



Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Составление бюджета проекта. Понятие приемлемых расходов в Программе.

г. Калининград, Калининградская область
11 февраля 2020 г.





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Форма заявки на получение гранта

Доступна для скачивания на официальном сайте Программы <http://eni-cbc.eu/lr/en>.



LITHUANIA - RUSSIA
CBC 2014-2020

Co-financed by the European Union

GRANT APPLICATION FORM

[Grant Application Form Part I "Project description"](#)

[Grant Application Form Part II "Project budget"](#)

[Grant Application Form Part III "Declaration"](#)

[Instructions for Completing the Grant Application Form](#)

NEWS

PROGRAMME

CALL FOR PROPOSALS

DOCUMENTS

CONTACTS

+370 5 261 0477

info@vilniusjts.eu

Konstitucijos av. 7, Vilnius, Lithuania



Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Общие расходы / бюджет

Прямые
расходы

1. Human resources

РБ 1 Расходы на персонал

2. Travel and accommodation

РБ 2 Расходы на проезд и проживание

3. Supplies, external services and other costs

РБ 3 Поставки, услуги сторонних организаций и прочие расходы

4. Works and long-term investments

РБ 4 Работы и долгосрочные инвестиции

5. Preparation costs

5.1. Travel and subsistence costs***

РБ 5 Расходы на подготовку

7. Indirect administrative costs (not more than 7% of BH1)

РБ 7 Непрямые административные расходы



Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Часть II Бюджет проекта

9. BUDGET					
9.1. Project Detailed Budget					
Costs	Lead Beneficiary / No of Beneficiary	TOTAL			
		Unit	No of units	Unit rate (in EUR)	Costs (in EUR)
1. Human resources					
1.1. Project manager		Per month/per day/per hour *			€ 0,00
1.2. F					

9.1. Подробный Бюджет
Проекта

9. BUDGET								
9.3. Expected Distribution per Beneficiaries and Costs Categories								
Budget Headline Region	Beneficiary No 1	Beneficiary No 2	Beneficiary No 3	Beneficiary No 4	Beneficiary No 5	Beneficiary No 6	TOTAL	PERCENTAGE, %
Region (Core, adjoining region)								
1. Human resources								
2. Travel and accommodation								

9.3. Запланированное
Распределение по
Бенефициарам и
Категориям Расходов

9. BUDGET		
9.4. Sources of Funding		
	Amount (in EUR)	Percentage, %
TOTAL PROJECT BUDGET	€ 0	-
PROGRAMME FUNDING (GRANT AMOUNT REQUESTED)		-

9.4. Источники
Финансирования

9.5. Запланированные
Расходы Вне Территории
Программы

9. BUDGET			
9.5. Estimated Costs Outside Programme Area			
Activities Outside Programme Area	Lead Beneficiary / No of Beneficiary	Total Costs Outside the Programme Area	Share of the total Budget

9.2. Обоснование
Расходов

9. BUDGET		
9.2. Justification of Costs		
Costs	Lead Beneficiary / No of Beneficiary	Justification of costs
1. Human resources		
1.1. Project manager		
1.2. Financial manager		
1.3. Local coordinator		
1.4. Local accountant		
1.5. Other (specify) - add as many as you need		
2. Travel and accommodation		
2.1. Travel (staff)		
2.2. Rent of vehicles		



Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



Часть II Бюджет проекта

9.1. Подробный Бюджет Проекта



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

9. BUDGET					
9.1. Project Detailed Budget					
Costs	Lead Beneficiary / No of Beneficiary	TOTAL			
		Unit	No of units	Unit rate (in EUR)	Costs (in EUR)
1. Human resources					
1.1. Project manager		Per month/per day/per hour *			€ 0,00
1.2. Financial manager		Per month/per day/per hour			€ 0,00
1.3. Local coordinator		Per month/per day/per hour			€ 0,00
1.4. Local accountant		Per month/per day/per hour			€ 0,00
1.5. Other (specify) - add as many rows as you need**		Per month/per day/per hour			€ 0,00
Subtotal Human resources					€ 0,00
2. Travel and accommodation					
2.1. Travel (staff)		Per travel*			€ 0,00
2.2. Rent of vehicles		Per month/ day			€ 0,00
2.3. Per diems (daily allowances, accommodation and other subsistence costs related to missions) (staff)		Per person/ day			€ 0,00
2.4. Travel (participants)		Per travel			€ 0,00
2.5. Per diems (acomodation and other subsistence costs related to the events) (participants)		Per person/day			€ 0,00
2.6. Other (please specify) - add as many rows as you need		Per person/day			€ 0,00
Subtotal Travel and accommodation					€ 0,00
3. Supplies, external services and other costs					
3.1. External experts - add as many rows as you need		Per expert			€ 0,00
3.2. Publications, studies, research (specify)		Per item			€ 0,00
3.3. Expenditure verification (audit)		Per service			€ 0,00
3.4. Translation, interpreters		Per page/ service			€ 0,00
3.5. Financial services		Per service			€ 0,00
3.6. Conferences/seminars		Per event			€ 0,00
3.7. Communication activities		Per activity			€ 0,00

