



Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

IŠLAIDŲ TINKAMUMAS FINANSUOTI IR PROJEKTO BIUDŽETAS

Kaunas
2020 m. vasario 5 d.





Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Tikslas

- ✓ **Pristatyti bendruosius išlaidų tinkamumo finansuoti principus**
- ✓ **Padėti parengti projekto biudžetą (Paraiškos paramai gauti II dalis)**





Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

I priedas „Išsamios išlaidų tinkamumo finansuoti taisyklės“



Annex I to the Guidelines for Applicants and Beneficiaries

DETAILED RULES ON ELIGIBILITY OF EXPENDITURE

1. MAIN PRINCIPLES

1.1. The Programme funding (grant) shall not exceed an overall ceiling expressed as a percentage and an absolute value which is to be established on the basis of estimated eligible costs. The Programme funding (grant) shall not exceed the eligible costs.

No grant (Programme funding) may be awarded retroactively for projects already completed.

1.2. Eligible costs are costs actually incurred and paid by the Lead Beneficiary and beneficiaries¹ (hereinafter referred to as “beneficiary(-ies)”) which meet all of the following criteria:

Šiame priede pateikiami išsamūs reikalavimai **išlaidoms pagal biudžeto kategorijas**, jie taip pat pateikiami ir Gairių 4.2. dalyje.





Finansuoja
Europos Sąjunga

Gairių 4.1 dalis



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Bendrieji išlaidų tinkamumo finansuoti principai

patirtos ir
apmokėtos projekto
įgyvendinimo
laikotarpiu (*yra
išimčių*)

numatytos
projekto
biudžete

jas galima
identifikuoti ir
patikrinti, ar
įtrauktos į
paramos gavėjo
apskaitą ir
apskaitytos

būtinės
projekto
įgyvendinimui

atitinka:

- taikomų mokesčių ir socialinio draudimo teisės aktų nuostatas;
- komunikacijos ir viešinimo taisyklės;
- nustatytas viešųjų pirkimų taisyklės;
- taikomas nacionalines taisyklės.

yra priimtinos,
pagrįstos ir
atitinkančios
patikimo finansų
valdymo
reikalavimus, visų
pirma taupumą,
naudingumą ir
efektyvumą

patvirtinamos
sąskaitomis
faktūromis ar
lygiaverčiais
įrodomąją vertę
turinčiais
dokumentais

jų nereikalaujama
padengti šioje arba
bet kokioje kitoje
ES finansuojamoje
arba kitose
paramos
programose

jos pagrįstos išlaidas patvirtinančiais
dokumentais



Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Visos išlaidos turi būti **patirtos ir apmokėtos projekto įgyvendinimo laikotarpiu**

Išimtys taikomos:

- išlaidoms susijusioms su **tvirtos partnerystės** užmezgimu, įskaitant kelionės ir komandiruočių išlaidas, kurias patyrė visi projekto paramos gavėjai rengdami paraišką, ir kurios gali būti patirtos ir apmokėtos **po šio kvietimo teikti paraiškas paskelbimo**.
- su **galutinėmis ataskaitomis** susijusioms išlaidoms, įskaitant išlaidų patikrinimą ir auditą, atliktą rengiant galutinę ataskaitą, kurios gali būti patirtos **per 2 mėnesius** nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos ir iki galutinės ataskaitos pateikimo.





Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Viešųjų pirkimų sutarčių sudarymas



Paramos gavėjai Gairių 7.4 punkte nurodytas sutarčių sudarymo procedūras gali pradėti ir sutartis pasirašyti iki projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžios, jeigu laikomasi Gairių 7.4 punkto nuostatų.



Finansuoja
Europos Sąjunga

Gairių 4.3 dalis

Netinkamos finansuoti išlaidos



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

skolos ir
delspinigiai

atidėjimai
nuostoliams arba
įsipareigojimams
padengti

paramos gavėjo
deklaruotos išlaidos,
kurios jau buvo
padengtos ES
biudžeto lėšomis
(dvigubas
finansavimas)

žemės ar
pastatų
įsigijimas

valiutos keitimo
nuostoliai

nepiniginiai įnašai
(*contribution in
kind*)

muitai,
mokesčiai ir
rinkliavos,
įskaitant PVM

kreditai
trečiosioms
šalims

baudos, finansinės
nuobaudos ir
bylinėjimosi išlaidos

projekto paramos gavėjų arba
projekto paramos gavėjo
darbuotojų samdymo išlaidos

apmokėtos
trečiųjų asmenų

nusidėvėjimo
išlaidos



Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Tinkamos finansuoti išlaidos / biudžetas

