



Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Форма заявки на получение гранта. Правила заполнения.

г. Калининград, Калининградская область
11 февраля 2020 г.





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Форма заявки на получение гранта

Доступна для скачивания на официальном сайте Программы <http://eni-cbc.eu/lr/en>.



LITHUANIA - RUSSIA
CBC 2014-2020

Co-financed by the European Union

GRANT APPLICATION FORM

- [Grant Application Form Part I "Project description"](#)
- [Grant Application Form Part II "Project budget"](#)
- [Grant Application Form Part III "Declaration"](#)
- [Instructions for Completing the Grant Application Form](#)

- NEWS
- PROGRAMME
- CALL FOR PROPOSALS
- DOCUMENTS
- CONTACTS

+370 5 261 0477

info@vilniusjts.eu

Konstitucijos av. 7, Vilnius, Lithuania





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Общие правила

- ❖ Заявка подаётся на **английском языке**;
- ❖ Подаются вместе электронная (на диске или USB-носителе) и бумажная версии;
- ❖ Не должно быть пустых полей (“N/A”, “not applicable”);
- ❖ Заявка не подлежит изменению (кроме Раздела 3 “Информация о бенефициарах (Партнёрах)”).





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



Название/Сокращённое название

Должно быть кратким, должно чётно и ясно описывать проект.

- ❖ *Возможность перевода на русский и английский языки.*

Страна и регион заявителя

- ❖ *Только для Ведущего Бенефициара.*

Тематическая Цель и Приоритет

- ❖ *Заявки могут быть поданы в рамках **трёх** ТЦ и **трёх** Приоритетов.*



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Title of the Project (in English):

Short Title (in English):

Name of the Applicant:

In English	
In National Language	

Country and Region of the Applicant:

Tick off a relevant country ☐ Lithuania ☐ Russia ☐ Other Please specify: _____	Tick off a relevant region ☐ Alytus county ☐ Kaliningrad oblast ☐ Kaunas county ☐ Klaipeda county ☐ Marijampole county ☐ Siauliai county ☐ Taurage county ☐ Telsiai county
--	---

Thematic Objective:

Tick off a relevant Thematic Objective

☐ TO1: Promotion of local culture and preservation of historical heritage

☐ TO2: Promotion of social inclusion and fight against poverty

☐ TO3: Support to local and regional good governance

Priority:

Tick off a relevant Priority

☐ P1.1: Restoration and adaptation of historical and natural heritage, promotion of culture, cultural networking and tourism development

☐ P2.1: Promotion of social inclusion and cooperation in CBC region through improved health, social and education services and community led initiatives

☐ P3.1: Promotion of cooperation between public authority institutions and strengthening local communities



Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Раздел 1. Описание проекта

Подраздел 1.1. Краткое описание проекта

- ❖ *Основная проблема;*
- ❖ *Пути решения;*
- ❖ *Партнёры;*
- ❖ *Основные продукты/результаты.*

- X *Историческая справка;*
- X *Общие статистические данные;*
- X *Отсутствие конкретики;*
- X *Этапы реализации проекта.*





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Подраздел 1.2. Анализ общей проблемы и обоснование для реализации проекта

- ❖ *Общая конкретная проблема;*
 - ❖ *Чёткие и соответствующие данные;*
 - ❖ *Почему именно ваша организация?*
 - ❖ *Почему совместный проект?*
-
- X *Историческая справка;*
 - X *Излишняя статистика (нет прямой связи с проблемой);*
 - X *Глобальные цели;*
 - X *Нечётко выражена проблема.*





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Подраздел 1.3. Дополнительные преимущества и новизна

- ❖ *Новые способы решения проблемы (для региона, для организации);*
- ❖ *Уникальность идеи;*
- ❖ *Отличие от уже существующих решений;*
- ❖ *Инновационные продукты (если есть).*

- X *Регулярные мероприятия;*
- X *Общая практика;*
- X *Не ясно, кто будет использовать результаты.*





