, что подтверждается соответствующим отчетом о ходе реализации проекта и индивидуальными отчетами о подтверждении расходов, указанными в Статье 7 Контракта. В случае, когда израсходование предыдущего авансового платежа составляет менее 70%, сумма следующего авансового платежа сокращается на неиспользованную сумму предыдущего авансового платежа.

5.5 Очередной авансовый платеж из средств ЕС производится ОУ в течение 30 рабочих дней с момента получения ОУ письма об утверждении СТС очередного отчета. Перевод из средств РФ производится СТС в течение 20 рабочих дней после подтверждения ОУ факта утверждения очередного отчета и/или перевода средств ЕС в том случае, если средства РФ имеются в наличии у СТС.

- 5.6 Итоговый платеж из средств ЕС производится ОУ в течение 30 рабочих дней с момента получения ОУ письма от СТС об утверждении итогового отчета в соответствии со Статьей 7 Контракта, с приложением платежного требования на получение итогового платежа. Перевод средств РФ производится СТС в течение 20 рабочих дней после подтверждения ОУ факта утверждения итогового отчета и/или перевода средств ЕС. Платеж производится в том случае, если средства РФ имеются в наличии у СТС.
- 5.7 Если суммы предварительного финансирования должны выплачиваться Ведущему Бенефициару частями, первый авансовый платеж Ведущему Бенефициару производится в течение 30 рабочих дней с даты получения платежного требования от Ведущего Бенефициара и утверждения СТС и ОУ аудиторов для Ведущего Бенефициара и/или Бенефициаров из Литвы в соответствии со Статьей 7 Контракта. Перевод средств РФ производится СТС в течение 20 рабочих дней после подтверждения ОУ факта перевода средств ЕС, в том случае, если средства РФ имеются в наличии у СТС.
- 5.8 Платежи осуществляются в евро на банковский счет Ведущего Бенефициара, указанный в Форме финансовой идентификации (Приложение IV к Контракту) с возможностью идентификации средств Программы, выплаченных Ведущему Бенефициару и с возможностью начисления процентов на данные суммы. Любые риски, связанные с изменением обменных курсов, несут Ведущий Бенефициар и Бенефициары.
- 5.9 Все суммы процентов и аналогичных начислений, накопленных на средства из предварительного финансирования, выплаченные Ведущему Бенефициару и/или Бенефициарам, должны быть указаны в итоговом отчете. Любые проценты или эквивалентная прибыль, полученные Ведущим Бенефициаром и Бенефициарами, должны быть отнесены к проекту, представлены в отчете и вычтены из суммы оставшейся части платежа за счёт Программных средств.

Вариант 2: проекты со сроком реализации более 12 месяцев

- 5.1 Выплаты из финансирования Программы Ведущему Бенефициару осуществляются следующим образом:
- авансовый платеж в размере 30% от суммы, указанной в Пункте 3.2 Статьи 3 Контракта, на основании платежного требования на получение авансового платежа;
 - очередные авансовые платежи предназначены обычно для покрытия 80% финансовых затрат Ведущего Бенефициара и Бенефициаров на каждые 6 месяцев из периода реализации Проекта, при этом каждый платеж не должен превышать 25% от суммы финансирования за счет средств Программы, указанной в Пункте 3.2 Статьи 3 Контракта. Платежи производятся после получения ОУ письма от СТС об утверждении очередного отчета о ходе реализации проекта в соответствии со Статьей 7 Контракта, с приложением платежного требования на получение следующего авансового платежа;
 - Итоговый платеж.
- 5.2 В случае запроса ОУ дополнительных пояснений к отчету о ходе реализации проекта или итоговому отчету срок следующего (промежуточного) авансового платежа или соответственно итогового платежа продлевается.
- 5.3 Общая сумма предварительного финансирования по Контракту не может превышать 80% от суммы финансирования Программы, указанной в Пункте 3.2 Статьи 3 настоящего Контракта.
- 5.4 Очередной авансовый платеж выплачивается в полном только в том случае, если часть фактически понесенных расходов, финансируемая ОУ и СТС (путем применения процентного соотношения 90%) составляет не менее 70% от суммы предыдущего платежа, что подтверждается соответствующим отчетом о ходе реализации проекта и индивидуальными отчетами о подтверждении расходов, указанными в Статье 7 Контракта. В случае, когда израсходование предыдущего авансового платежа составляет менее 70%, сумма следующего авансового платежа сокращается на неиспользованную сумму предыдущего авансового платежа.
- 5.5 Следующий авансовый платеж из средств ЕС производится ОУ в течение 30 рабочих дней с момента получения ОУ письма об утверждении СТС отчета о ходе реализации проекта.

Перевод из средств РФ производится СТС в течение 20 рабочих дней после подтверждения ОУ факта утверждения отчета о ходе реализации проекта и/или перевода средств ЕС. Платеж производится в том случае, если средства РФ имеются в наличии у СТС.

- 5.6 Итоговый платеж из средств ЕС производится ОУ в течение 30 рабочих дней с момента получения ОУ письма от СТС об утверждении итогового отчета в соответствии со Статьей 7 Контракта, с приложением платежного требования на получение итогового платежа. Перевод средств РФ производится СТС в течение 20 рабочих дней после подтверждения Органом управления факта утверждения итогового отчета и/или перевода средств ЕС. Платеж производится в том случае, если средства РФ имеются в наличии у СТС.
- 5.7 Если суммы предварительного финансирования должны выплачиваться Ведущему Бенефициару частями, первый авансовый платеж Ведущему Бенефициару производится в течение 30 рабочих дней с даты получения платежного требования от Ведущего Бенефициара и утверждения СТС и ОУ аудиторов для Ведущего Бенефициара и/или Бенефициаров их Литвы в соответствии со Статьей 7 Контракта. Перевод средств РФ производится СТС в течение 20 рабочих дней после подтверждения Органом управления факта перевода средств ЕС, в том случае, если средства РФ имеются в наличии у СТС.
- 5.8 Платежи осуществляются в евро на банковский счет Ведущего Бенефициара, указанный в Форме финансовой идентификации (Приложение IV к Контракту) с возможностью идентификации средств Программы, выплаченных Ведущему Бенефициару и с возможностью начисления процентов на данные суммы. Любые риски, связанные с изменением обменных курсов, несут Ведущий Бенефициар и Бенефициары.
- 5.9 Все суммы процентов и аналогичных начислений, накопленных на средства из предварительного финансирования, выплаченные Ведущему Бенефициару и/или Бенефициарам, должны быть указаны в итоговом отчете. Любые проценты или эквивалентная прибыль, полученные Ведущим Бенефициаром и Бенефициарами, должны быть отнесены к проекту, представлены в отчете и вычтены из суммы оставшейся части платежа за счёт Программных средств.

Вариант 3: Все проекты

- 5.1 Промежуточный и/или итоговый платеж из средств ЕС производится ОУ в течение 30 рабочих дней с момента получения ОУ письма от СТС об утверждении отчета о ходе реализации/итогового отчета в соответствии со Статьей 7 Контракта, с приложением платежного требования на получение промежуточного/ итогового платежа (возмещение расходов). Перевод средств РФ производится СТС в течение 20 рабочих дней после подтверждения ОУ факта утверждения отчета о ходе реализации/итогового отчета и/или перевода средств ЕС. Платеж производится в том случае, если средства РФ имеются в наличии у СТС.
- 5.2 В случае запроса ОУ дополнительных пояснений к отчету о ходе реализации или итоговому отчету срок промежуточного платежа или соответственно итогового платежа продлевается.
- 5.3 Сумма финансирования Программы из каждого источника финансирования (средства ЕС и средства Российской Федерации), выплачиваемая Ведущему Бенефициару после утверждения отчета о ходе реализации/итогового отчета, зависит от суммы фактически понесенных в отчетный период расходов и процентного соотношения (90%), определенного в пункте 3.2 Статьи 3 Контракта.
- 5.4 Платежи осуществляются в евро на банковский счет Ведущего Бенефициара, указанный в Форме финансовой идентификации (Приложение IV к Контракту) с возможностью идентификации средств Программы, выплаченных Ведущему Бенефициару и с возможностью начисления процентов на данные суммы. Любые риски, связанные с изменением обменных курсов, несут Ведущий Бенефициар и Бенефициары.

СТАТЬЯ 6 – ПРИЕМЛЕМОСТЬ РАСХОДОВ

6.1 Ведущий Бенефициар предпринимает необходимые меры для того, чтобы все расходы, включенные в бюджет Проекта, были понесены и оплачены с соблюдением правил приемлемости расходов, определенных в Руководстве и Приложениях к нему. Для бюджета Проекта в расчет принимаются только приемлемые расходы.