BK1

**Žmogiškieji
ištekliai**

BK2

**Kelionės ir
apgyvendinimas**

BK3

**Prekės,
paslaugos**

BK4

**Darbai,
ilgalaikės
investicijos**

BK5

**Parengimo
išlaidos**

BK7

**Administracinės
išlaidos**

Tiesioginės išlaidos

Netiesioginės



Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

II dalis „Projekto biudžetas“

9. BUDGET					
9.1. Project Detailed Budget					
Costs	Lead Beneficiary / No of Beneficiary	TOTAL			
		Unit	No of units	Unit rate (in EUR)	Costs (in EUR)
1. Human resources					
1.1. Project manager		Per month/per day/per hour *			€ 0,00
1.2. Financial manager					

9. BUDGET								
9.3. Expected Distribution per Beneficiaries and Costs Categories								
Budget headings/ Costs	Beneficiary	Beneficiary No 2	Beneficiary No 3	Beneficiary No 4	Beneficiary No 5	Beneficiary No 6	TOTAL	PERCENTAGE, %
Region (Core, adjoining region)								
1. Human resources								
2. Travel and accommodation								

9. BUDGET		
9.4. Sources of Funding		
	Amount (in EUR)	Percentage, %
TOTAL PROJECT BUDGET	€ 0	-
PROGRAMME FUNDING (GRANT AMOUNT REQUESTED)		-
TOTAL CO-FINANCING		
Co-financing by Applicant		
Co-financing by Beneficiary		

9. BUDGET			
9.5. Estimated Costs Outside Programme Area			
Activities Outside Programme Area	Lead Beneficiary / No of Beneficiary	Total Costs Outside the Programme Area	Share of the total Budget

9. BUDGET		
9.2. Justification of Costs		
Costs	Lead Beneficiary / No of Beneficiary	Justification of costs
1. Human resources		
1.1. Project manager		
1.2. Financial manager		
1.3. Local coordinator		
1.4. Local accountant		
1.5. Other (specify) - add as many resources you need		
2. Travel and accommodation		
2.1. Travel (staff)		
2.2. Rent of vehicles		



Finansuoja
Europos Sąjunga

II dalis „Projekto biudžetas“

9.1. „Išsamus projekto biudžetas“



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

9. BUDGET					
9.1. Project Detailed Budget					
Costs	Lead Beneficiary / No of Beneficiary	TOTAL			
		Unit	No of units	Unit rate (in EUR)	Costs (in EUR)
1. Human resources					
1.1. Project manager		Per month/per day/per hour *			€ 0,00
1.2. Financial manager		Per month/per day/per hour			€ 0,00
1.3. Local coordinator		Per month/per day/per hour			€ 0,00
1.4. Local accountant		Per month/per day/per hour			€ 0,00
1.5. Other (specify) - add as many rows as you need **		Per month/per day/per hour			€ 0,00
Subtotal Human resources					€ 0,00
2. Travel and accommodation					
2.1. Travel (staff)		Per travel*			€ 0,00
2.2. Rent of vehicles		Per month/ day			€ 0,00
2.3. Per diems (daily allowances, accommodation and other subsistence costs related to missions) (staff)		Per person/ day			€ 0,00
2.4. Travel (participants)		Per travel			€ 0,00
2.5. Per diems (acomodation and other subsistence costs related to the events) (participants)		Per person/day			€ 0,00
2.6. Other (please specify) - add as many rows as you need		Per person/day			€ 0,00
Subtotal Travel and accommodation					€ 0,00
3. Supplies, external services and other costs					
3.1. External experts - add as many rows as you need		Per expert			€ 0,00
3.2. Publications, studies, research (specify)		Per item			€ 0,00
3.3. Expenditure verification (audit)		Per service			€ 0,00
3.4. Translation, interpreters		Per page/ service			€ 0,00
3.5. Financial services		Per service			€ 0,00
3.6. Conferences/seminars		Per event			€ 0,00
3.7. Communication activities		Per activity			€ 0,00

Pasirinkimo laukas paramos
gavėjui išsirinkti

Pasirinkite arba
nurodykite atitinkamą
vienetą (unit)

Apvalinama iki 2
skaičių po kablelio

Suvestos formulės
=ROUNDDOWN(D19*E19;2)



Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Rublio ir euro santykis

Išlaidos turi būti apvalinamos paliekant **du skaičius po kablelio**.