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Подраздел 1.4. Целевые группы и Целевые регионы

- ❖ *Возможно наличие нескольких целевых групп (потенциальные участники, прямые пользователи, конечные потребители);*
 - ❖ *Количественный показатель для каждой группы;*
 - ❖ *Уязвимые группы населения (Приоритет 2.1.);*
 - ❖ *Задействованные регионы.*
-
- X *Слишком широкие группы (все жители, все туристы);*
 - X *Нет связи целевых групп с мероприятиями;*
 - X *Отсутствие конкретных данных.*





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Подраздел 1.4 Целевые группы и Целевые регионы

Уязвимые группы населения или социальные группы, подверженные риску, включают в себя:

- ❖ *людей с ограниченными возможностями*
- ❖ *людей с проблемами психического здоровья*
- ❖ *пожилых людей*
- ❖ *детей, лишённых родительской опеки*
- ❖ *безработных*
- ❖ *маргинальные группы*
- ❖ *иммигрантов,*
- ❖ *этнические меньшинства.*

***Вовлечение уязвимых групп –
обязательное условие для проектов в рамках Приоритета 2.1.***

****Необходимо указать количественный показатель.***





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Подраздел 1.5. Приграничный характер и социально-экономическое и экологическое воздействие на целевой регион

1. Приграничный характер:

- ❖ Общая/ схожая проблема не может быть решена, цель не может быть достигнута без приграничного сотрудничества.

2. Социально-экономическое воздействие:

- ❖ Социальное влияние (например, уменьшение социальной изоляции пожилых людей);
- ❖ Экономическое воздействие (например, продвижение объектов культурного наследия для привлечения туристов).

3. Экологическое воздействие:

- ❖ Экологическая устойчивость ("зеленые" решения, эффективное использование ресурсов, экологически чистые решения).





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Подраздел 1.6. Состав и обоснование партнёрства и роли каждого бенефициара



- ❖ Обоснование включения в партнёрство каждой организации;
- ❖ Роль каждого партнёра в проекте;
- ❖ Соответствие партнёров предложенному проекту.