6.2 Приемлемыми расходами являются фактически понесенные и оплаченные Ведущим Бенефициаром и Бенефициарами расходы, отвечающие всем нижеперечисленным критериям:

a) расходы должны быть понесены в период реализации Проекта, в частности:

- i. расходы, связанные с услугами и работами, должны относиться к мероприятиям, осуществляемым в течение срока реализации проекта. Расходы, связанные с поставками, должны относиться к поставке и установке/монтажу изделий в период реализации проекта. Подписание договора, размещения заказа или принятия обязательств по расходам в период реализации проекта в отношении будущего оказания услуг, выполнения работ или осуществления поставок после окончания периода реализации, не отвечают данному требованию.
- ii. исключение составляют расходы, относящиеся к итоговым отчетам, включающие затраты на подтверждение расходов и аудит по итоговому отчету, которые могут быть понесены в течение 2 месяцев после окончания периода реализации Проекта и до момента предоставления итогового отчета;
- iii. исключение составляют расходы, связанные с формированием прочных партнерских отношений, включая покрытие командировочных расходов и выплату суточных, понесенные Ведущим Бенефициаром и Бенефициарами в связи с подготовкой ЗПГ, которые могут быть понесены после публикации информации о начале Конкурса проектных предложений;

b) они указаны в бюджете проекта;

c) они необходимы для реализации проекта;

d) они могут быть идентифицированы и проверены, в частности, они регистрируются в бухгалтерском учёте бенефициара и определяются в соответствии со стандартами бухгалтерского учёта и обычной практики учёта затрат, применяемых бенефициаром;

e) они соответствуют требованиям действующего налогового законодательства и законодательства в сфере платежей в систему социального страхования;

f) они являются разумными, обоснованными и соответствуют требованиям надлежащего финансового управления, в частности, с точки зрения экономии, результативности и эффективности

g) они подтверждены счетами-фактурами или документами, имеющими аналогичную доказательную силу;

h) они ранее не были заявлены в рамках данной Программы или иной программы, которая софинансируется ЕС, либо других донорских программ (во избежание двойного финансирования);

i) они соответствуют правилам коммуникации и визуального представления;

j) они соответствуют правилам национальной принадлежности и происхождения;

k) они соответствуют правилам закупок, изложенным в разделе 7.4 Руководства;

l) они соответствуют требованиям применяемых государственных нормативов;

m) они подтверждаются документацией по расходованию средств.

6.3 Процедуры, направленные на подписание контрактов, указанные в Разделе 7.4 Руководства, могут быть начаты, и контракты могут быть заключены между Ведущим Бенефициаром и Бенефициаром (Бенефициарами) до начала периода реализации Проекта при условии соблюдения положений, содержащихся в разделе 7.4 Руководства.

- 6.4 Непрямые административные расходы связаны с функционированием офиса для целей проекта (например, расходные материалы, аренда офисного помещения, оплата электроэнергии, отопления, уборка, телефонные счета и т.д.). Непрямые расходы рассчитываются по фиксированной ставке в пределах 7 % от общей величины затрат по разделу бюджета 1 «Расходы на персонал».
- 6.5 Общий объем финансирования на основании единовременно выплачиваемых сумм и фиксированных ставок не может превышать 60 000 евро на один проект.
- 6.6 Используемая Ведущим Бенефициаром и Бенефициарами методика определения единовременно выплачиваемых сумм и фиксированных ставок должна быть четко описана и обоснована в Описании Проекта и/или Бюджете Проекта и должна обеспечивать соблюдение правила о неполучении прибыли, а также не допускать двойного финансирования расходов. Данные расходы не могут включать недопустимые расходы, указанные в Пункте 6.7 Статьи 6 Контракта, а также расходы, уже заявленные по другой статье расходов или в другом разделе бюджета Проекта по Контакту. Суммы единовременно выплачиваемых сумм и фиксированные ставки не подлежат изменению в одностороннем порядке.
- 6.7 Денежные переводы между Ведущим Бенефициаром и/или Бенефициарами и/или аффилированными лицами не могут считаться понесенными и оплаченными расходами.
- 6.8 . Предоставление действительных подтверждений ввода в эксплуатацию и регистрации в соответствии с национальным законодательством, если ввод в эксплуатацию требуется согласно национальному законодательству или принятия как текущего ремонта в соответствии с национальным законодательством, является необходимым условием для признания всех затрат на осуществление строительных работ приемлемыми для финансирования за счёт средств Программы.
- 6.9 Следующие расходы не могут считаться приемлемыми:
- a) задолженности и расходы по обслуживанию задолженностей (штрафные санкции);
 - b) резервы на покрытие убытков или выплат по обязательствам;
 - c) затраты, заявленные Ведущим Бенефициаром или Бенефициаром и уже профинансированные из средств бюджета Европейского Союза;
 - d) приобретение земельных участков или зданий;
 - e) потери, связанные с конвертацией валют (разница между обменным курсом, установленным в рамках Программы, и обменным курсом национального банка, обменным курсом, используемым банком бенефициара, или иным обменным курсом), включая банковские комиссии за обмен валюты;
 - f) пошлины, налоги и сборы, включая НДС, кроме случаев, когда они не подлежат возмещению в соответствии с налоговым законодательством страны, если иное не предусмотрено соответствующими условиями договорённости с Российской Федерацией;
 - g) ссуды третьим лицам;
 - h) штрафы, финансовые санкции и судебные издержки; неденежные вклады, определяемые как любое безвозмездное предоставление нефинансовых ресурсов третьим лицом;
 - i) расходы, связанные с мероприятиями, подпадающими под действие правил оказания государственной помощи;
 - j) амортизационные расходы;
 - k) расходы по субподрядным договорам с организациями-бенефициарами проекта или сотрудниками организации-бенефициара проекта.

СТАТЬЯ 7 – СИСТЕМА ОТЧЕТНОСТИ

- 7.1 Отчеты о ходе реализации проекта составляются каждые 6 месяцев в течение периода реализации Проекта, начиная с даты начала Проекта в соответствии с положениями Пункта 2.1

Статьи 2 Контракта, и предоставляются Ведущим Бенефициаром ОУ через СТС в течение 30 календарных дней после окончания каждого соответствующего периода.

- 7.2 Итоговый отчет предоставляется Ведущим Бенефициаром ОУ через СТС в течение 2 месяцев после даты окончания Проекта.
- 7.3 В обоснованных случаях срок предоставления отчетов о ходе реализации и итоговых отчетов может быть продлен. В этом случае Ведущий Бенефициар обязан информировать ОУ через СТС о непредвиденных обстоятельствах, направив официальное письмо в срок не позднее, чем за 14 календарных дней до установленного срока предоставления отчета о ходе реализации/итогового отчета с указанием оснований для задержки.
- 7.4 В случае обращения с просьбой о продлении сроков предоставления отчетов в соответствии с Пунктом 7.3 Статьи 7 Контракта, СТС направляет письменный ответ в течение 7 рабочих дней после его получения. В случае обоснованной просьбы устанавливается новый срок предоставления соответствующего отчета о ходе реализации/итогового отчета. В любых других случаях Ведущему Бенефициару будет направлена просьба предоставить соответствующий отчет о ходе реализации/итоговый отчет в предусмотренный срок подачи отчетов.
- 7.5 Ведущий Бенефициар обязан в отчетах предоставлять ОУ через СТС всю необходимую информацию по реализации Проекта. С этой целью отчеты о ходе реализации и итоговый отчеты должны:
- a) составляться в отношении Проекта в целом независимо от того, какая его часть финансируется ОУ и СТС, и включать информацию Ведущего Бенефициара и Бенефициаров. Каждый отчет должен содержать полное описание всех аспектов реализации Проекта за отчетный период;
 - b) содержать подтвержденные документами данные о достижениях за отчетный период в виде информации о ходе реализации Проекта, полученных промежуточных результатах, полученных продуктах, понесенных и оплаченных расходах;
 - c) составляться по образцу, представленному в Руководстве, и предоставляться вместе с отчетом о проверке расходов для Ведущего Бенефициара и каждого Бенефициара, а также с платежным требованием Ведущего Бенефициара на получение очередного авансового платежа или итогового платежа, если применимо, а также другими запрошенными прилагаемыми документами, указанными в Руководстве и его Приложениях;
 - d) составляться на английском языке с использованием в качестве валюты евро. Подтверждающие документы могут предоставляться на английском или национальных языках.
- 7.6 В случае подготовки документов ненадлежащим образом Ведущий Бенефициар обязуется исправить выявленные ОУ/СТС несоответствия в отчетах о ходе реализации и итоговом отчете и предоставить соответствующие документы заново в срок, установленный ОУ/СТС.
- 7.7 Предоставленный отчет о ходе реализации/итоговый отчет рассматривается СТС в течение 30 календарных дней. Если представленная в отчете информация является недостаточной, СТС может запросить у Ведущего Бенефициара дополнительную информацию или пояснения, а также недостающие документы, которые должны быть предоставлены в течение 30 календарных дней после отправки письма факсом/электронной почтой, если не указано иное. Пояснения должны предоставляться на английском языке. При необходимости СТС вправе также попросить Ведущего Бенефициара предоставить более детальную документацию, относящуюся к деятельности и внесенным в отчет расходам. Ведущий Бенефициар обязан предоставить все ответы на вопросы в установленный срок. В случае недостаточности вновь предоставленных документов и пояснений, а также при наличии других остающихся нерешенными вопросов по Проекту, СТС может запросить от Ведущего Бенефициара дальнейшие пояснения. В отсутствие дополнительных вопросов по соответствующему отчету и нерешенных вопросов по Проекту отчет и платежное требование (если имеет место) утверждаются СТС и передаются ОУ для окончательного утверждения и проведения процедуры оплаты.