1000000 RUB = 14434.57601 EUR

Biudžete (ir ataskaitose) įrašoma **14434.58 EUR** suma

<https://ec.europa.eu/budget/graphs/inforeuro.html>





Finansuoja
Europos Sąjunga

II dalis „Projekto biudžetas“

9.2. „Išlaidų pagrindimas“



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Pasirinkimo laukas
paramos gavėjui
išsirinkti

Pateikite aiškų
planuojamos sumos
pagrindimą, pateikite
išlaidų išskaidymą ir
skaičiavimus

9. BUDGET		
9.2. Justification of Costs		
Costs	Lead Beneficiary / No of Beneficiary	Justification of costs
1. Human resources		
1.1. Project manager		
1.2. Financial manager		
1.3. Local coordinator		
1.4. Local accountant		
1.5. Other (specify) - add as many rows as you need		
2. Travel and accommodation		
2.1. Travel (staff)		
2.2. Rent of vehicles		
2.3. Per diems (daily allowances, accommodation and other subsistence costs related to missions) (Staff)		
2.4. Travel (participants)		
2.5. Per diems (daily allowances, accommodation and other subsistence costs related to the events) (participants)		
2.6. Other (please specify) - add as many rows as you need		
3. Supplies, external services and other costs		
3.1. External experts - add as many rows as you need		
3.2. Publications, studies, research (specify)		
3.3. Expenditure verification (audit)		
3.4. Translation, interpreters		
3.5. Financial services		
3.6. Conferences/seminars		
3.7. Communication activities		
3.8. Consumables		
3.9. Supplies and inventory		
3.10. Supervision of works (specify)		
3.11. Other (please specify) - add as many rows as you need		
4. Work and long-term investments		
4.1. Construction (specify)		
4.2. Purchase of vehicles (specify)		
4.3. Computer hardware/software (specify)		
4.4. Furniture (specify)		
4.5. Machines, tools, spare parts/equipment (specify)		
4.6. Other investments (specify) - add as many rows as you need		
5. Preparation costs		
5.1. Travel and subsistence costs*		
7. Indirect administrative costs (Not more than 7% of BH1)		
Remarks:		
- Delete items if not applicable, do not leave empty lines		
*Costs can be incurred before the start of the project but not earlier than 19 December 2016.		
Signed on behalf of the Applicant:		

Navigation: < > Cover_letter 9.1.Project Detailed Budget 9.2.Justification of C



Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

7.2 Projekto valdymas ir koordinavimas

Paramos gavėjai turi sukurti efektyvią **valdymo ir koordinavimo** sistemą, atitinkančią projekto specifiką, dydį ir sudėtingumą.

Pagrindinis paramos gavėjas	Kiekvienas paramos gavėjas	Rekomenduojama
✓ Projekto vadovas	✓ Vietos koordinatorius	✓ Statybos specialistas / inžinierius (jei taikytina)
✓ Projekto finansininkas	✓ Vietos apskaitininkas	





Finansuoja
Europos Sąjunga

BK 1 „Žmogiškieji ištekliai“



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

**Tinkamos
finansuoti
išlaidos**

Personalo išlaidos, susijusios su projekto veikla. Apskaičiuotos ir suplanuotos kiekvienam darbuotojui atskirai.

Turi atitikti įprastai patiriamas paramos gavėjo organizacijos išlaidas.

Bruto darbo užmokestis, įskaitant privalomas socialinio draudimo, pensijų ir sveikatos draudimo įmokas, bei kitas privalomas su darbo užmokesčiu susijusias išlaidas.

Pagrįstos laikaraščiais



Finansuoja
Europos Sąjunga

4 atlyginimų skaičiavimo būdai



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

1

- ✓ Esama pozicija priskiriama projektui
- ✓ **visas darbo laikas / visas etatas**
- ✓ 100 proc. / visas etatas

2

- ✓ Esamos pozicijos **darbo laiko dalis** priskiriama projektui
- ✓ **fiksuota procentine išraiška**
- ✓ 50 proc., 25 proc., kt.

3

- ✓ Esamos pozicijos **darbo laiko dalis** priskiriama projekto įgyvendinimo laikotarpiui
- ✓ **lankstus darbo val. skaičius per mėn.**
- ✓ 400 val., 800 val.

4

- ✓ Naujai įdarbinamas darbuotojas **išskirtinai projekto įgyvendinimo laikotarpiui**
- ✓ visas darbo laikas ar dalis darbo laiko
- ✓ 100 proc. arba 50 proc., 25 proc., kt.