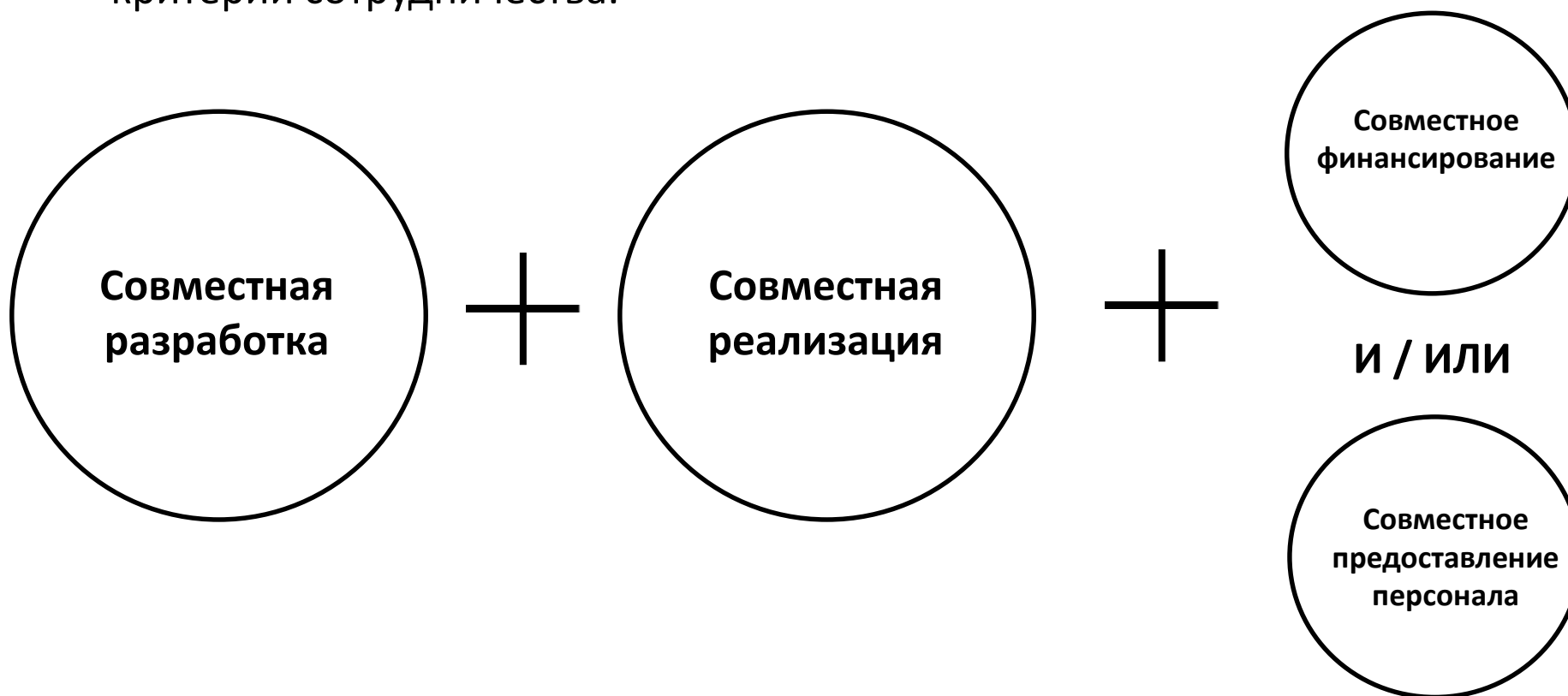
Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Подраздел 1.7. Выполнение критериев сотрудничества

- ❖ Обязательно соответствие 3 критериям из 4 предложенных;
- ❖ Совместная разработка проекта и совместная реализация - обязательные критерии сотрудничества.





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Подраздел 1.8. Бюджет проекта

1.8. Budget of the Project		
Total eligible costs of the Project	Programme Funding (Grant amount requested)	% of total eligible costs of the Project
		90 %



Общий бюджет
проекта
=
итоговая сумма в
Таблице 9.1.
(Часть II Бюджет
проекта)



Часть
финансирования
от Программы (то
есть 90 %)
=
данные из
Таблицы 9.4.
(Часть II Бюджет
проекта)