Выберите
соответствующего
бенефициара из
выпадающего списка

Выберите или внесите
подходящую единицу
измерения

Округление сумм до
двух знаков после
запятой

Формулы уже введены
=ROUNDDOWN(D19*E19;2)



Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

3.1. External experts - add as many rows as you need		<i>Per expert</i>			€ 0,00
3.2. Publications, studies, research (specify)		<i>Per item</i>			€ 0,00
3.3. Expenditure verification (audit)		<i>Per service</i>			€ 0,00
3.4. Translation, interpreters		<i>Per page/ service</i>			€ 0,00
3.5. Financial services		<i>Per service</i>			€ 0,00
3.6. Conferences/seminars		<i>Per event</i>			€ 0,00
3.7. Communication activities		<i>Per activity</i>			€ 0,00
3.8. Consumables		<i>Per event</i>			€ 0,00
3.9. Supplies and inventory		<i>Per item/per project</i>			€ 0,00
3.10. Supervision of works (specify)		<i>Per service</i>			€ 0,00
3.11. Other (please specify) - add as many rows as you need					€ 0,00
Subtotal Supplies, external services and other costs					€ 0,00
4. Works and long-term investments					
4.1. Works (Infrastructure) (specify)		<i>Per work</i>			€ 0,00
4.2. Unforeseen costs related to the works in the budget item 4.1.		<i>Per work</i>			€ 0,00
4.3. Computer hardware/software (specify)		<i>Per item</i>			€ 0,00
4.4. Furniture (specify)		<i>Per item</i>			€ 0,00
4.5. Machines, tools, spare parts/equipment (specify)		<i>Per item</i>			€ 0,00
4.6. Purchase of vehicles (specify)		<i>Per item</i>			€ 0,00
4.7. Other investments (specify) - add as many rows as you need		<i>Per item/work</i>			€ 0,00



Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Example

9. BUDGET

9.1. Project Detailed Budget

Costs		Lead Beneficiary / No of Beneficiary	TOTAL			
			Unit	No of units	Unit rate (in EUR)	Costs (in EUR)
No	1. Human resources					
1.1	Project manager (10%)	Lead Beneficiary	Per month	2,4	€ 1 835,00	€ 4 404,00
1.2	Financial manager (10%)	Lead Beneficiary	Per month	2,4	€ 1 825,00	€ 4 380,00
1.3	Local coordinator of the infrastructural part of the project (10%)	Lead Beneficiary	Per month	1,2	€ 1 741,00	€ 2 089,20
1.4	Local coordinator (25%)	Beneficiary No 2	Per month	6	€ 346,00	€ 2 076,00
1.5	Local accountant (25%)	Beneficiary No 2	Per month	6	€ 678,00	€ 4 068,00
1.6	Local coordinator of the infrastructural part of the project (25%)	Beneficiary No 2	Per month	3	€ 678,00	€ 2 034,00
1.7	Local marketing specialist (25%)	Beneficiary No 2	Per month	6	€ 346,00	€ 2 076,00
1.8	Local coordinator (25%)	Beneficiary No 3	Per month	6	€ 716,00	€ 4 296,00
1.9	Local accountant (25%)	Beneficiary No 3	Per month	6	€ 940,00	€ 5 640,00
1.10	Local coordinator of the infrastructural part of the project (20%)	Beneficiary No 3	Per month	1,6	€ 584,00	€ 934,40
Subtotal Human resources						€ 31 997,60
2. Travel and accommodation						
2.1	Travel to Russian Federation (2 persons*4 travels by bus)	Lead Beneficiary	Per travel	4	€ 24,00	€ 96,00
2.2	Per diems (daily allowances) (2 persons*4 travels)	Lead Beneficiary	Per person	8	€ 60,00	€ 480,00
2.3	Visas (for 2 years; 2 persons)	Lead Beneficiary	Per item	2	€ 56,00	€ 112,00
2.4	Medical insurance (for 2 years; 2 persons)	Lead Beneficiary	Per travel	2	€ 9,00	€ 18,00
2.5	Travel to Lithuania (2 persons*4 travels by bus)	Beneficiary No 2	Per travel	4	€ 34,00	€ 136,00
2.6	Per diems (daily allowances) (2 persons*4 travels)	Beneficiary No 2	Per travel	4	€ 57,00	€ 228,00
2.7	Visas (for 2 years; 2 persons)	Beneficiary No 2	Per item	2	€ 35,00	€ 70,00
2.8	Medical insurance (for 2 years;2 persons)	Beneficiary No 2	Per item	2	€ 9,00	€ 18,00
2.9	Travel to Lithuania (2 persons*4 travels by bus)	Beneficiary No 3	Per travel	4	€ 34,00	€ 136,00
2.10	Per diems (daily allowances) (2 persons*4 travels)	Beneficiary No 3	Per travel	4	€ 57,00	€ 228,00
2.11	Visas (for 2 years; 2 persons)	Beneficiary No 3	Per item	2	€ 35,00	€ 70,00
2.12	Medical insurance (for 2 years;2 persons)	Beneficiary No 3	Per item	2	€ 9,00	€ 18,00
Subtotal Travel and accommodation						€ 1 610,00
3. Supplies, external services and other costs						
GA3						
3.1	External expert for developing cross-border route	Lead Beneficiary	Per expert	1	€ 3 000,00	€ 3 000,00
	External expert for developing cross-border	Beneficiary No 2	Per expert	1	€ 3 000,00	€ 3 000,00



Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Example

3.39	Roll-up	Beneficiary No 2	Per item	1	€ 70,00	€ 70,00
3.40	Roll-up	Beneficiary No 3	Per item	1	€ 70,00	€ 70,00
3.41	Information stand	Lead Beneficiary	Per item	1	€ 100,00	€ 100,00
3.42	Information stand	Beneficiary No 2	Per item	2	€ 100,00	€ 200,00
3.43	Information stand	Beneficiary No 3	Per item	1	€ 100,00	€ 100,00
3.44	Commemorative plaque	Lead Beneficiary	Per item	1	€ 80,00	€ 80,00
3.45	Commemorative plaque	Beneficiary No 2	Per item	2	€ 80,00	€ 160,00
3.46	Commemorative plaque	Beneficiary No 3	Per item	1	€ 80,00	€ 80,00
3.47	Press conference in the begining	Lead Beneficiary	Per event	1	€ 150,00	€ 150,00
3.48	Press conference in the begining	Beneficiary No 2	Per event	1	€ 150,00	€ 150,00
3.49	Press conference in the end	Lead Beneficiary	Per event	1	€ 1 610,00	€ 1 610,00
3.50	Press conference in the end	Beneficiary No 2	Per event	1	€ 910,00	€ 910,00
3.51	Supervision of works					
3.52	Construction supervision services for major repairs of the object "Fountain"	Beneficiary No 2	Per service	1	€ 4 151,40	€ 4 151,40
3.53	Construction supervision services for major repair of enclosures for ungulates (2 facilities Г23,Г24)	Beneficiary No 2	Per service	1	€ 1 898,80	€ 1 898,80
3.54	Construction supervision services for landscaping of the adjacent territory Г23,Г24	Beneficiary No 2	Per service	1	€ 1 566,13	€ 1 566,13
3.55	Supervision of works Services for authorial supervision of major repairs of the object Fountain	Beneficiary No 2	Per service	1	€ 388,00	€ 388,00
3.56	Construction supervision services for Installation of outdoor lightening system in the inner territory of "The Friedland Gate"	Beneficiary No 3	Per service	1	€ 894,50	€ 894,50
3.57	Construction supervision services for Restoration of the Friedland Gate facades	Beneficiary No 3	Per service	1	€ 446,81	€ 446,81
3.58	Expenditure verification for LB	Lead Beneficiary	Per service	4	€ 3 388,00	€ 13 552,00
3.59	Expenditure verification for B2	Beneficiary No 2	Per service	4	€ 1 500,00	€ 6 000,00
3.60	Expenditure verification B3	Beneficiary No 3	Per service	4	€ 1 500,00	€ 6 000,00
Subtotal Supplies, external services and other costs						€ 134 394,69
4. Works and long-term investments						
4.1	Works (Infrastructure) Reconstruction of Neria fort	Lead Beneficiary	Per work	1	€ 346 596,84	€ 346 596,84
4.2	Works (Infrastructure) Major repairs of the Fountain facility	Beneficiary No 2	Per work	1	€ 229 607,42	€ 229 607,42
4.3	Major repairs of nonresidential premises Г23 and Г24	Beneficiary No 2	Per work	1	€ 74 162,00	€ 74 162,00
4.4	Landscaping fo the adjacent territories Г23,Г24	Beneficiary No 2	Per work	1	€ 60 986,54	€ 60 986,54
4.5	Installation of outdoor lighting system in the inner territory of "The Friedland Gate" Museum	Beneficiary No 3	Per work	1	€ 48 419,00	€ 48 419,00
4.6	Restoration of the Friedland Gate facades	Beneficiary No 3	Per work	1	€ 23 105,81	€ 23 105,81



Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Часть II Бюджет проекта

9.2. «Обоснование Расходов»

Выберите
соответствующего
бенефициара из
выпадающего списка

Предоставьте чёткое
обоснование
запланированных
мероприятий,
предоставьте разбивку
затрат и расчёт

9. BUDGET		
9.2. Justification of Costs		
Costs	Lead Beneficiary / No of Beneficiary	Justification of costs
1. Human resources		
1.1. Project manager		
1.2. Financial manager		
1.3. Local coordinator		
1.4. Local accountant		
1.5. Other (specify) - add as many rows as you need		
2. Travel and accommodation		
2.1. Travel (staff)		
2.2. Rent of vehicles		
2.3. Per diems (daily allowances, accommodation and other subsistence costs related to missions) (Staff)		
2.4. Travel (participants)		
2.5. Per diems (daily allowances, accommodation and other subsistence costs related to the events) (participants)		
2.6. Other (please specify) - add as many rows as you need		
3. Supplies, external services and other costs		
3.1. External experts - add as many rows as you need		
3.2. Publications, studies, research (specify)		
3.3. Expenditure verification (audit)		
3.4. Translation, interpreters		
3.5. Financial services		
3.6. Conferences/seminars		
3.7. Communication activities		
3.8. Consumables		
3.9. Supplies and inventory		
3.10. Supervision (specify)		
3.11. Other (please specify) - add as many rows as you need		
4. Works and investments		
4.1. Works (Infrastructure) (specify)		
4.2. Purchase of vehicles (specify)		
4.3. Computer hardware/software (specify)		
4.4. Furniture (specify)		
4.5. Machines, tools, spare parts/equipment (specify)		
4.6. Other investments (specify) - add as many rows as you need		
5. Preparation costs		
5.1. Travel and subsistence costs*		
7. Indirect administrative costs (Not more than 7% of BH1)		
Remarks: - Delete items if not applicable, do not leave empty lines *Costs can be incurred before the start of the project but not earlier than 19 December 2016.		
Signed on behalf of the Applicant:		



Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

9.3. Запланированное Распределение по Бенефициарам и Категориям Расходов

9. BUDGET								
9.3. Expected Distribution per Beneficiaries and Costs Categories								
Budget Headings/ Region	Lead Beneficiary	Beneficiary No 2	Beneficiary No 3	Beneficiary No 4	Beneficiary No 5	Beneficiary No 6	TOTAL	PERCENTAGE, %
Region (Core, adjoining region)								
1. Human resources								
2. Travel and accommodation								
3. Supplies, external services and other costs								
4. Works and long-term investments								
5. Preparation costs								
6. Total direct eligible costs of the action (1+5)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	#DIV/0!
7. Indirect administrative costs (Not more than 7% of BH1)								#DIV/0!
8. TOTAL ELIGIBLE COSTS (6+7)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	#DIV/0!
Beneficiary share of Total Budget in %	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		

Signed on behalf of the Applicant:

(Name and position of the signatory) (Date of signature) (Signature)

Выберите соответствующий
для каждого бенефициара
регион: core / adjoining

Удалите
столбцы
(для не
участвующих
бенефициаров)



Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



Example



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

9. BUDGET

9.3. Expected Distribution per Beneficiaries and Costs Categories

Budget Headings/ Region	Lead Beneficiary	Beneficiary No 2	Beneficiary No 3	TOTAL	PERCENTAGE, %
Region (Core, adjoining region)	Core	Core	Core		
1. Human resources	10 873,20	10 254,00	10 870,40	31 997,60	3%
2. Travel and accommodation	706,00	452,00	452,00	1 610,00	0%
3. Supplies, external services and other costs	39 343,70	50 405,68	44 645,31	134 394,69	14%
4. Works and long- term investments	346 596,84	364 755,96	71 524,81	782 877,61	82%
5. Preparation costs	61,50	287,64		349,14	0%
6. Total direct eligible costs of the action(1+5)	397 581,24	426 155,28	127 492,52	951 229,04	100%
7. Indirect administrative costs (Not more than 7% of BH1)	439,59	414,56	439,48	1 293,63	0%
8. TOTAL ELIGIBLE COSTS (6+7)	398 020,83	426 569,84	127 932,00	952 522,67	100%
Beneficiary share of Total Budget in %	42,00%	45,00%	13,00%		



Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

9.4. Источники финансирования

Удалите лишние
строки (для не
участвующих
бенефициаров)