Finansuoja
Europos Sąjunga

BK 1 „Žmogiškieji ištekliai“



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

**Netinkamos finansuoti
išlaidos**

Premijos

Išaitinės išmokos

Viršvalandinis darbas

Atlyginimas už darbą savaitgaliais
ar per valstybines šventes

Savanorių darbas



Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

BK 1 „Žmogiškieji ištekliai“

9.1. „Išsamus projekto biudžetas“

Nurodytas
įtraukimas

Pasirinktas
vienetas

Costs	Lead Beneficiary / No of Beneficiary	TOTAL			
		Unit	No of units	Unit rate (in EUR)	Costs (in EUR)
1. Human resources					
1.1. Project manager (100%)	Lead Beneficiary	Per month	24	€ 1 500,00	€ 36 000,00
1.2. Financial manager (50%)	Lead Beneficiary	Per month	12	€ 1 500,00	€ 18 000,00
1.3. Local coordinator (50%)	Beneficiary No 2	Per month	12	€ 1 000,00	€ 12 000,00
1.4. Local accountant (20%)	Beneficiary No 2	Per month	4,8	€ 900,00	€ 4 320,00
1.5. Local coordinator (50%)	Beneficiary No 3	Per month	12	€ 1 500,00	€ 18 000,00
1.6. Local accountant (25%)	Beneficiary No 3	Per month	6	€ 1 200,00	€ 7 200,00
1.7. Public procurement specialist (25%)	Beneficiary No 3	Per month	6	€ 1 200,00	€ 7 200,00
Subtotal Human resources					€ 102 720,00

Nurodyta
pareigybė





Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

BK 1 „Žmogiškieji ištekliai“

9.1. „Išsamus projekto biudžetas“



Costs	Lead Beneficiary / No of Beneficiary	TOTAL			
		Unit	No of units	Unit rate (in EUR)	Costs (in EUR)
1. Human resources					
1.1. Project manager	Lead Beneficiary	Per month/per day/per hour *	24	€ 200,00	€ 4 800,00
1.2. Financial manager	Lead Beneficiary	Per month/per day/per hour	12	€ 200,00	€ 2 400,00
1.3. Local coordinator	Beneficiary No 2	Per month/per day/per hour	12	€ 200,00	€ 2 400,00
1.4. Local accountant	Beneficiary No 2	Per month/per day/per hour	24	€ 200,00	€ 4 800,00
1.5. Other (specify) - add as many rows as you need**	Beneficiary No 3	Per month/per day/per hour	24	€ 500,00	€ 12 000,00
Subtotal Human resources					€ 26 400,00

Nenurodytas
vienetas

Nenurodytas
įtraukimas

Neaiški
pareigybės



Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

BK 1 „Žmogiškieji ištekliai“

9.2. „Išlaidų pagrindimas“



Costs	Lead Beneficiary / No of Beneficiary	Justification of costs
1. Human resources		
1.1. Project manager (100%)	Lead Beneficiary	To insure proper project management and activities.
1.2. Financial manager (50%)	Lead Beneficiary	To insure proper financial management of the project.
1.3. Local coordinator (50%)	Beneficiary No 2	Local coordinator will be responsible for partners activities implementation, monitoring on public procurement procedures implementation, reporting to project manager.
1.4. Local accountant (100%)	Beneficiary No 2	Local accountant will be responsible for partners activities implementation, monitoring on public procurement procedures implementation, reporting to project manager.

- Nepagrįstos kainos
- Nepateikti skaičiavimai
- Rašybos klaidos



Finansuoja
Europos Sąjunga

BK 2 „Kelionės ir apgyvendinimas“



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Tinkamos
finansuoti
išlaidos

Išlaidos **darbuotojams** (BK1) ir **dalyviams** (jei jų dalyvavimas būtinas ir pagrįstas)

Darbuotojams: kelionės išlaidos, vizos, draudimas, vietos transportas, apgyvendinimas ir **dienpinigiai**.

Dalyviams: kelionės išlaidos, vizos, draudimas, vietos transportas, apgyvendinimas.

Faktiškai patirtos išlaidos (ir pagrįstos dokumentais).

Neviršija paramos gavėjų įprastai patiriamų išlaidų ir EK kelionės metu skelbiamų normų (*per diems*).