7.8 ОУ обязуется проверить отчет о ходе реализации/итоговый отчет в течение 15 рабочих дней с момента получения утвержденных документов от СТС и:

- а) в случае подготовки документов надлежащим образом утвердить отчет о ходе реализации/итоговый отчет;
- б) в случае подготовки документов несоответствующим образом либо в случае предоставления не всех документов, подтверждающих приемлемость расходов, а также при невозможности принятия решения о том, что все понесенные и оплаченные расходы являются приемлемыми в соответствии с предоставленными документами, письменно информировать Ведущего Бенефициара через СТС о выявленных несоответствиях и установить срок для устранения несоответствий и предоставления соответствующих документов. В этом случае ОУ может приостановить установленный срок утверждения отчета о ходе реализации/итогового отчета, уведомив Ведущего Бенефициара через СТС о невозможности утверждения отчета о ходе реализации/итогового отчета и о том, что ОУ считает необходимым провести дополнительные проверки. Приостановка вступает в силу с момента отправки уведомления СТС. В этом случае СТС может направить просьбу о внесении изменений, предоставлении пояснений или дополнительной информации, которые должны быть предоставлены в течение 20 рабочих дней с момента запроса, если не оговорено иное. Срок утверждения отчета возобновляется и начинает считаться далее с даты получения запрошенной информации. ОУ вправе задержать любой платеж из финансирования Программы до полного прояснения всех неясных вопросов, связанных с реализацией Проекта, его управлением и отчетностью, а также вправе вычесть сумму любых непредусмотренных или недопустимых расходов, выявленных в процессе проверки, и соответственно сократить пропорционально сумму финансирования Программы на Проект.

7.9 Отчет о ходе реализации и итоговый отчет считается утвержденным, если ОУ/СТС не направит письменный ответ в течение 30 рабочих дней с момента его получения с приложением требуемых документов.

7.10 В случае если, несмотря на предоставленные Ведущим Бенефициаром информацию, пояснения или документы, платежное требование не может быть принято, а также в случае выявления существенных ошибок, нарушений, мошенничества или нарушения налагаемых на Ведущего Бенефициара/Бенефициара (Бенефициаров) обязательств при проведении процедуры заключения Контракта либо в ходе его исполнения, ОУ и СТС вправе отказаться от дальнейших платежей или могут потребовать возврата уже выплаченных средств пропорционально серьезности ошибок, нарушений или мошенничества и соответственно расторгнуть Контракт в соответствии с положениями Статьи 22 Контракта.

СТАТЬЯ 8 – ПРОВЕРКА РАСХОДОВ

8.1 Расходы, заявленные Ведущим Бенефициаром и Бенефициарами в отчете о ходе реализации и итоговом отчете по Проекту, должны быть проверены компетентным аудитором, независимым от Ведущего Бенефициара и Бенефициаров в соответствии с положениями Статьи 7.5.3 Руководства. Отчет о проверке расходов должен быть составлен аудитором, утвержденным соответствующими органами Программы в соответствии с образцом, представленном в Руководстве.

8.2 Необходимые документы, подтверждающие проведение деятельности и расходы Ведущего Бенефициара и каждого Бенефициара, должны быть предоставлены соответственно их компетентным аудиторам в течение 10 календарных дней после окончания соответствующего отчетного периода.

8.3 Ведущий Бенефициар и каждый Бенефициар обязаны выбрать аудитора путем проведения соответствующих процедур государственных закупок в соответствии с требованиями, содержащимися в Разделе 7.5.3 Руководства, и подписать соглашения с выбранными аудиторами только после утверждения выбранного аудитора (аудиторов) соответствующим органом Программы. Ведущий Бенефициар должен в письменном виде информировать ОУ через СТС о выбранных для Ведущего Бенефициара и всех Бенефициаров аудиторах, отвечающих особым условиям, установленным ЕС, Программой и национальными

требованиями, до подачи Ведущим Бенефициаром платежного требования на получение первого авансового платежа. Органы Программы вправе отклонить выбранного аудитора (аудиторов) по обоснованным причинам. ОУ оставляет за собой право потребовать замены аудитора при наличии обстоятельств, которые не были известны в момент подписания Контракта, и которые ставят под сомнение независимость и профессиональные стандарты аудитора.

- 8.4 Ведущий Бенефициар обязан обеспечить проверку расходов и деятельности самого Ведущего Бенефициара и Бенефициаров органами, указанными в Статье 8.3 Контракта, а также подготовку отчета о ходе реализации/итогового отчета на основании отдельных отчетов о проверке расходов, предоставленных им самим и Бенефициарами. Ведущий Бенефициар отвечает за сбор отчетов о проверке расходов у всех Бенефициаров, составление отчета о ходе реализации и итогового отчета на весь Проект в соответствии с требованиями, определенными в Разделе 7.5.3 Руководства.
- 8.5 Проверка и подтверждение расходов проводится на основе согласованных процедур, указанных в Разделе 7.5.3 Руководства, и Приложении IX «Отчет о проверке расходов». Ведущий Бенефициар обеспечивает проверку аудитором заявленных самим Ведущим Бенефициаром и Бенефициарами расходов и доходов по Проекту с целью подтверждения того, что они фактически понесены, правильно учтены и приемлемы в соответствии с Контрактом. Подтверждению подлежат 100% расходов по Проекту; результаты подтверждения должны быть отражены в отчете о проверке расходов для Ведущего Бенефициара и каждого Бенефициара отдельно. Отчет о проверке расходов составляется на английском языке.
- 8.6 Отчет о проверке расходов должен включать все расходы, не включенные в любой предыдущий отчет (отчеты) о проверке расходов.
- 8.7 Ведущий Бенефициар и Бенефициары обязаны предоставить аудитору возможность проведения проверок и подтверждения расходов на основе оригиналов подтверждающих документов по бухгалтерским счетам, бухгалтерским документам и любым иным документам, имеющим отношение к финансированию Проекта, а также возможность проведения проверок на местах. Ведущий Бенефициар и Бенефициары обязаны предоставить доступ ко всем документам и базам данных, относящимся к вопросам технического и финансового управления Проектом, итогам и результатам деятельности, а также к местам реализации Проекта. Ведущий Бенефициар и Бенефициары отвечают за предоставление аудитору требуемых документов и пояснений в любой момент проведения аудита в указанный аудитором срок.

СТАТЬЯ 9 – ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ

- 9.1 Если в ходе реализации Проекта требуется приобретение Ведущим Бенефициаром и Бенефициарами товаров, работ или услуг, применяются правила, установленные в Разделе 7.4 Руководства. В частности, применяются следующие правила:
- a) если Ведущий Бенефициар/Бенефициар является контактирующей организацией или контактирующим органом по определению законодательства Литовской Республики, применяемого к процедурам закупок, он вправе применять национальные законы, нормы и административные положения, принятые в соответствии с законодательством ЕС;
 - b) если Ведущий Бенефициар/Бенефициар не является контактирующим органом по определению законодательства Литовской Республики, применяются национальные правила, утвержденные Приказом Министра внутренних дел No 1V-561 от 17 июля 2015 г.;
 - c) если Ведущий Бенефициар/Бенефициар является частным лицом и не подпадает под действие национального законодательства РФ о закупках, применяются положения Финансового соглашения и Приложения II к нему «Осуществление закупок российскими бенефициарами- организациями не бюджетной сферы (частные бенефициары)»;
 - d) если Ведущий Бенефициар/Бенефициар является международной организацией, он может применять свои собственные правила по порядку закупок при условии, что они обеспечивают гарантии, эквивалентные общепринятым международным стандартам.