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

9. BUDGET

9.1. Project Detailed Budget

Costs	Lead Beneficiary / No of Beneficiary	TOTAL			
		Unit	No of units	Unit rate (in EUR)	Costs (in EUR)
1. Human resources					
1.1. Project manager		Per month/per day/per hour *			€ 0,00
1.2. Financial manager		Per month/per day/per hour			€ 0,00
1.3. Local coordinator		Per month/per day/per hour			€ 0,00
1.4. Local accountant		Per month/per day/per hour			€ 0,00
1.5. Other (specify) - add as many rows as you need***		Per month/per day/per hour			€ 0,00
Subtotal Human resources					€ 0,00
2. Travel and accommodation					
2.1. Travel (staff)		Per travel*			€ 0,00
2.2. Rent of vehicles		Per month/ day			€ 0,00
2.3. Per diems (daily allowances, accommodation and other subsistence costs related to missions) (staff)		Per person/ day			€ 0,00
2.4. Travel (participants)		Per travel			€ 0,00
2.5. Per diems (accommodation and other subsistence costs related to the events) (participants)		Per person/day			€ 0,00
2.6. Other (please specify) - add as many rows as you need		Per person/day			€ 0,00
Subtotal Travel and accommodation					€ 0,00
3. Supplies, external services and other costs					
3.1. External experts - add as many rows as you need		Per expert			€ 0,00
3.2. Publications, studies, research (specify)		Per item			€ 0,00
3.3. Expenditure verification (audit)		Per service			€ 0,00
3.4. Translation, interpreters		Per page/ service			€ 0,00
3.5. Financial services		Per service			€ 0,00
3.6. Conferences/seminars		Per event			€ 0,00
3.7. Communication activities		Per activity			€ 0,00
3.8. Consumables		Per event			€ 0,00
3.9. Supplies and inventory		Per item/per project			€ 0,00
3.10. Supervision of works (specify)		Per service			€ 0,00
3.11. Other (please specify) - add as many rows as you need					€ 0,00
Subtotal Supplies, external services and other costs					€ 0,00
4. Works and long-term investments					
4.1. Works (Infrastructure) (specify)		Per work			€ 0,00
4.2. Unforeseen costs related to the works in the budget item 4.1.		Per work			€ 0,00
4.3. Computer hardware/software (specify)		Per item			€ 0,00
4.4. Furniture (specify)		Per item			€ 0,00
4.5. Machines, tools, spare parts/equipment (specify)		Per item			€ 0,00
4.6. Purchase of vehicles (specify)		Per item			€ 0,00
4.7. Other investments (specify) - add as many rows as you need		Per item/work			€ 0,00
Subtotal Works and long-term investments					€ 0,00
5. Preparation costs					€ 0,00
5.1. Travel and subsistence costs***					€ 0,00
Subtotal Preparation costs					€ 0,00
6. Total direct eligible costs of the project (1- 5)					€ 0,00
7. Indirect administrative costs (not more than 7% of BH1)					
8. Total eligible costs (6+7)					€ 0,00

9. BUDGET

9.4. Sources of Funding

	Amount (in EUR)	Percentage, %
TOTAL PROJECT BUDGET	€ 0,00	-
PROGRAMME FUNDING (GRANT AMOUNT REQUESTED)		-
TOTAL CO-FINANCING BY BENEFICIARIES	€ 0,00	-
Co-financing by Applicant's/Lead Beneficiary:	€ 0,00	-
state budget		
regional authority budget		
municipal budget		
other (please specify)		
Co-financing by Beneficiary No 2	€ 0,00	-
state budget		
regional authority budget		
municipal budget		
other (please specify)		
Co-financing by Beneficiary No 3	€ 0,00	-
state budget		
regional authority budget		
municipal budget		
other (please specify)		
Co-financing by Beneficiary No 4	€ 0,00	-
state budget		
regional authority budget		
municipal budget		
other (please specify)		
Co-financing by Beneficiary No 5	€ 0,00	-
state budget		
regional authority budget		
municipal budget		
other (please specify)		
Co-financing by Beneficiary No 6	€ 0,00	-
state budget		
regional authority budget		
municipal budget		
other (please specify)		



Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Раздел 2. Актуальность проекта

Подраздел 2.1. Содействие достижению результатов Программы

- ❖ *Выбрать один показатель результата Программы*
- ❖ *Выбрать один или несколько выходных показателей Программы (например, для Приоритета 1.1.: O1.1., O1.2., O1.3.)*
- ❖ *Описание показателя должно соответствовать **указанной** формулировке (например, при выборе Приоритета 1.1. показателем проекта должно быть число размещенных туристов – *number of tourists accommodated*).*

2.1. Contribution to the Programme Indicators			
Programme result indicators			
Tick off a relevant Result indicator			
☐ R1.1: Number of tourists accommodated in Programme's core regions ☐ R2.1: Persons served by improved social, healthcare and educational services ☐ R3.1: Number of institutions that have established durable cross-border cooperation links as a direct consequence of the Programme.			
Description of the expected results	Max 300 characters	Number	GAS
Programme output indicators		Max 300 characters for each Output indicators	
Tick off a relevant Output indicator ☐ O1.1: Number of improved sites of cultural, natural and historical heritage as a direct consequence of Programme support ☐ O1.2: Number of organisations using Programme support for promoting local culture and preserving natural and historical heritage ☐ O1.3: Number of cross-border cultural events organised using Programme support ☐ O2.1: Number of organisations cooperating in the area of improving social and other services for vulnerable groups ☐ O2.2: Number of social service and other professionals participating in cross-border exchanges or activities ☐ O2.3: Number of developed/improved social, education and health care services for vulnerable groups ☐ O3.1: Number of participating organisations cooperating across borders for improved governance (ENI/CBC 14) ☐ O3.2: Number of local and regional communities and NGOs involved in cross-border cooperation initiatives			



Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Подраздел 2.2. Соответствие всеохватывающим вопросам

- ❖ Местная демократия;
- ❖ Экологическая устойчивость;
- ❖ Гендерное равенство;
- ❖ ВИЧ/СПИД.

Impact*	Tick off a relevant point ¶
	☐ Negative ☒ Neutral ☐ Positive ¶

* Воздействие должно быть отмечено как «Положительное» только в том случае, если **мероприятия направлены непосредственно** на решение вопросов местной демократии, гендерного равенства, экологической устойчивости, ВИЧ/СПИД.





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Подраздел 2.3. Соблюдение национальных, региональных или местных документов/стратегий планирования

Согласованность проекта с документами/ стратегиями на различных уровнях:

- ❖ Национальный (например, федеральный закон);
- ❖ Региональный (например, региональная стратегия);
- ❖ Местный (например, нормативный акт местного Совета депутатов).





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Раздел 3. Информация о бенефициарах (Партнёрах)

3.1. Detailed information and administrative and institutional capacity to manage and implement the project (Lead Beneficiary)

3.1.1. Detailed information			
Applicant (Lead Beneficiary)	In English		
	In national language		
Country	<i>Tick off a relevant country</i> ☐ Lithuania ☐ Russia ☐ Other Please specify: _____		
County/Region/City			
Municipality			
Legal form			
Type of organisation	<i>Tick off a relevant type of organisation</i> ☐ National, regional and local authorities ☐ Bodies governed by public law ☐ Non-state actors ☐ Public equivalent bodies ☐ Other Please specify: _____		
Registration No. or equivalent			
Date of registration		Place and country of registration	
Official address of registration of organisation			
Address of registered branch office (if applicable)			
Telephone Number (country code+number)		Fax Number (country code+number)	
Website of the organisation			
Registered for VAT	☐ YES ☐ NO	VAT payer Number	
Contacts for correspondence			
Contact person			
Position in organisation			
Correspondence address			

**Необходимо удалить таблицы
для не участвующих
бенефициаров.*





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Подраздел 3.1.3. Опыт и квалификация персонала

Общая информация об организации Ведущего Бенефициара

- ❖ Персонал, получающий заработную плату и волонтеры;
- ❖ Специалисты с опытом управления в различных программах;
- ❖ Специалисты по финансовым вопросам.

Опыт и квалификация будущих сотрудников проекта

- ❖ Описать профессиональные навыки и уровень владения английским языком для каждого сотрудника;
- ❖ Не следует указывать конкретных сотрудников (имена и фамилии);
- ❖ Описать всех сотрудников, которые будут работать по трудовому договору.





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Финансовые ресурсы бенефициаров (Партнёров)

- ❖ Ресурсы для софинансирования (10 % от общего бюджета проекта);
- ❖ Ресурсы для финализации, оплаты всех контрактов и выполнения обязательств (в периоды между получениями платежей от Программы);
- ❖ Финансирование (в Евро) – финансовые активы за последние 3 (ВБ)/ 2 (Б2) года – *данные совпадают с приложенными бухгалтерскими документами.*