9. BUDGET		
9.4. Sources of Funding		
	Amount (in EUR)	Percentage, %
TOTAL PROJECT BUDGET	€ 0	-
PROGRAMME FUNDING (GRANT AMOUNT REQUESTED)		-
TOTAL CO-FINANCING BY BENEFICIARIES	€ 0	-
Co-financing by Applicant's/Lead Beneficiary:	€ 0	-
state budget		
regional authority budget		
municipal budget		
other (please specify)		
Co-financing by Beneficiary No 2	€ 0	-
state budget		
regional authority budget		
municipal budget		
other (please specify)		
Co-financing by Beneficiary no 3	€ 0	-
state budget		
regional authority budget		
municipal budget		
other (please specify)		
Co-financing by Beneficiary No 4	€ 0	-
state budget		
regional authority budget		
municipal budget		
other (please specify)		
Co-financing by Beneficiary No 5	€ 0	-
state budget		
regional authority budget		
municipal budget		
other (please specify)		
Co-financing by Beneficiary No 6	€ 0	-
state budget		
regional authority budget		
municipal budget		
other (please specify)		

Signed on behalf of the Applicant:

(Name and position of the signatory)

(Date of signature)

(Signature)



Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



Example



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

9. BUDGET

9.4. Sources of Funding

	Amount (in EUR)	Percentage, %
TOTAL PROJECT BUDGET	952 522,67	100,00%
PROGRAMME FUNDING (GRANT AMOUNT REQUESTED)	857 270,40	90,00%
TOTAL CO-FINANCING BY BENEFICIARIES	95 252,27	10,00%
Co-financing by Applicant's/Lead Beneficiary:	39 802,09	4,18%
<i>state budget</i>		
<i>regional authority budget</i>		
<i>municipal budget</i>		
<i>other (the museum's as public body income)</i>	39 802,09	
Co-financing by Beneficiary No 2	42 656,98	4,48%
<i>state budget</i>		
<i>regional authority budget</i>		
<i>municipal budget</i>		
<i>other (please specify)</i>	42 656,98	
Co-financing by Beneficiary No 3	12 793,20	1,34%
<i>state budget</i>		
<i>regional authority budget</i>		
<i>municipal budget</i>		
<i>other (please specify)</i>	12 793,20	



Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

9.5. Запланированные Расходы Вне Территории Программы

- Обоснована необходимость мероприятий за пределы территории Программы;
- Включены в заявку и утверждены в бюджете.



9. BUDGET

9.5. Estimated Costs Outside Programme Area

Activities Outside Programme Area	Lead Beneficiary / No of Beneficiary	Total Costs Outside the Programme Area (in EUR)	Share of the total Budget (in %)
Participation in Adventur (act. 3.1.)	Lead Beneficiary	1 056,00	0,19%
Participation in Adventur (act. 3.1.)	Beneficiary No 2	552,00	0,10%
Participation in Adventur (act. 3.1.)	Beneficiary No 3	654,00	0,12%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
Total Costs		2 262,00	0,40%

Signed on behalf of
the Applicant:

(Name and position of the
signatory)

(Date of signature)

(Signature)



Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Понятие приемлемых расходов в Программе





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Общие принципы приемлемости расходов (4.1.)



- 1) понесены и оплачены за время проекта;
- 2) указаны в бюджете;
- 3) регистрируются в бухгалтерском учёте;
- 4) соответствуют правилам законодательства;
- 5) подтверждены финансовыми документами;
- 6) приобретены по правилам закупок.





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Все расходы должны быть понесены и оплачены за время проекта (I)

✓ за исключением:

- i. Расходов на подготовку итогового отчёта (**аудит**): они могут быть оплачены в течение **2 месяцев** после даты завершения проекта.
- ii. Расходов на **подготовку** заявки – с **14 января 2020 года по 31 марта 2020 года**.



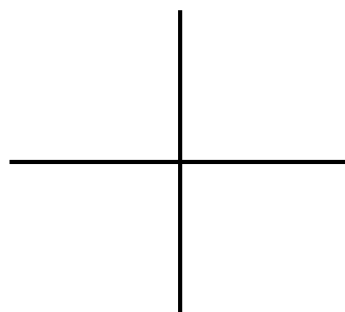


Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Все расходы должны быть **понесены и оплачены в течение**
периода реализации проекта (II)



max 15
календарных дней
после окончания
периода до
предоставления
отчёта аудитору.





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Все расходы должны быть **понесены и оплачены в течение**
периода реализации проекта (III)

Аванс:
до 1/3
суммы
контракта

- ✓ Выплачена 1/3 -
подтверждение поставки.
- ✓ Менее 1/3 - подтверждение
поставки не требуется.
- ✓ Более 1/3 - разница отражена
в отчёте.