9.2 Во всех случаях применяются нормы и правилам национальной принадлежности и о происхождения, установленные в Статьях 8 и 9 Регламента (ЕС) No 236/2014 и положения Финансового соглашения.

СТАТЬЯ 10 – БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОБМЕННЫЕ КУРСЫ

10.1 Ведущий Бенефициар обеспечивает исполнение им самим и каждым Бенефициаром, получающим финансирование Программы, следующих обязательств:

- a) открыть отдельный банковский счет или субсчет для получения финансирования Программы в евро;
- b) вести отдельный бухгалтерский учет либо иметь отдельный бухгалтерский счет (код) для всех транзакций, связанных с платежами по Проекту и учетом расходов по Проекту;
- c) указывать No Проекта на оригиналах счетов-фактур, оплачиваемых из Бюджета Проекта и указываемых в отчетах как расходы по Проекту, либо в счете-фактуре необходимо указывать, что он выставлен в рамках реализуемого Проекта. В случае если счет-фактура оплачивается из Бюджета Проекта частично, или если в отчете только часть суммы указывается как расходы по Проекту – в счете-фактуре должна быть указана точная оплаченная/указанная в отчете сумма из средств Проекта (финансирование Программы или собственное софинансирование Ведущим Бенефициаром или Бенефициарами);
- d) вести бухгалтерские списки/описания/сметы, т.е. перечень всех расходов по всем операциям, относящимся к Проекту, в соответствии с требованиями национальных правил бухгалтерского учета.

10.2 Ведущий Бенефициар и Бенефициары обязаны вести точный и регулярный учет расходов по Проекту с соблюдением требований национального законодательства. Система бухгалтерского учета должна быть основана на системе двойной записи и использоваться либо как интегрированная часть общей бухгалтерской системы Ведущего Бенефициара/Бенефициара, либо как приложение к этой системе.

10.3 Ведущий Бенефициар и Бенефициары обязаны обеспечивать наличие и отдельное хранение всей бухгалтерской документации по Проекту, а также наличие бухгалтерского счета (кода) для всех платежей по проекту, который должен быть легко отличим от других счетов.

10.4 Ведущий Бенефициар должен обеспечить наличие четкого аудиторского следа в документах на всех уровнях Проекта, включая расходы Бенефициаров.

10.5 Ведущий Бенефициар должен сохранять сам и просить Бенефициаров сохранять надежным и упорядоченным способом все относящиеся к Проекту документы в течение не менее 5 лет после выплаты итогового платежа за счет средств Программы. Документы хранятся в архиве в оригиналах или в копиях, заверенных в соответствии с требованиями национального законодательства. При необходимости Ведущий Бенефициар может попросить Бенефициаров предоставить ему копии учетных документов.

10.6 Расходы, понесенные в и отличной от евро валюте, должны конвертироваться Ведущим Бенефициаром и Бенефициарами в евро с применением ежемесячно устанавливаемого ЕК учетного обменного курса, действующего в месяц, в котором были понесены (выставлены к оплате) расходы. Расходы, понесенные в национальной валюте (отличной от евро), должны конвертироваться в евро с округлением до 4 знаков после запятой.

СТАТЬЯ 11 – ВИЗУАЛЬНОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ, ИНФОРМАЦИЯ И КОММУНИКАЦИЯ

11.1 Ведущий Бенефициар и Бенефициары обязаны предпринимать все необходимые шаги для информирования общественности о том, что Проект софинансируется Программой. Данные меры должны приниматься с соблюдением положений, содержащихся в Разделе 7.7 Руководства, а также в «Руководстве по коммуникации» и «Руководстве по коммуникации и визуальному представлению для внешних проектов Европейского Союза», составленном и опубликованном ЕК, которое можно найти на сайте: http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/index_en.htm. Ведущий Бенефициар и Бенефициары обязаны соблюдать требования, предписываемые указанными документами, и во всех

коммуникационных материалах использовать логотип Программы вместе с флагом ЕС и сообщением о финансировании Проекта из средств ЕС.

- 11.2 Ведущий Бенефициар/Бенефициары, получающие российское софинансирование, обязаны соблюдать Практические рекомендации проектантам по информационному освещению участия Российской Федерации в программах приграничного сотрудничества между Россией и ЕС, которые можно найти на сайте: <http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/mps/programs/2017220202>), и во всех коммуникационных материалах использовать логотип Программы, флаг ЕС вместе с флагом Российской Федерации и сообщением о совместном финансировании Проекта ЕС и Российской Федерацией.
- 11.3 Ведущий Бенефициар и Бенефициары обязаны указывать Проект и финансирование Программы в любой информации, предоставляемой общественности, целевым группам, а также в документации и публикациях в СМИ. Также в материалах должны использоваться логотип ЕС и Программы и, если применимо, флаг Российской Федерации.
- 11.4 В период реализации Проекта Ведущий Бенефициар и каждый Бенефициар обязаны опубликовать минимум 2 статьи в местной, региональной или национальной прессе с целью информирования общественности о Проекте, его задачах и достигнутых результатах Проекта. В статьях должны быть использованы логотип ЕС и Программы, а также должна быть представлена информация о финансировании Проекта Программой, сумме, выделенной на Проект из средств Программы (в евро и в национальной валюте), и краткая информация о Программе.
- 11.5 На всех наружных инфраструктурных объектах, строящихся или ремонтируемых в рамках Программы, должны присутствовать хорошо заметные информационные вывески на время ведения работ и репрезентативные памятные таблички или стенды после окончания работ.
- 11.6 На каждом здании или на внутренней части зданий, построенных или отремонтированных в рамках Программы, после окончания работ должны присутствовать хорошо заметные репрезентативные памятные таблички или стенды.
- 11.7 На каждой единице оборудования или изделий, а также на рекламных сувенирах и подарках, закупленных в рамках Программы, должны присутствовать постоянные наклейки или другая отчетливо видимая маркировка с элементами визуализации ЕС и Программы и, если применимо, Российской Федерации.
- 11.8 Дополнительные требования к визуализации и представлению информации в печатных публикациях, на вебсайтах, в социальных сетях, при публикации в прессе и на новостных интернет-порталах, в видео и аудио продукции, материалах к мероприятиям, определены в Разделе 7.7.2 Руководства.
- 11.9 Ведущий Бенефициар обеспечивает меры для того, чтобы проекты всех материалов по визуализации направлялись им самим и Бенефициарами в СТС для утверждения специалистами по информационной работе.
- 11.10 Ведущий Бенефициар обеспечивает публикацию им самим и Бенефициарами информации о Проекте и о полученных результатах на своих вебсайтах и на вебсайте Проекта.
- 11.11 ОУ, СТС и ЕК вправе беспрепятственно и на бесплатной основе публиковать следующие данные: наименование и адрес Ведущего Бенефициара и Бенефициаров, национальную принадлежность, цель и описание Проекта, информацию о его достижениях, мероприятиях, итогах и результатах Проекта, о сроках и местонахождении, а также о суммах финансирования Программы, общем бюджете Проекта и доле в финансировании. Исключение из данного положения о публикации может быть сделано в отношении отдельной информации в том случае, если такая публикация может создать угрозу для Ведущего Бенефициара и/или Бенефициара (Бенефициаров) или нанести ущерб их интересам, при условии предварительного письменного согласования с ОУ.

СТАТЬЯ 12 – ОЦЕНКА И МОНИТОРИНГ

12.1 Ведущий Бенефициар и Бенефициары обязаны предоставлять представителям ОУ, СТС, ЕК, Европейской службы по борьбе с мошенничеством, Европейского суда аудиторов, а также любому уполномоченному ОУ внешнему аудитору или другому третьему лицу возможность проведения проверок, промежуточных оценок или последующих оценок уже завершеного проекта, а также контрольных и наблюдательных миссий, посещений Проекта и проверок на местах. Ведущий Бенефициар обязан предоставить вышеуказанным органам и /или уполномоченным лицам документы и информацию, необходимые для проверки, оценки или мониторинга, а также обеспечить их предоставление Бенефициарами. Ведущий Бенефициар и Бенефициары обязаны делать все необходимое для оказания содействия указанным органам в их работе. Данные проверки могут проводиться в течение периода продолжительностью до 5 лет с даты выплаты итогового платежа за счет средств Программы. Проект обязан обеспечить наличие всех относящихся к реализации Проекта оригиналов документов или их копий, заверенных в соответствии с требованиями местного законодательства, в течение вышеуказанного срока для возможной проверки.