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Логическая Матрица

	Rationale (I)	Objectively verifiable indicators of achievement (II)	Sources and means of verification (III)	Assumptions (IV)
Overall objective: IMPACT	(1) Общая цель, в достижение которой проект вносит свой вклад	(8) Количественный/качественный показатель	(9) Источник информации/подтверждение	
Specific objectives: RESULTS (OUTCOMES)	(2) Цель/ Результат самого проекта (соответствует показателям Программы)	(10) Количественный/качественный показатель	(11) Источник информации/подтверждение	(7) Положительные внешние факторы, которые будут способствовать решению общей проблемы
Outputs	(3) Основные продукты проекта (что конкретно сделано в рамках проекта)	(12) Количественный/качественный показатель	(13) Источник информации/подтверждение	(6) Положительные внешние факторы, которые будут способствовать достижению цели проекта
Activities	(4) Мероприятия и шаги, которые необходимо выполнить для получения продуктов	(14) Инструменты/ ресурсы	(15) Затраты	(5) Положительные внешние факторы, которые будут способствовать получению результатов





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Раздел 5. Методология реализации проекта

5.1. Средства и методы реализации

- ❖ Как будет реализовываться проект (последовательность действий, взаимосвязь мероприятий, основные шаги бенефициаров и т.д.)?
- ❖ Как будет обеспечено качество результатов?
- ❖ Какие процедуры будут задействованы?

5.2. Закупки услуг сторонних организаций

- ❖ Какие услуги необходимы (услуги по организации мероприятий, проведению работ и т.д.)?
- ❖ Для каких работ будут привлекаться внешние эксперты (аудиторы, лекторы, преподаватели и т.д.)?
**С экспертами должны заключаться контракты (в том числе и договоры ГПХ).*
- ❖ Обоснование вовлечения внешних экспертов (почему эти работы не могут быть выполнены персоналом проекта)?





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Подраздел 5.3. Подробное описание и обоснование приобретения оборудования и проведения работ

- ❖ **Место** расположения объекта/ размещения оборудования.
- ❖ **Вид** работ (капитальный ремонт, косметический ремонт, малые архитектурные формы и т.д.)?
- ❖ **Характеристика** (объем (м²), основные этапы (электромонтажные работы, отопление, вентиляция и т.д.), приблизительная длительность работ) на основании поданной технической документации.
- ❖ **Оборудование** (показатели, функции, количество и т.д.).

** Работы должны быть завершены (оборудование закуплено) за период проекта.
Документальное подтверждение (акт приема-передачи, ввода в эксплуатацию и т.д.).*





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Подраздел 5.4. Связь между проектной деятельностью (“мягкими мероприятиями”) и инвестициями





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Подраздел 5.5. Анализ рисков в отношении Групп Мероприятий (ГМ)

5.5. Analysis of Implementation Risks Related to GAs	
Associated risks	Measures to mitigate the risks
<i>Max 1000 characters</i>	<i>Max 2000 characters</i>



❖ *Риски, имеющие отношение к мероприятиям проекта.*



❖ *Меры для минимизации рисков.*





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Раздел 6. Описание мероприятий проекта

6.1. First Group of Activities (GA1)			
Title of GA1	Management and coordination		
Aim of GA1	Цель группы мероприятия (для чего?)		
Responsible Beneficiary	Ответственный бенефициар		
No. and Title of Activity	Involved Beneficiaries	Description of the Activity (Max 2000 characters)	Outputs and their quantification (Max 1000 characters)
Activity 1.1. Management and coordination system	LB B2	Структура управления проектом	Результаты/ продукты

Описание мероприятия

- ❖ **Управление проектом** (проектная группа, рабочий комитет, управляющий орган и т.д.)
- ❖ **Кто?** (менеджеры, руководители, директора)
- ❖ **Функции?** (внутри группы)
- ❖ **Как?** (личные встречи, скайп, телефонные звонки и т.д.)
- ❖ **Частота взаимодействия?** (4 личные встречи, еженедельные встречи по скайпу и т.д.)

Продукты и их количественное выражение

- ❖ **Результата деятельности** (протоколы встреч, внутренняя отчётность, отчёты по Программе и т.д.)