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Заключение договоров



Договоры с поставщиками/ подрядчиками можно заключать до начала реализации проекта, если соблюдены правила закупок.





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Приложение I «Подробные правила приемлемости расходов»



Annex I to the Guidelines for Applicants and Beneficiaries

DETAILED RULES ON ELIGIBILITY OF EXPENDITURE

1. MAIN PRINCIPLES

1.1. The Programme funding (grant) shall not exceed an overall ceiling expressed as a percentage and an absolute value which is to be established on the basis of estimated eligible costs. The Programme funding (grant) shall not exceed the eligible costs.

No grant (Programme funding) may be awarded retroactively for projects already completed.

1.2. Eligible costs are costs actually incurred and paid by the Lead Beneficiary and beneficiaries¹ (hereinafter referred to as “beneficiary(-ies)”) which meet all of the following criteria:

Это Приложение содержит подробную информацию о требованиях в отношении приемлемости **расходов в рамках каждого Раздела Бюджета**, указанного в разделе 4.2. Руководства.





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Неприемлемые расходы (4.3.)



- Покрытие убытков или выплат по обязательствам (в т.ч. штрафные санкции);
- Уже профинансированные мероприятия;
- Покупка земельных участков/ зданий;
- Потери, связанные с конвертацией валют;
- Пошлины, налоги и сборы, включая НДС*;
- Ссуды третьим лицам;
- Неденежные вклады (*contribution in kind*), определяемые как любое безвозмездное предоставление нефинансовых ресурсов третьим лицом;
- Амортизационные расходы;
- Субподрядные договоры с сотрудниками организаций- бенефициаров.





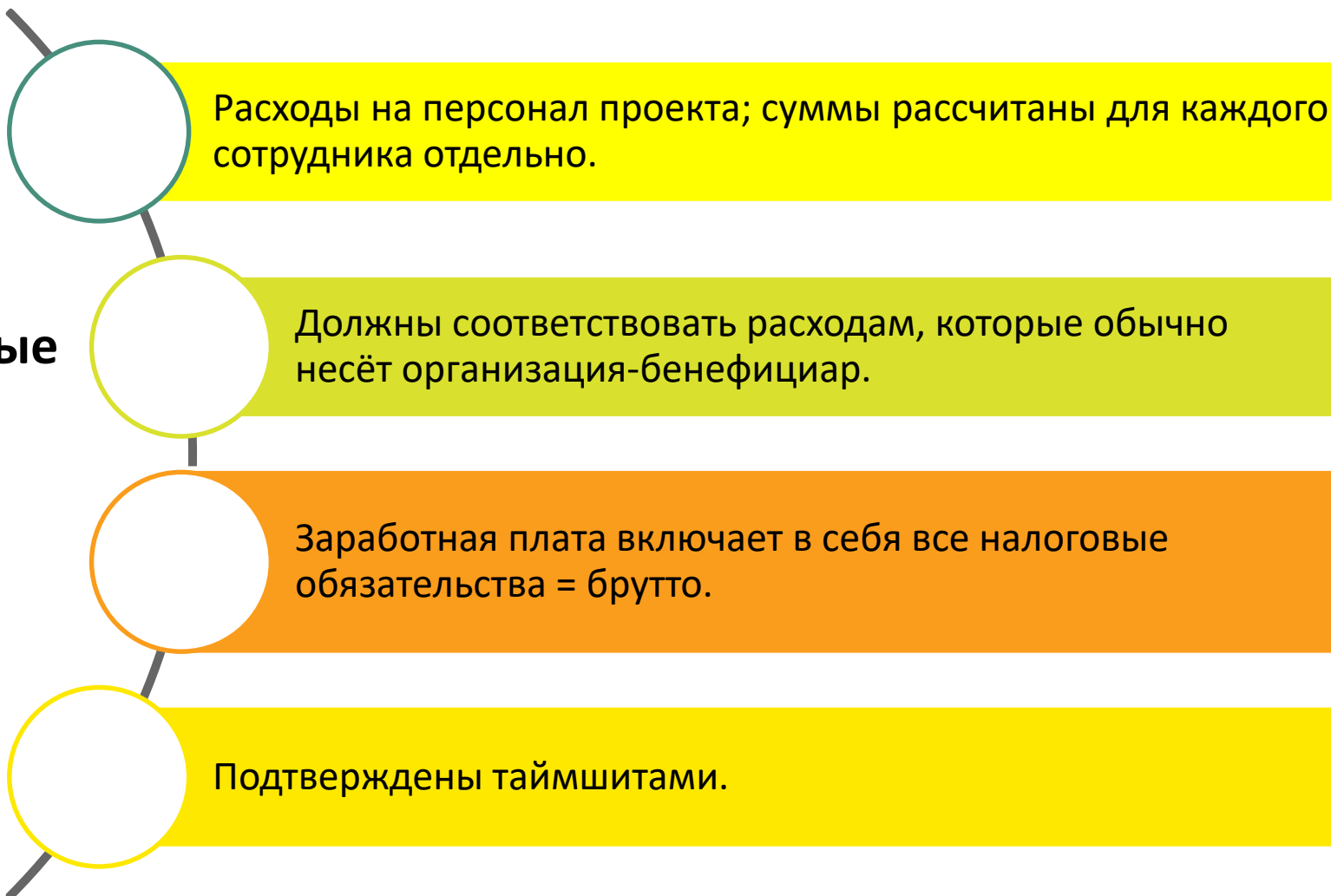
Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Раздел Бюджета 1 «Расходы на персонал»