12.2 В целях проведения проверки, оценки и мониторинга Ведущий Бенефициар и Бенефициары обязаны предоставить вышеуказанным лицам возможность:

- а) получения доступа к объектам и на территории, на которых реализуется Проект;
- б) проверки бухгалтерских и информационных систем, документов (в оригинальных копиях, если потребуется) и баз данных, относящихся к вопросам технического и финансового управления Проектом;
- с) проверки полученных итогов и результатов Проекта;
- д) получения копий документов;
- е) проведения проверок на местах;
- ф) проведения полного аудита на основе всех бухгалтерских документов и любых иных документов, имеющих отношение к финансированию Проекта и Бюджету Проекта.

12.3 Предоставление доступа представителям ОУ, СТС, ЕК, Европейской службы по борьбе с мошенничеством, Европейского суда аудиторов, а также любому уполномоченному ОУ внешнему аудитору, проводящим проверки на условиях настоящей статьи, должно осуществляться с соблюдением конфиденциальности по отношению к третьим лицам, без ущерба для обязательств по применяемому к ним публичному праву.

СТАТЬЯ 13 – ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНТРАКТ

13.1 Любые изменения в Контракт, включая приложения к нему, должны быть оформлены в письменном виде.

13.2 Изменение не может иметь целью или являться следствием такого изменения Контракта, которое может поставить под вопрос решение о выделении гранта или противоречить принципу равенства подхода ко всем заявителям.

13.3 Ведущий Бенефициар может направлять заявку на внесение существенных или малых изменений в соответствии с положениями раздела 7.6 Руководства. Изменение не должно влиять на цели и результаты Проекта.

Существенные изменения

13.4 Ведущий Бенефициар должен направить заявку на внесение существенных изменений в любом из нижеперечисленных случаев при условии, что изменение не влияет на основную цель Проекта и предполагает:

13.4.1 Изменения в Бюджет Проекта между разделами Бюджета, влекущие изменение первоначально предусмотренных в бюджете сумм или сумм, измененных на основании Дополнения к Контракту, в размере 15% и более;

13.4.2 Изменение процента фиксированной ставки в разделе бюджета “Непрямые административные расходы”;

13.4.3 Изменения в Описание Проекта в силу изменения существенных мероприятий или деятельности по Проекту с влиянием на итоги и результаты Проекта, включая внесение

дополнительных или новых результатов или мероприятий/деятельности, финансируемых за счет экономии средств;

- 13.4.4 Изменение места проведения мероприятий/деятельности, если место переносится с территории Программы за ее пределы;
- 13.4.5 Изменения в техническую документацию, существенно влияющие на выполнение или осуществление работ, либо влияющие на индикаторы Программы или Проекта;
- 13.4.6 Изменения в партнерстве или изменение правового статуса/формы или типа организации Бенефициаров, включая замену или выход Бенефициаров. Новый/заменяющий Бенефициар должен отвечать критериям приемлемости и иметь аналогичный или более высокий операционный, управленческий и финансовый потенциал;
- 13.4.7 Изменение периода реализации Проекта;
- 13.5 При обращении Бенефициара (Бенефициаров) с просьбой о внесении существенных изменений Ведущий Бенефициар обязан направить ОУ через СТС надлежащим образом обоснованный запрос в срок не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вступления изменения в силу, за исключением особых случаев, характеризующихся наличием особых обстоятельств, надлежащим образом обоснованных и согласованных с ОУ.
- 13.6 Любые существенные изменения в Контракт, а также в приложения к нему, оформляются путем составления специального Дополнительного соглашения (аддендума) к Контракту, подписываемого между ОУ, СТС и Ведущим Бенефициаром. Дополнительное соглашение (аддендум) не может носить ретроспективный характер, т.е. не может затрагивать уже проведенные мероприятия/деятельность и понесенные и/или оплаченные расходы. Существенное изменение вступает в силу после подписания Дополнительного соглашения (аддендума) последней из сторон.

Малые изменения

- 13.7 Ведущий Бенефициар должен направить заявку на внесение малых изменений в любом из нижеперечисленных случаев при условии, что изменение в Бюджет Проекта или Описание Проекта не влияет на основную цель Проекта, не изменяет существенным образом мероприятия/деятельность по Проекту и предполагает:
 - 13.7.1 Изменения в Бюджет Проекта ограничены переносом между статьями в пределах одного Раздела Бюджета, включая внесение или исключение статьи, либо переносом между Разделами Бюджета, приводящим к изменениям первоначально указанных сумм (или сумм, измененных на основании Дополнительного соглашения (аддендума)) менее чем на 15% по каждому затрагиваемому основному Разделу Бюджета по приемлемым расходам;
 - 13.7.2 Изменения в техническую документацию (работы), не влияющие существенным образом на выполнение или осуществление работ;
 - 13.7.3 Изменение юридического адреса любого Бенефициара при условии, что этот адрес остается на территории Программы;
 - 13.7.4 Изменение банковского счета, открытого для Проекта Ведущим Бенефициаром;
 - 13.7.5 Изменения в Описание Проекта при условии, что они не влияют на основную цель Проекта и не изменяют существенным образом мероприятия/деятельность по Проекту;
 - 13.7.6 Замена аудитора, которая должна быть согласована с ОУ.

Уведомления

- 13.8 В случае изменения почтового адреса или управленческого персонала Ведущий Бенефициар обязан направить в СТС уведомление в виде официального информативного письма.

СТАТЬЯ 14 – ПОЛЬЗА ДЛЯ ОБЩЕСТВА И ОТСУТСТВИЕ ПРИБЫЛИ

- 14.1 Финансирование Программы (грант) не может приводить к получению прибыли Ведущим Бенефициаром и Бенефициарами. Применительно к финансированию Программы (гранту) под

прибылью понимается превышение доходов над расходами, понесенными Ведущим Бенефициаром и/или Бенефициарами, на момент предоставления заявки на получение итогового платежа за счет средств Программы.

- 14.2 Проект носит некоммерческий характер. Цели, итоги и результаты Проекта должны иметь пользу для общества и, следовательно, быть свободно доступными для широкой общественности и предназначаться для публичного использования. Иные условия по доступности промежуточных и конечных результатов Проекта допускаются только с предварительного письменного согласия ОУ.

СТАТЬЯ 15 – НАРУШЕНИЯ И ВОЗВРАТ ФИНАНСИРОВАНИЯ

- 15.1 Существенной ошибкой или нарушением является нарушение положения Контракта или нормативно-правового акта вследствие действия или бездействия, которое приводит или может привести к ущербу для бюджета ЕС. Определенное выше нарушение происходит в результате Проекта либо неспособности Ведущего Бенефициара и/или Бенефициаров предпринять действия, что приводит или может привести к неблагоприятным последствиям для общего бюджета ЕС. Нарушениями в Проекте признаются следующие случаи:

- a) предоставление ложных сведений в ЗППГ или отчете о ходе реализации/итоговом отчете по Проекту;
- b) непредоставление необходимых документов аудиторам, ОУ, СТС, ЕК и другим уполномоченным учреждениям, отвечающим за осуществление функций контроля и мониторинга;
- c) несоблюдение требований устойчивости результатов Проекта и прав собственности;
- d) несоблюдение национальных правил по проведению государственных закупок и правил Программы по проведению закупок;
- e) нарушение других положений Контракта или правовых норм ЕС либо применимых правовых актов национального законодательства, ставших или способных стать причиной возникновения непредусмотренных расходов;
- f) неспособность достижения итогов и результатов Проекта на условиях Контракта;
- g) несоблюдение требований распространения информации и визуального представления;
- h) иные случаи, которые предполагают неприемлемые затраты по Проекту.

- 15.2 В случае принятия решения по выявленному нарушению ОУ выдает решение о взыскании средств Программы либо решает сократить сумму финансирования Программы Ведущему Бенефициару/Бенефициарам в соответствии с национальными правовыми нормами в отношении непредусмотренных расходов и информирует Национальные органы страны Бенефициара/Бенефициаров до выдачи решения. После принятия решения ОУ о взыскании расходов инициируется процесс взыскания средств.

- 15.3 Если общая сумма приемлемых расходов и сумма финансирования Программы, утвержденная ОУ в итоговом отчете, не превышают выплаченную сумму предварительного финансирования, ОУ выносит решение о взыскании излишне уплаченных средств Программы в соответствии с правовыми нормами Литовской Республики.