Finansuoja
Europos Sąjunga

BK 2 „Kelionės ir apgyvendinimas“



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

**Netinkamos finansuoti
išlaidos**

Darbuotojų kelionė iš namų į
darbą

Dalyvių, jei jų dalyvavimas nėra
būtinas, išlaidos

Komandiruočių ir EK per diems
normas viršijančios išlaidos

Išorės ekspertų kelionės ir
apgyvendinimo išlaidos



Finansuoja
Europos Sąjunga

Komandiruočių (darbuotojams) *per diems* skaičiavimas



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Apgyvendinimo išlaidos

+

Kelionės išlaidos paskirties
vietoje (autobusas)

+

Kitos komandiruočių
išlaidos (dienpinigiai)

≤

Per diems (nakvynių)
skaičius

X

EK *per diems* norma

Pavyzdys:

Apgyvendinimo išlaidos: 2 naktys x 50 EUR, iš viso 100 EUR

Dienpinigiai Rusijoje, 3 d., 60 x 3, iš viso 180,00 EUR

Vietos transportas 15 EUR

Iš viso 295,00 EUR

EK *Per diems* norma Rusijoje
251 EUR

2 naktys x 251 EUR = 502 EUR
295,00 EUR ≤ 502 EUR



Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

BK 2 „Kelionės ir apgyvendinimas“ - Išlaidos patiriamos ne Programos teritorijoje -

- Gali būti tinkamos finansuoti, jei jos **būtinės** pasiekti projekto **tikslus ir rezultatus**;
- Yra **įtrauktos ir patvirtintos paraiškos formoje** ir aiškiai išskirtos **patvirtintame biudžete**.



9. BUDGET

9.5. Estimated Costs Outside Programme Area

Activities Outside Programme Area	Lead Beneficiary / No of Beneficiary	Total Costs Outside the Programme Area (in EUR)	Share of the total Budget (in %)
Participation in Adventur (act. 3.1.)	Lead Beneficiary	1 056,00	0,19%
Participation in Adventur (act. 3.1.)	Beneficiary No 2	552,00	0,10%
Participation in Adventur (act. 3.1.)	Beneficiary No 3	654,00	0,12%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
Total Costs		2 262,00	0,40%

Signed on behalf of
the Applicant:

(Name and position of the
signatory)

(Date of signature)

(Signature)





Finansuoja
Europos Sąjunga

BK 2 „Kelionės ir apgyvendinimas“

9.1. „Išsamus projekto biudžetas“



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

2. Travel and accommodation					
2.1. Travel to partner meetings in Kaliningrad (by bus, 2 persons, 2 meetings, 1 overnight stay), activity 2.1.	Lead Beneficiary	Per travel/person	4	€ 50,00	€ 200,00
2.2. Accommodation in Kaliningrad during partner meetings in Kaliningrad (2 meetings, 2 persons), activity 2.1.	Lead Beneficiary	Per meeting/person	4	€ 50,00	€ 200,00
2.3. Daily allowance in Kaliningrad (2 meetings, 2 days, 2 persons), activity 2.1	Lead Beneficiary	Per meeting/person	4	€ 120,00	€ 480,00
Subtotal Travel and accommodation					€ 880,00

- Nurodyta veikla
- Aiškiai apibrėžtos išlaidos
- Pasirinktas vienetas



Vieneto įkainis (unit rate) paaiškinamas 9.2. lentelėje: pvz.

„The bus ticket return Marijampolė-Kaliningrad-Marijampolė costs 50 EUR“.

„The rate of daily allowance in Kaliningrad for Lithuanian employees is 60 EUR.
2 days x 60 EUR, in total 120 EUR for one employee per meeting“.



Finansuoja
Europos Sąjunga

BK 2 „Kelionės ir apgyvendinimas“

9.1. „Išsamus projekto biudžetas“



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

2. Travel and accommodation

2.1. Travel (staff)		Per travel*			€ 0,00
2.1.1. Travel to partner meetings in Kaliningrad (by train, 2 persons, 2 meetings, 1 overnight stay), activity 2.1.	Lead Beneficiary	Per travel/person	4	€ 50,00	€ 200,00
2.1.2. Accommodation in Kaliningrad during partner meetings in Kaliningrad (by train, 2 meetings, 2 persons, 1 overnight stay), activity 2.1.	Lead Beneficiary	Per meeting/ person	4	€ 50,00	€ 200,00
2.2. Rent of vehicles		Per month/ day			€ 0,00
2.3. Per diems (daily allowances, accommodation and other subsistence costs related to missions) (staff)		Per person/ day			€ 0,00
2.3.1. Daily allowance in Kaliningrad (participation in partner meetings, 2 meetings, 2 days (3 days incl. travel days), 2 persons), activity 2.1.	Lead Beneficiary	Per meeting/ person	4	€ 102,50	€ 410,00
2.4. Travel (participants)		Per travel			€ 0,00
2.5. Per diems (accommodation and other subsistence costs related to the events) (participants)		Per person/day			€ 0,00
2.6. Other (please specify) - add as many rows as you need		Per person/day			€ 0,00
Subtotal Travel and accommodation					€ 810,00

- Nepalikite tuščių eilučių
- Supaprastinkite numeraciją





Finansuoja
Europos Sąjunga

BK 3 „Prekės, išorės paslaugos ir kitos išlaidos“



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Tinkamos
finansuoti
išlaidos

Išorės ekspertai (paslaugų sutartys), įtrauktos visos susijusios išlaidos, įskaitant ir kelionę su apgyvendinimu.