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Раздел 6. Описание мероприятий проекта

6.2. Second Group of Activities (GA2)			
Title of GA2 (Max 200 characters)	Название Группы Мероприятий		
Aim of GA2 (Max 300 characters)	Цель группы мероприятия (для чего?)		
Responsible Beneficiary	Ответственный бенефициар		
No. and Title of Activity	Involved Beneficiaries	Description of the Activity (Max 1000 characters for each activity)	Outputs and their quantification (Max 500 characters for each section)
Activity 2.1. (indicate the title)	LB	Описание мероприятия	Результаты/ продукты

Описание мероприятия

- ❖ **Описание мероприятия** (что конкретно будет сделано, организовано, отремонтировано и т.д.)
- ❖ **Число участников** (персонал, уязвимые группы, участники, посетители)
- ❖ **Продолжительность** (в часах, днях, месяцах)
- ❖ **Место проведения мероприятия** (помещение бенефициара, территория Программы, вне территории Программы и т.д.)

Продукты и их количественное выражение

- ❖ **Результата деятельности** (число участников, единицы оборудования, число публикаций, площадь ремонтируемого помещения и т.д.)





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Подраздел 6.6. Описание Коммуникационного плана

6.6. Description of Communication Plan						
Main objective(s): (Max 300 characters)	Для чего необходимы коммуникационные мероприятия в проекте?					
Aim	Description of Communication Activity	No. and Title of Activity	Involved Beneficiaries	Target group/target audience	Periodicity	Expected result
Max 200 characters	Max 200 characters	Max 200 characters	Max 200 characters	Max 200 characters	Max 200 characters	Max 200 characters
Цель каждого мероприятия?	Описание	К какому мероприятию относится?	Участвующие бенефициары	Целевые группы	Частота	Результат

- ❖ **Цель** (для чего необходимо проведение коммуникационного мероприятия?)
- ❖ **Описание** (что из себя представляет данное коммуникационное мероприятие?)
- ❖ **К какому мероприятию из раздела 6.1.- 6.5. данное коммуникационное мероприятие относится?**
- ❖ **Участвующие бенефициары** (ВБ, Б2, Б3 и т.д.)
- ❖ **Целевые группы** (на кого направлено коммуникационное мероприятие: уязвимые группы, потенциальные участники, органы власти, широкая аудитория, специалисты области и т.д.)
- ❖ **Частота** (периодичность коммуникационного мероприятия: еженедельно, ежемесячно, раз в квартал и т.д.)
- ❖ **Результат** (число публикаций, число участников, количество постеров, раздаточных материалов и т.д.)





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Подраздел 6.7. Таблица коммуникационных мероприятий

6.7. Table of Communication Outputs			
Output	Number of Outputs	No. of Copies (if applicable)	Activity (GA)
Press articles (at least two for each Beneficiary)			
1 Публикация в прессе	1 статья	2000 экз.	Act. 2.3.
2			
...			
Printed publications (leaflets, brochures, books, posters, etc.)			
1 Книга об истории города	3 книги	6000 экз.	Act. 3.4.
2			
...			
Websites, Facebook and YouTube channels			
1 Новости на Facebook	12 новостей	n/a	Act. 3.4.
2			
...			
Publications in press and new media			
1 Статья в электронном журнале «ХХ»	1 статья	n/a	Act. 2.2.
2			
...			
Video and audio production (reports and other material)			
1 Видеофильм о деятельности проекта	2 видео	n/a	Act. 4.1.
2			
...			
Infrastructure objects, stands, premises			
1			

❖ Обязательные элементы:

- 2 публикации для каждого бенефициара;
- памятные таблички (реконструкции/ ремонтные работы);
- наклейки на закупленное оборудование.

❖ Данные должны совпадать с Таблицей 6.6. и ГМ 6.1.-6.5.