Приемлемые расходы





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

4 способа расчёта заработной платы

1

- ✓ Существующая должность,;
- ✓ **полный рабочий день/ полная занятость;**
- ✓ 100 % / полная ставка.

2

- ✓ **Часть рабочего времени**
сотрудника
выделяется для
работы над
проектом;
- ✓ **фиксированный процент;**
- ✓ 50 %, 25 % и т. д.

3

- ✓ **Часть рабочего времени**
сотрудника
выделяется для
работы над
проектом;
- ✓ **гибкий график работы**
(количество часов);
- ✓ 400 часов, 800 часов, и т. д.

4

- ✓ **Новая должность для**
работы над
проектом;
- ✓ **полная или**
частичная
занятость;
- ✓ 10 %, 50 %, 25 %
и т. д.



Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Раздел Бюджета 1 «Расходы на персонал»

Неприемлемые расходы:

- Премии (за исключением случаев, когда премия - это регулярная часть заработной платы);
- Компенсация при увольнении;
- Оплата за сверхурочную работу;
- Оплата за работу в праздничные / выходные дни.





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Раздел Бюджета 2 «Расходы на проезд и проживание»

Приемлемые
расходы

Расходы для **сотрудников** и **участников** мероприятий.

Для **сотрудников**: визы, страхование, местный транспорт, проживание и **суточные**.

Для **участников**: включая визы, страхование и расходы на проживание.

Фактически понесённые затраты.

Не превышают ставок суточных ЕК.



Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Раздел Бюджета 2 «Расходы на проезд и проживание»

Неприемлемые расходы:



- Расходы на поездки и проживание для сторонних экспертов.
- Поездки сотрудников из дома в офис.





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Расчёт командировочных расходов

Проживание

+

Местный транспорт в пункте
назначения

+

Прочие командировочные
расходы (суточные)

≤

Количество ночёвок

×

Ставка ЕК (per diems)

Пример:

Расходы на проживание: 2 ночи x 50,00 евро = 100,00 евро

Суточные: 3 дня: 36,00 евро x 3 = 108,00 евро

Местный транспорт: 15,00 евро

Итого: 223,00 евро

*Расходы во время
командировок (per diems) в
Литву – 183,00 евро*

2 ночёвки x 183,00 евро =
366,00 евро

223,00 евро ≤ 366,00 евро



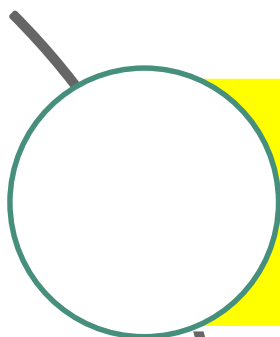
Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



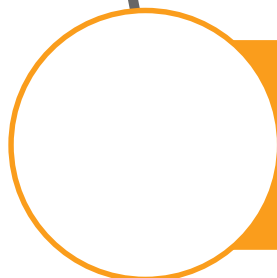
ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Раздел Бюджета 3 «Поставки, услуги сторонних организаций и прочие расходы»

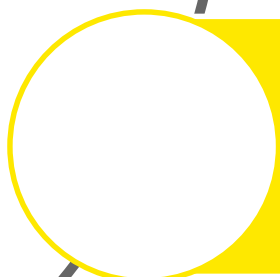
Приемлемые
расходы



Расходы на сторонних экспертов (субподрядные договоры) + все затраты на поездки, питание, проживание и т.д.



Расходы, связанные с **поставками** (краткосрочные активы).



Все **внешние услуги**: обслуживание счетов, аудит, организация питания во время мероприятий, статьи в прессе, технический надзор и т.д.





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Раздел Бюджета 3 «Поставки, услуги сторонних организаций и прочие расходы»

Неприемлемые расходы:



- Бенефициар не может заключить договор субподряда с сотрудниками своей организации, сотрудниками организации другого бенефициара или с другим бенефициаром (юридическим лицом) в качестве поставщика услуг.