Prekės (trumpalaikis turtas)

Visos išorės paslaugos: banko pavedimai ir sąskaitos aptarnavimas, auditas, maitinimo paslaugos renginių metu, straipsniai spaudoje, autobuso ar automobilio su vairuotoju nuoma, techninės priežiūros paslauga, projekto administravimo paslaugos



Finansuoja
Europos Sąjunga

BK 3 „Prekės, išorės paslaugos ir kitos išlaidos“



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

**Netinkamos
finansuoti
išlaidos**

Negalima pirkti paslaugų iš savo ar kito paramos gavėjo organizacijos darbuotojų, t.y. samdyti savo ar partnerio darbuotojų.

Negalima pirkti paslaugų iš kito paramos gavėjo (juridinio asmens).

Neleidžiama viso projekto valdymui reikalingo personalo samdyti kaip išorės ekspertų ar paslaugų teikėjų.

Biuro išlaikymo išlaidos.



Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

BK 3 „Prekės, išorės paslaugos ir kitos išlaidos“

9.1. „Išsamus projekto biudžetas“

3. Supplies, external services and other costs					
3.1. External expert for development of ...	Beneficiary No 2	Per expert	1	€ 1 000,00	€ 1 000,00
3.2. Expenditure verification (audit)	Lead Beneficiary	Per service	1	€ 2 000,00	€ 2 000,00
3.3. Expenditure verification (audit)	Beneficiary No 2	Per service	1	€ 1 200,00	€ 1 200,00
3.4. Translation (publications, leaflets, etc.)	Lead Beneficiary	Per page	500	€ 5,00	€ 2 500,00
3.5. International conference in Tauragė, activity 2.2.	Lead Beneficiary	Per event	1	€ 5 100,00	€ 5 100,00
3.6. Seminar on border security and using of IT, activity 2.3.	Beneficiary No 2	Per event	1	€ 1 000,00	€ 1 000,00
Subtotal Supplies, external costs					€ 12 800,00

- Tik užpildytos eilutės
- Sunumeruotos
- Nurodyti Paramos gavėjai
- Pasirinktas vienetas



Within implementation of the activity 2.2. it is planned to hold an international conference in Tauragė for 100 persons. Costs are planned for rent of conference hall and equipment for two days (2 x 450,00 EUR = 900,00 EUR; 4 coffee breaks for 2 days for 100 persons (4 x 100 x 3,00 EUR = 1200,00 EUR), 2 lunches for two days (2 x 100 x 15 EUR = 3 000,00 EUR), total costs for the event is 5 100,00 EUR). Costs are planned by the Lead Beneficiary, received commercial offers of X, Y, Z.



Finansuoja
Europos Sąjunga

BK 3 „Prekės, išorės paslaugos ir kitos išlaidos“

9.1. „Išsamus projekto biudžetas“



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

3. Supplies, external services and other costs					
3.1. External expert for development of ...	Beneficiary No 2	Per expert	1	€ 1 000,00	€ 1 000,00
3.2. Expenditure verification (audit)	Lead Beneficiary	Per service	1	€ 2 000,00	€ 2 000,00
3.3. Expenditure verification (audit)	Beneficiary No 2	Per service	1	€ 1 200,00	€ 1 200,00
3.4. Translation, interpreters	Lead Beneficiary	Per page/ service	1	€ 1 000,00	€ 1 000,00
3.5. Financial services		Per service			€ 0,00
3.6. Conference	Lead Beneficiary	Per event	1	€ 4 344,00	€ 4 344,00
3.8. Conference	Beneficiary No 2	Per event	1	€ 1 000,00	€ 1 000,00
3.7. Communication activities		Per activity			€ 0,00
3.9. Consumables		Per event			€ 0,00
3.10. Supplies and inventory		Per item/per project			€ 0,00
3.11. Supervision of works (specify)	•	Per service			€ 0,00
3.12. Other (please specify) - add as many rows as you need	•				€ 0,00
Subtotal Supplies, external services and other costs	•				€ 12 044,00

- Nepalikite tuščių eilučių
- Pasirinkite tinkamą vienetą





Finansuoja
Europos Sąjunga

BK 4 „Darbai ir ilgalaikės investicijos“



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Tinkamos
finansuoti
išlaidos

Infrastruktūros statybos, rekonstravimo, modernizavimo, remonto darbai.