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Раздел 7. Устойчивость результатов

1. Ownership of the outputs and results and institutional sustainability

- ❖ Кому принадлежат результаты? (приобретённое оборудование, разработанные методики, документы и т.д.)
- ❖ Изменится ли «собственник» в течение 5 лет после завершения проекта?

2. Financial plan

- ❖ Финансовые ресурсы для поддержания результатов и устойчивости? (проведение экскурсий, оказание медицинских услуг и т.д.)
- ❖ Финансовый план при наличии дохода (подтверждающий отсутствие прибыли!).

3. Action plan and further use of the Project results

- ❖ План после завершения проекта (организация мероприятий, совместная деятельность, обмен опытом и т.д.)
- ❖ Детальное описание (частота, продолжительность, число участников).

4. Accessibility to public

- ❖ Доступность для целевых групп и для широкой публики (если есть ограничения, указать причину).

5. Sustainable structures/networks, if relevant

- ❖ Устойчивость созданной структуры/ системы после завершения проекта.





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Раздел 8. График реализации проекта

8. TIMETABLE OF THE PROJECT

8.1. Duration of the Project
(months)



18 месяцев MAX (!)

8.2 Timetable by quarters							
GA	Title of GA	Quarter I	Quarter II	Quarter III	Quarter IV	Quarter V	Quarter VI
GA1	Management and coordination	☐	☐	☐	☐	☐	☐
GA2		☐	☐	☐	☐	☐	☐
GA3		☐	☐	☐	☐	☐	☐
GA4		☐	☐	☐	☐	☐	☐
GA5		☐	☐	☐	☐	☐	☐

** Последние 2
месяца реализации
для подготовки
отчёта*





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Чек-лист для самопроверки

** Не прикладывается к форме заявки*

Check list for self-assessment		
When entire application is accomplished, before sending it, please, check, whether your application corresponds to the following criteria. If corresponds, tick off the YES box.		
Criteria		
Administrative check		
1. The Grant Application Form (Part I Project Description, Part II Project Budget and Part III Declaration by the Applicant) and the supporting documents have been timely sent out before the deadline.	☐ Yes	☐ No
2. The paper version of the Grant Application Form (Part I Project Description, Part II Project Budget and Part III Declaration by the Applicant) and the supporting documents and the electronic version (on the CD-ROM or USB) of the Grant Application Form (Part I Project Description, Part II Project Budget and Part III Declaration by the Applicant) have been submitted bound in one folder.	☐ Yes	☐ No
3. The paper version and the electronic version of the Grant Application Form (Part I Project Description, Part II Project Budget and Part III Declaration by the Applicant) are identical.	☐ Yes	☐ No
4. Electronic version of the application includes the following documents: 1) A digital version of the Grant Application Form Part I Project Description, saved as a MS Word file. 2) A digital version of the Grant Application Form Part II Project Budget, saved as an MS Excel file. 3) A digital version of the Grant Application Form Part III Declaration by the Applicant, scanned (as pdf or any other image file).	☐ Yes	☐ No
5. The paper version of the completed Grant Application Form (Part I Project Description, Part II Project Budget and Part III Declaration by the Applicant) has been provided in 1 original. All supporting documents have been provided in the original or copy certified as a true copy of the original.	☐ Yes	☐ No
6. The correct template of the Grant Application Form (Part I Project Description, Part II Project Budget and Part III Declaration by the Applicant), published for this Call for Proposals, has been used.	☐ Yes	☐ No
7. The Grant Application Form (Part I Project Description, Part II Project Budget and Part III Declaration by the Applicant) is typed, filled in and is in English.	☐ Yes	☐ No
8. The Part III Declaration by the Applicant of the Grant Application Form has been filled in and legibly signed by the Head or an authorised representative (in this case the valid authorisation is enclosed) of the Lead Beneficiary (Applicant), having the right to making such decisions and assuming the financial obligations on behalf of the organisation, indicating position, name and surname.	☐ Yes	☐ No



Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

СПАСИБО!