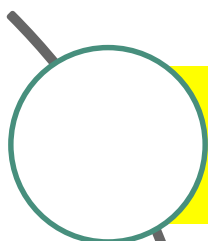
Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



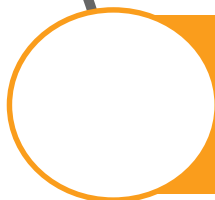
ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Раздел Бюджета 4 «Работы и долгосрочные инвестиции»

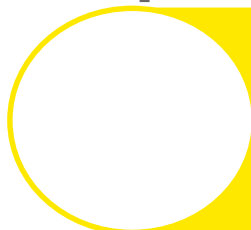
Приемлемые
расходы



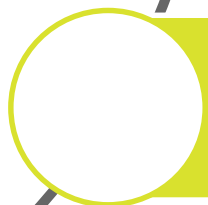
Объекты **инфраструктуры, строительные работы и ремонтные работы.**



Оборудование и прочие объекты **долгосрочных инвестиций**, включая ИТ- продукты.



Затраты на гарантийное/ послепродажное обслуживание должны быть включены в стоимость оборудования/ работ.



Объект должен быть завершён за время проекта, а также введён в эксплуатацию в соответствии с национальным законодательством.





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Раздел Бюджета 4 «Работы и долгосрочные инвестиции»

Неприемлемые расходы:

- Стоимость оборудования, приобретённого у другого бенефициара проекта, сотрудника организации бенефициара или у компании, которой руководит сотрудник организации бенефициара;
- Дополнительное, платное гарантийное обслуживание или послепродажное обслуживание не поддерживаются в рамках Программы.





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Раздел Бюджета 5 «Расходы на подготовку»

Общие положения:

- Расходы понесены и оплачены после **14 января 2020 года**;
- Транспортные + командировочные расходы для сотрудников;
- Максимальная сумма - **2 000,00** евро на партнёрство.





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Раздел Бюджета 7 «Непрямые административные расходы»

Расходы по
администрированию проекта:

- Аренда офиса
- Коммунальные услуги
- Расходные материалы
- Коммуникация (телефон, интернет)
- Уборка офиса
- Почтовые услуги и т.д.

- ✓ Не более **7%** от РБ1 (BH1 Human Resources) для всего партнерства.
- ✓ Подтверждены **методологией** расчёта (Таблица 9.2. или отдельный документ).





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Итоговая проверка!

- Расходы запланированы в 9.1.
- Все расходы обоснованы в 9.2.
- Таблицы 9.3., 9.4., 9.5..; пункт 1.8. Части I Описание проекта заполнены
- Расходы соответствуют друг другу (например, в Описании проекта, таблицах бюджета, Заявлениях о Партнёрстве)
- Все таблицы распечатаны, подписаны, суммы идентичны электронной версии
- Включены только приемлемые расходы





Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020



Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020



**Программа приграничного сотрудничества
Литва-Россия
2014-2020**

Утверждена решением Европейской Комиссии
C(2016) 8463

Неофициальный перевод

**Руководство для
Заявителей и Бенефициаров**

Lithuania-Russia
Cross-border Cooperation Programme
2014-2020
EC Decision C(2016)8463

**GRANT APPLICATION FORM
PART II
PROJECT BUDGET**

Nota Bene

The Applicant (Lead Beneficiary) alone is responsible for the correctness of the financial information provided in the tables of the Grant Application Form Part II Project Budget.

Use of Euro

All expenditures should be indicated in EURO (€).

Please note, that expenditure incurred in a currency other than the euro shall be converted into euro by the beneficiary using the monthly accounting exchange rate of the Commission of the month during which expenditure was incurred. According the information regarding exchange rates are freely available at <http://ec.europa.eu/budget/infocurex/index.cfm?fuseaction=currencies&Language=en>

Roundings

Figures have to be rounded to the nearest euro cent, with two digits after comma.

The section 9.5. "Estimated Costs Outside Programme Area" should be filled in if any activities and costs are planned outside the Programme area. If not applicable, please indicate in the table "not applicable" or "n/a".



Funded by
the European Union



LITHUANIA - RUSSIA
CBC 2014-2020



**LITHUANIA-RUSSIA CROSS-BORDER COOPERATION
PROGRAMME
2014-2020**

INSTRUCTIONS FOR COMPLETING THE GRANT APPLICATION FORM



Funded by
the European Union and
Russian Federation



LITHUANIA - RUSSIA
CBC 2014-2020



Annex I to the Guidelines for Applicants and Beneficiaries

DETAILED RULES ON ELIGIBILITY OF EXPENDITURE

1. MAIN PRINCIPLES



Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией



ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Спасибо!