Įranga ir kitos **ilgalaikės investicijos** (ilgalaikis turtas), įskaitant IT produktus.

Įrangos garantijos ir garantinio aptarnavimo paslaugų išlaidos įsigyti įrangai ir darbams (jeigu yra) turi būti įtrauktos į atitinkamos įrangos ir darbų kainą.

Objektas turi būti užbaigtas per projekto įgyvendinimo laikotarpį ir pripažintas tinkamu naudoti ir eksploatuoti (pagal nacionalinės teisės aktus).

Įranga ir infrastruktūra išlaikoma bent 5 metus nuo galutinio Programos paramos mokėjimo gavimo dienos.



Finansuoja
Europos Sąjunga

BK 4 „Darbai ir ilgalaikės investicijos“



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

**Netinkamos
finansuoti
išlaidos**

Įranga įsigyta iš kito projekto
paramos gavėjo ar jo
darbuotojo, ar įmonės, kurios
savininkas yra paramos gavėjo
organizacijos darbuotojas.

Papildoma, komercinė garantija
ir po garantinio aptarnavimo
išlaidos



Finansuoja
Europos Sąjunga

BK 4 „Darbai ir ilgalaikės investicijos“

9.1. „Išsamus projekto biudžetas“



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

4. Works and long-term investments					
4.1. Hospital's renovation (Kaliningrad oblast) (activity 3.1.)	Beneficiary No 2	Per work	1	€ 57 509,87	€ 57 509,87
4.2. Contingency reserve (unforeseen works and costs)	Beneficiary No 2	Per work	1	€ 2 875,49	€ 2 875,49
Subtotal Works and long-term investments					€ 60 385,36



- Tik užpildytos eilutės
- Sunumeruotos
- Nurodyti Paramos gavėjai
- Pasirinktas vienetas
- Sumos turi sutapti su sąmatomis

9.2 lentelėje pagrįskite išlaidas (5.3. investicijų būtinumą)



Finansuoja
Europos Sąjunga

BK 4 „Darbai ir ilgalaikės investicijos“

9.1. „Išsamus projekto biudžetas“



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

4. Works and long-term investments

4.1. Hospital's renovation (Kaliningrad oblast)
289,71 m2: structural works (disassemble works, plastic windows (55,86 m2), doors (7,56 m2), finishing of interior walls (247,8 m2), linoleum coating (263,75 m2); activity 3.1.

Beneficiary No 2

Per work

1

€ 60 385,36

60 385,36

4.2. Purchase of vehicles (specify)

Per item

€ 0,00

4.3. Multifunctional device (copier, printer, scanner)

Lead Beneficiary

Per item

1

€ 463,00

€ 463,00

4.4. Furniture (specify)

Per item

€ 0,00

4.5. Machines, tools, spare parts/equipment (specify)

Per item

€ 0,00

4.6. Other investments (specify) - add as many rows as you need

Per item/work

€ 0,00

Subtotal Works and long-term investments

€ 60 848,36

- Neiškirtas atskira eilute užsakovo rezervas
- Nepalikite tuščių eilučių



Finansuoja
Europos Sąjunga

BK 5 „Parengimo išlaidos“



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Bendrieji principai:

- Patirtos ir apmokėtos po šio kvietimo teikti paraiškas paskelbimo datos, t. y. **po 2020 m. sausio 14 d.**;
- Išlaidos susijusios tik su **paramos gavėjų darbuotojų** kelionės ir komandiruočių išlaidomis;
- Didžiausia suma – iš viso **2 000** eurų projektui, visiems paramos gavėjams.





Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

BK 7 „Netiesioginės administracinės išlaidos“

Bendrieji principai:

- Susijusios su projekto reikmėms naudojamo biuro išlaikymu ir kurios nėra tiesiogiai susijusios su projekto veikla.
- Apskaičiuojamos kaip nustatyto dydžio suma, taikant procentinį iki **7 % dydį** nuo išlaidų, suplanuotų **BK 1 „Žmogiškieji ištekliai“**.
- Aiški ir pagrįsta netiesioginių administracinių išlaidų priskyrimo metodologija turi būti **pateikta kartu su paraiška** / projekto biudžetu.
- Galutinė išlaidų suma gali būti mažesnė nei planuota, bet procentas turi būti išlaikytas (iki 7 % nuo BK1).