- 15.4 Ведущий Бенефициар отвечает за возврат ОУ неправомерно уплаченных сумм вместе с процентами за просроченный платеж, если такой процент установлен. ОУ взыскивает с Ведущего Бенефициара неправомерно уплаченные суммы вместе с процентами за просроченный платеж. Процент за просроченный платеж устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами правительства Литовской Республики по взысканию средств Программы.

- 15.5 Если возмещение средств осуществляется по требованию к Ведущему Бенефициару и/или Бенефициару, являющемуся публично-правовой организацией, созданной в РФ, и ОУ не в состоянии взыскать задолженность, компенсацию неправомерно потраченных средств предоставляет Российский национальный орган в соответствии с существующими национальными процедурами на основании полного досье ОУ. Если после просьбы ОУ

средства взыскать не удалось, ЕК имеет право подать требование о возмещении Российскому национальному органу. Без ущерба для ответственности ОУ по взысканию неправомерно потраченных средств с бенефициара, созданного в РФ, за исключением бенефициаров, являющихся публично-правовыми организациями, после принятия ОУ всех возможных мер по взысканию средств ЕК может приступить в процедуре взыскания от имени ОУ любыми возможными методами и средствами, включая взаимозачет и принудительное взыскание в компетентном суде.

- 15.6 Ведущий Бенефициар, действуя на условиях Партнерского соглашения, обязан затребовать возврат соответствующих сумм финансирования Программы Бенефициаром (Бенефициарами), совершившим нарушение или получившим излишнее финансирование Программы.
- 15.7 Ведущий Бенефициар обязуется вернуть ОУ все денежные средства, выплаченные сверх итоговой суммы, в течение 30 календарных дней с момента получения Ведущим Бенефициаром решения ОУ о взыскании средств (дебет-ноты), оформленного в виде письма, в котором ОУ просит Бенефициара вернуть причитающуюся с Ведущего Бенефициара сумму.
- 15.8 Банковские сборы, связанные с переводом причитающихся ОУ сумм, полностью оплачивает Ведущий Бенефициар.
- 15.9 ОУ также вправе приостановить платежи при наличии предполагаемого или установленного факта ошибок, нарушений или мошеннических действий со стороны Ведущего Бенефициара/ Бенефициаров в ходе исполнения обязательств по другому контракту, финансируемому из средств общего бюджета ЕС или из бюджетов под его управлением, которые способны повлиять на исполнение настоящего Контракта. Приостановка вступает в силу с момента направления ОУ соответствующего уведомления.

СТАТЬЯ 16 – ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

- 16.1 Право собственности на результаты Проекта, отчеты и другую документацию, а также связанные с ними нематериальные результаты, равно как и права интеллектуальной и промышленной собственности на них, а также их правовые титулы принадлежат Ведущему Бенефициару и Бенефициарам.
- 16.2 Без ущерба для положений Пункта 16.1 Статьи 16 Контракта Ведущий Бенефициар и Бенефициары предоставляют ОУ, СТС и ЕК право беспрепятственно использовать все связанные с Проектом документы независимо от их формы и, в частности, хранить, изменять, переводить на другой язык, демонстрировать, копировать любыми техническими средствами, публиковать и передавать на любом носителе, при условии, что при этом не нарушаются существующие права интеллектуальной и промышленной собственности.
- 16.3 Ведущий Бенефициар и Бенефициары обеспечивают наличие у них всех прав на использование любой существующей ранее интеллектуальной собственности, необходимой для исполнения Контракта.
- 16.4 Финансирование Программы, выделенное на любой проект, имеющий инфраструктурную составляющую, должно быть возвращено, если в течение 5 лет после закрытия такого Проекта или, если применимо, в течение срока, установленного правилами оказания государственной помощи, проект претерпит существенные изменения, влияющие на его характер, цели или условия реализации, в результате чего будут нарушены его первоначальные цели и задачи. В случае таких изменений Ведущий Бенефициар обязан вернуть неправомерно уплаченные на Проект средства в объеме, покрывающем соразмерно тот период времени, в течение которого имело место нарушение требования.
- 16.5 Ведущий Бенефициар и Бенефициары не могут переуступать свои права и обязанности по Контракту без предварительного письменного согласия ОУ. В случае правопреемства Ведущий Бенефициар и соответствующие затронутые Бенефициары обязаны передать свои обязательства по Контракту своему правопреемнику.

СТАТЬЯ 17 – ЗАЩИТА ДАННЫХ

- 17.1 Данные о Проекте и персональные данные обрабатываются исключительно в целях исполнения, управления и контроля над исполнением Контракта со стороны ОУ и СТС и могут передаваться органам, на которые возложены функции проверки и мониторинга по законодательству ЕС. Ведущий Бенефициар и Бенефициары имеют право доступа к данным по своему Проекту и право корректировки этих данных. В случае появления у Ведущего Бенефициара и Бенефициаров вопросов, касающихся обработки данных об их Проекте и персональных данных, они должны адресовать их ОУ через СТС.
- 17.2 Ведущий Бенефициар и Бенефициары обязаны ограничить доступ к данным о Проекте и персональным данным и их использование случаями крайней необходимости в целях исполнения, управления и контроля над исполнением Контракта, приняв все соответствующие технические и организационные меры безопасности, необходимые для сохранения строгой конфиденциальности в соответствии с национальными правовыми актами, и ограничить доступ к указанным данным.

СТАТЬЯ 18 – ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 18.1 ОУ и СТС ни при каких обстоятельствах и ни на каких основаниях не несут ответственности за убытки или ущерб, причиненный персоналу или имуществу Ведущего Бенефициара и/или Бенефициаров во время осуществления или вследствие осуществления Проекта. В этой связи ОУ и СТС не могут принять никаких требований о компенсации или повышении сумм платежей в связи с указанными убытками или ущербом.
- 18.2 Ведущий Бенефициар и Бенефициары принимают на себя единоличную ответственность по отношению к третьим лицам, включая ответственность за любые убытки или ущерб, причиненные им во время осуществления или вследствие осуществления Проекта. Ведущий Бенефициар и Бенефициары освобождают ОУ и СТС от любой ответственности, возникающей по любому требованию, в связи с любым обвинением или судебным процессом, возбужденным в результате нарушения правил и регламентирующих норм сотрудниками Ведущего Бенефициара или Бенефициаров, или лицами, за которых отвечают указанные сотрудники, а также в результате нарушения прав третьих лиц. В контексте данной Статьи сотрудники Ведущего Бенефициара или Бенефициаров считаются третьими лицами.

СТАТЬЯ 19 – КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ И НАДЛЕЖАЩЕЕ ПОВЕДЕНИЕ

- 19.1 Ведущий Бенефициар и Бенефициары обязуются предпринять все необходимые меры для предотвращения или прекращения любой ситуации, способной поставить под угрозу непредвзятое и объективное исполнение Контракта. Конфликт интересов возникает в том случае, когда по причинам, связанным с семейными вопросами, эмоциональным состоянием, политическими или национальными вопросами, экономическим интересом или любым иным общим интересом с другими лицами, возникает угроза непредвзятому и объективному выполнению своих функций любым участвующим в Проекте лицом. В этой связи Ведущий Бенефициар и все Бенефициары должны соблюдать соответствующее законодательство о государственных закупках и правила заключения субподрядных договоров во избежание ситуаций, в которых может иметь место конфликт интересов или коррупция.
- 19.2 Информация о любом возникшем или вероятном конфликте интересов в ходе исполнения Контракта должна незамедлительно передаваться в письменном виде в ОУ через СТС. В случае возникновения такого конфликта Ведущий Бенефициар обязан незамедлительно предпринять необходимые действия для его прекращения.
- 19.3 ОУ оставляет за собой право проверки адекватности принятых мер и, в случае необходимости, может потребовать принятия дополнительных мер.
- 19.4 Ведущий Бенефициар и Бенефициары обязаны предпринять все необходимые меры, не допускающие возникновения ситуаций для их сотрудников, включая управленческий персонал, способной привести к возникновению конфликта интересов. Без ущерба для своих обязательств по Контракту Ведущий Бенефициар и/или Бенефициары обязаны незамедлительно и без компенсаций со стороны ОУ заменить любого сотрудника, если этот сотрудник оказался в подобной ситуации.

- 19.5 Ведущий Бенефициар и Бенефициары обязаны соблюдать права человека и применимое законодательство об охране окружающей среды, включая многосторонние соглашения об охране окружающей среды, а также принятые на международном уровне базовые нормы условий труда.