Finansuoja
Europos Sąjunga

9.4. „Finansavimo šaltiniai“

Jei neaktualu,
ištrinkite eilutes



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

9. BUDGET		
9.4. Sources of Funding		
	Amount (in EUR)	Percentage, %
TOTAL PROJECT BUDGET	€ 0	-
PROGRAMME FUNDING (GRANT AMOUNT REQUESTED)		-
TOTAL CO-FINANCING BY BENEFICIARIES	€ 0	-
Co-financing by Applicant's/Lead Beneficiary:	€ 0	-
<i>state budget</i>		
<i>regional authority budget</i>		
<i>municipal budget</i>		
<i>other (please specify)</i>		
Co-financing by Beneficiary No 2	€ 0	-
<i>state budget</i>		
<i>regional authority budget</i>		
<i>municipal budget</i>		
<i>other (please specify)</i>		
Co-financing by Beneficiary No 3	€ 0	-
<i>state budget</i>		
<i>regional authority budget</i>		
<i>municipal budget</i>		
<i>other (please specify)</i>		
Co-financing by Beneficiary No 4	€ 0	-
<i>state budget</i>		
<i>regional authority budget</i>		
<i>municipal budget</i>		
<i>other (please specify)</i>		
Co-financing by Beneficiary No 5	€ 0	-
<i>state budget</i>		
<i>regional authority budget</i>		
<i>municipal budget</i>		
<i>other (please specify)</i>		
Co-financing by Beneficiary No 6	€ 0	-
<i>state budget</i>		
<i>regional authority budget</i>		
<i>municipal budget</i>		
<i>other (please specify)</i>		
Signed on behalf of the Applicant:		
(Name and position of the signatory)	(Date of signature)	(Signature)



Finansuoja
Europos Sąjunga

Pasitikrinkite!



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

**Visos išlaidos
detalizuotos ir
suplanuotos 9.1.**

**Visos išlaidos
pagrįstos,
įskaitant ir BK7
netiesiogines
administracines
išlaidas 9.2.**

**Įtrauktos tik
tinkamos
finansuoti
išlaidos**

**II dalis
„Projekto
biudžetas“**

**Užpildytos
lentelės 9.3.,
9.4., 9.5., I dalies
„Projekto
aprašymas“ 1.8
dalis**

**Visos lentelės
atspausdintos,
sumos atitinka el.
versiją ir yra
pasirašytos**

**Skirtingose vietose
pateikiamos sumos
yra identiškos (pvz.
projekto aprašyme
(1.8 dalis), visos
biudžeto lentelėse,
partnerystės
pareiškimuose)**





Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020



Finansuoja
Europos Sąjunga ir
Rusijos Federacija



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020



2014–2020 M. LIETUVOS IR RUSIJOS BENDRADARBIAVIMO PER SIENĄ PROGRAMA

EK sprendimas Nr. C(2016) 8463

Gairės pareiškėjams ir paramos gavėjams
(Neoficialus vertimas)

Lithuania-Russia
Cross-border Cooperation Programme
2014-2020
EC Decision C(2016)8463

GRANT APPLICATION FORM PART II PROJECT BUDGET

Nota Bene

The Applicant (Lead Beneficiary) alone is responsible for the correctness of the financial information provided in the tables of the Grant Application Form Part II Project Budget.

Use of Euro

All expenditures should be indicated in EURO (€).

Please note, that expenditure incurred in a currency other than the euro shall be converted into euro by the beneficiary using the monthly accounting exchange rate of the Commission of the month during which expenditure was incurred. According the information regarding exchange rates are freely available at <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=currencies&Language=en>

Roundings

Figures have to be rounded to the nearest euro cent, with two digits after comma.

The section 9.5. "Estimated Costs Outside Programme Area" should be filled in if any activities and costs are planned outside the Programme area. If not applicable, please indicate in the table "not applicable" or "n/a".



Funded by
the European Union



LITHUANIA - RUSSIA
CBC 2014-2020



LITHUANIA-RUSSIA CROSS-BORDER COOPERATION PROGRAMME 2014-2020

INSTRUCTIONS FOR COMPLETING THE GRANT APPLICATION FORM



Funded by
the European Union and
Russian Federation



LITHUANIA - RUSSIA
CBC 2014-2020



Annex I to the Guidelines for Applicants and Beneficiaries

DETAILED RULES ON ELIGIBILITY OF EXPENDITURE

1. MAIN PRINCIPLES



Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Ačiū!