СТАТЬЯ 20 – ФОРС-МАЖОР

- 20.1 Ведущий Бенефициар и Бенефициары освобождаются от ответственности за неисполнение своих обязательств по Контракту, если их неисполнение стало следствием обстоятельств непреодолимой силы (*форс-мажора*). В контексте настоящего Контракта термин *форс-мажор* означает любые непредвиденные события, не зависящие от воли сторон, и которые с применением должной исполнительности ни одна из сторон не в состоянии предотвратить, включая стихийные бедствия, забастовки, локауты и другие производственные конфликты, действия неприяельского государства, объявленные и необъявленные войны, блокады, восстания, мятежи, эпидемии, оползни, землетрясения, штормы, молнии, наводнения, следствия сильных дождей, гражданские неповиновения, взрывы. Решение ЕС о приостановке сотрудничества со страной-партнером рассматривается как случай *форс-мажора*, когда он предполагает приостановку финансирования по Проекту.

СТАТЬЯ 21 – ЗАКРЫТИЕ ПРОЕКТА

- 21.1 Ведущий Бенефициар обеспечивает завершение всей деятельности по Проекту до конца периода реализации, указанного в Контракте. Подготовка итогового отчета должна быть начата за 2 месяца до окончания Проекта, оценка Проекта и проверка расходов должны проводиться сразу после окончания периода реализации Проекта.
- 21.2 Ведущий Бенефициар и Бенефициары обязаны хранить все относящиеся к Проекту документы в течение 5 лет после даты выплаты итоговой суммы за счет Программе. В частности, они обязаны хранить следующие документы:
- a) оригинал Контракта с приложениями и дополнениями;
 - b) оригинал (оригиналы) Партнерского соглашения (Соглашений) со всеми дополнениями к нему;
 - c) оригинал (оригиналы) всей переписки с учреждениями, участвующими в Программе, а также между Ведущим Бенефициаром и Бенефициарами;
 - d) все документы, относящиеся к изменениям в Проект и соответствующие обоснования (запросы на внесение изменений, решения, и т.п.);
 - e) оригиналы и копии всех отчетов, предоставленных Ведущему Бенефициару или СТС, а также отчеты аудиторов о проверке расходов со всеми подтверждающими документами;
 - f) оригиналы всех счетов, финансовых и бухгалтерских документов, относящихся к реализации Проекта (контракты, счета-фактуры, счета, накладные, документы по государственным закупкам, ведомости учета рабочего времени (таймшиты), подтверждения о переводе денег, акты приемки и прочие документы);
 - g) оригиналы всех документов, подтверждающих проведение деятельности и мероприятий по Проекту (повестки дня и протоколы собраний/заседаний, подписанные списки участников, строительные документы, акты приема-передачи, полученные конкретные текущие результаты и прочие документы);
 - h) оригиналы и копии опубликованных материалов и подтверждение наличия результатов (брошюры, статьи, распечатки с сайтов, фотографии, образцы рекламной и сувенирной продукции, и т.п.);
 - i) все другие документы, относящиеся к финансированию Программы, включая документы, связанные с подписанием Контракта.

- 21.3 Несмотря на вышеизложенное, документы, относящиеся к аудиту, жалобам, судебным процессам, рассмотрению требований, связанных с осуществлением Проекта, должны храниться до завершения соответственно аудита, жалобы, судебного процесса или требования.
- 21.4 В отношении закрытия Проекта Ведущий Бенефициар и Бенефициары должны четко понимать следующее:
- а) правила Программы, связанные с информацией и ее распространением, должны соблюдаться в отношении всех продуктов, произведенных с помощью Программы, в том числе и после закрытия Проекта;
 - б) Ведущий Бенефициар обязан назначить контактное лицо на период не менее 6 месяцев после окончания Проекта, ответственное за вопросы, связанные с подготовкой итогового отчета и закрытием Проекта. В течение 5 лет после выплаты итоговой суммы за счет средств Программы Ведущий Бенефициар обязан обеспечить эффективный способ передачи органам управления Программой и в ЕК информации и связанных с Проектом документов, необходимых для целей контроля.
- 21.5 Данные бухгалтерского учета и подтверждающие документы, относящиеся к Контракту, должны быть легкодоступны и храниться с использованием методов, обеспечивающих удобство их проверки; Ведущий Бенефициар обязан информировать ОУ об их точном местонахождении.
- 21.6 Все подтверждающие документы должны быть в наличии либо в оригинале, включая документы в электронной форме, либо в копиях, заверенных в соответствии с требованиями национального законодательства.
- 21.7 Несоблюдение обязательств, определенных в данной Статье, квалифицируется как нарушение существенного обязательства по Контракту. В этом случае ОУ может, в частности, приостановить Контракт, платежи, или изменить срок платежей, расторгнуть Контракт и/или сократить или взыскать сумму финансирования Программы.

СТАТЬЯ 22 – НЕИСПОЛНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

- 22.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Ведущим Бенефициаром условий и положений контракта ОУ вправе потребовать устранения Ведущим Бенефициаром нарушения Контракта в установленный ОУ срок и приостановить выполнение своих обязательств по Контракту на тот же срок.
- 22.2 ОУ вправе расторгнуть Контракт и/или потребовать возврата уже выплаченных Ведущему Бенефициару сумм финансирования Программы в полном объеме или частично, направив Ведущему бенефициару через СТС письменное уведомление о расторжении Контракта за 30 календарных дней без каких-либо обязательств для ОУ по компенсации, в следующих случаях:
- 22.2.1 получение Ведущим Бенефициаром и Бенефициарами финансирования Программы после предоставления неверных, ложных или неполных сведений, что повлияло на законность реализации Проекта;
 - 22.2.2 непредоставление Ведущим Бенефициаром требуемого отчета о ходе реализации/итогового отчета или предоставление его с нарушением установленного срока, либо непредставление доказательств расходов и деятельности по Проекту, в том случае если Ведущим Бенефициаром было получено письменное напоминание с установлением адекватных сроков и четким определением правовых последствий несоблюдения данных требований, но данный срок не был соблюден Ведущим Бенефициаром;
 - 22.2.3 если более не выполняется непереносимое условие для утверждения Проекта (т.е. требования приемлемости Ведущих Бенефициаров и Бенефициаров в Разделе 3.2 Руководства);
 - 22.2.4 отсутствие на данный момент и в будущем возможности реализации Проекта в соответствующий срок либо возможности достижения целей и результатов Проекта, а также в случае наступления форс-мажора;

- 22.2.5 использование выделенных на Проект средств из финансирования Программы с нарушением Контракта, применимого национального законодательства и/или законодательства ЕС;
- 22.2.6 действия Ведущего Бенефициара и/или Бенефициаров, препятствующие или не дающих возможности проведения контроля, аудита или оценки, в том случае если Ведущим Бенефициаром была получена письменная просьба с установлением адекватных сроков и четким определением правовых последствий несоблюдения данных требований, но данная просьба не была выполнена Ведущим Бенефициаром;
- 22.2.7 если Ведущий Бенефициар проходит процедуры реорганизации, ликвидации, реструктуризации или банкротства при отсутствии другой организации, которая может взять на себя обязанности и обязательства Ведущего Бенефициара;
- 22.2.8 совершение Ведущим Бенефициаром и/или Бенефициарами любых мошеннических или коррупционных действий или причастность к криминальным структурам либо участие в любых иных видах незаконной деятельности, причиняющие ущерб финансовым интересам ЕС и РФ;
- 22.2.9 передача Ведущим Бенефициаром своих обязательств по Контракту полностью или частично третьим лицам без предварительного письменного согласия ОУ;
- 22.2.10 неисполнение Ведущим Бенефициаром и/или Бенефициарами без каких-либо оснований любого существенного обязательства, возложенного на каждого из них индивидуально или совместно на условиях Контракта, и неисполнение указанных обязательств либо отсутствие удовлетворительного объяснения причин такого неисполнения в течение 30 календарных дней после направления письмом уведомления о необходимости их исполнения;
- 22.2.11 банкротство Ведущего Бенефициара и/или Бенефициаров или любого лица, принявшего на себя ответственность по долгам Ведущего Бенефициара и/или Бенефициара (Бенефициаров), либо их несостоятельность, ликвидация или передача дел в конкурсное или судебное управление, заключение ими соглашений с кредиторами, приостановка коммерческой деятельности или нахождение в любой аналогичной ситуации, вытекающей из аналогичных процедур, предусмотренных национальным законодательством или нормативно-правовыми актами, применяемыми к Ведущему Бенефициару и/или Бенефициару (Бенефициарам), а также ситуации, указанные в Разделе 3.2 Руководства, определяющем условия исключения из участия в Конкурсе проектных предложений и из процедуры заключения Грантового контракта;
- 22.2.12 выявление доказанного любыми средствами факта виновности в нарушении Ведущим Бенефициаром и/или Бенефициарами либо любыми связанными с ними юридическими или физическими лицами их профессиональной этики;
- 22.2.13 установление окончательным решением суда или окончательным административным решением или на основании доказательств, имеющихся в наличии у ОУ, факта виновности Ведущего Бенефициара и/или Бенефициаров в совершении любых мошеннических или коррупционных действий или их причастности к криминальным структурам, отмыванию денег или финансированию терроризма, либо к преступлениям, связанным с террористической деятельностью, незаконным использованием детского труда либо торговлей людьми в любой форме, а также факта совершения нарушения;
- 22.2.14 если изменения в правовой, финансовой, технической ситуации либо организационной структуре или структуре собственности Ведущего Бенефициара и/или Бенефициаров, либо прекращение участия Ведущего Бенефициара и/или Бенефициаров существенно влияет на исполнение Контракта, либо ставит под вопрос решение о выделении гранта;
- 22.2.15 если Ведущий Бенефициар и/или Бенефициар либо любое связанное с ними лицо виновны в сообщении неверных или ложных сведений при предоставлении информации, требуемой для процедуры заключения контрактов или для реализации Проекта, а также в случае непредоставления в установленный Контрактом срок любой запрошенной ОУ информации по Проекту;

- 22.2.16 наличие у ОУ доказательств, подтверждающих совершение Ведущим Бенефициаром и/или Бенефициарами либо любыми связанными с ними юридическими или физическими лицами существенных ошибок, нарушений или мошенничества в процедуре заключения контрактов или в процессе реализации Проекта;
- 22.2.17 наличие у ОУ доказательств, подтверждающих наличие у Ведущего Бенефициара и/или Бенефициаров конфликта интересов;
- 22.2.18 наличие у ОУ доказательств, подтверждающих совершение Ведущим Бенефициаром и/или Бенефициарами систематических или повторяющихся ошибок, нарушений или мошенничества, а также серьезное нарушение обязательств по другим грантам, финансируемым ЕС и выделенным данным Бенефициарам на аналогичных условиях, при условии, что такие ошибки, нарушения, мошенничество или нарушение обязательств существенным образом сказываются на финансировании Программы.
- Вышеуказанные основания для расторжения Контракта могут относиться в равной мере к лицам, являющимся членами органов управления, административных или наблюдательных органов Ведущего Бенефициара и/или Бенефициаров, и/или лицам, имеющим представительские полномочия, полномочия по принятию решений или контролю в отношении Ведущего Бенефициара и/или Бенефициаров. Под термином «связанное с Бенефициарами лицо» понимается, в частности, любое лицо, отвечающее критериям, указанным в Статье 1 Седьмой Директивы Совета Европы № 83/349/ЕЕС от 13 июня 1983г.
- 22.3 В случае принятия ОУ на условиях Контракта решения о взыскании сумм из финансирования Программы, уже выплаченных Ведущему Бенефициару в полном объеме или частично, Ведущий Бенефициар обязан перевести соответствующую сумму в течение 60 календарных дней с даты вынесения ОУ решения о взыскании средств Программы. В случае задержки платежа начисляются проценты за несвоевременный возврат средств, начиная с даты, в которую должен был быть произведен платеж и заканчивая датой зачисления фактически переведенных средств. Применение процентной ставки определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами Правительства Литовской Республики по взысканию средств Программы.
- 22.4 В случае возникновения обстоятельств, указанных в Пункте 22.2 Статьи 22 Контракта, до момента выплаты Ведущему Бенефициару полной суммы финансирования Программы, указанной в Пункте 3.2 Статьи 3 Контракта, платежи могут быть вычтены или приостановлены ОУ, при этом Ведущий Бенефициар не вправе направлять платежные требования на оставшуюся сумму из финансирования Программы.
- 22.5 В случае принятия ЕК решения о прекращении финансирования Программы ОУ вправе расторгнуть Контракт. В этом случае ОУ письменно информирует Ведущего Бенефициара о расторжении Контракта за 15 рабочих дней; любые требования Ведущего бенефициара к ОУ на любых основаниях исключаются.
- 22.6 Контракт может быть расторгнут на основании письменного уведомления Ведущего Бенефициара в течение 3 месяцев при условии возврата Ведущим Бенефициаром средств из финансирования Программы, выплаченных на Проект, и суммы причитающихся процентов, если проценты установлены ОУ.
- 22.7 Контракт может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон.
- 22.8 Независимо от причин расторжения Контракта Ведущий Бенефициар и Бенефициары обязаны обеспечить хранение Ведущим Бенефициаром и Бенефициарами надежным и упорядоченным способом всех документов, связанных с реализацией Проекта, в течение срока, указанного в Статье 21 Контракта.
- 22.9 После расторжения Контракта Ведущий Бенефициар обязан предпринять незамедлительные оперативные действия для закрытия Проекта надлежащим образом и сократить последующие расходы до минимума.

СТАТЬЯ 23 – ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 23.1 Контракт вступает в силу в день его подписания последней из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.
- 23.2 Любой обмен информацией по Контракту должен осуществляться в письменной форме с указанием номера и названия Проекта и направляться в ОУ через СТС на английском языке.
- 23.3 Контракт трактуется и применяется в соответствии с законами Литовской Республики.
- 23.4 Контракт может изменяться путем внесения изменений и/или поправок и продляться при наличии письменного согласия всех Сторон. Любые изменения и поправки в Контракт являются его неотъемлемой частью и действительны только при условии их письменного оформления и подписания Сторонами или их законными представителями.
- 23.5 Контракт может быть изменен в случае изменения положений законодательных актов и/или вступления в силу новых положений законодательных актов, предусматривающих изменение процедуры выделения, использования и/или выплаты финансирования Программы на реализацию Проекта.
- 23.6 Споры и разногласия, связанные с исполнением Контракта, решаются путем переговоров. Стороны Контракта делают все возможное для мирного урегулирования любых споров, возникающих между ними в ходе исполнения Контракта. С этой целью они обязаны письменно сообщить о своей позиции и о предлагаемом возможном решении спора и встретиться друг с другом по просьбе соответствующей стороны. Ведущий Бенефициар, ОУ и СТС отвечают на направленное обращение с просьбой о мирном урегулировании в течение 30 календарных дней. По истечении этого срока, либо если попытки мирного урегулирования не привели к согласию Сторон в течение 90 календарных дней с даты первого обращения, Ведущий Бенефициар или ОУ могут информировать другие стороны о невозможности мирного урегулирования.
- 23.7 В случае невозможности решения споров путем переговоров в течение 90 календарных дней с даты возникновения разногласий споры, разногласия и требования подлежат урегулированию в судах Литовской Республики; местом рассмотрения споров является г. Вильнюс, если законодательством не требуется исключительная юрисдикция.
- 23.8 Следующие документы прилагаются к настоящему Контракту и являются его неотъемлемой частью:
- Приложение I: Описание Проекта;
 - Приложение II: Бюджет Проекта;
 - Приложение III: Декларация Заявителя;
 - Приложение IV: Форма финансовой идентификации.

Настоящий Контракт составлен на английском языке в трех оригинальных экземплярах: один экземпляр предназначен для ОУ, второй для СТС и третий для Ведущего Бенефициара.

ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ	СОВМЕСТНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ СЕКРЕТАРИАТ	ВЕДУЩИЙ БЕНЕФИЦИАР
Министерство внутренних дел Литовской Республики Ул. Швянтараге 2, LT01510 г. Вильнюс Тел.: +370 5 271 71 30 Факс: +370 5 271 85 51 Email: bendrasisd@vrm.lt Регистрационный номер: 188601464	Общественное учреждение «Совместный технический секретариат» Пр-т Конституции 7, LT09308 г. Вильнюс Тел.: +370 5 261 0477 Факс: +370 5 261 0498 Email: info@vilniusjts.eu Регистрационный номер:	

Номер плательщика НДС: LT886014610 Банк: БИК: Но счета:	300075874 Банк: «Swedbank», AB БИК: 7044 Но счета: LT407300010157424031	
Имя, фамилия _____ _____	Имя, фамилия _____ _____	Имя, фамилия _____ _____
Должность: <u>Канцлер</u> _____	Должность: <u>Директор</u> _____ _____	Должность: _____ _____
Подпись и печать (при наличии) _____ _____	Подпись и печать (при наличии) _____ _____	Подпись и печать (при наличии) _____ _____
Место, дата _____	Место, дата _____	Место, дата _____