



Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS

Kaunas
2020 m. vasario 5 d.





Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

7.1 Paramos sutarties pasirašymas

Klaidų
taisymas,
sąlygų
pildymas

- Priimtinais įvykdytos sąlygos, kurias įvykdyti nurodė JSK
- Tikslus, be klaidų Projekto biudžetas

Dokumentų
pateikimas

- Pasirašytas partnerystės susitarimas
- Pateikta Finansinio identifikavimo forma
- Patvirtinti Pirkimų ir Komunikacijos planai

Sutarties
pasirašymas

- JTS parengia paramos sutartį
- Pagrindinis paramos gavėjas pasirašo paramos sutartį
- VI ir JTS pasirašo paramos sutartį



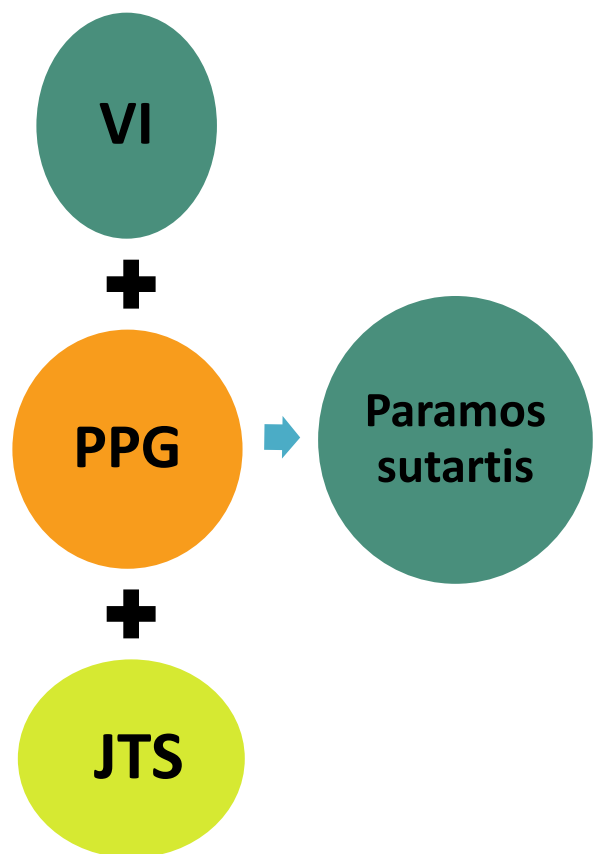


Finansuoja
Europos Sąjunga

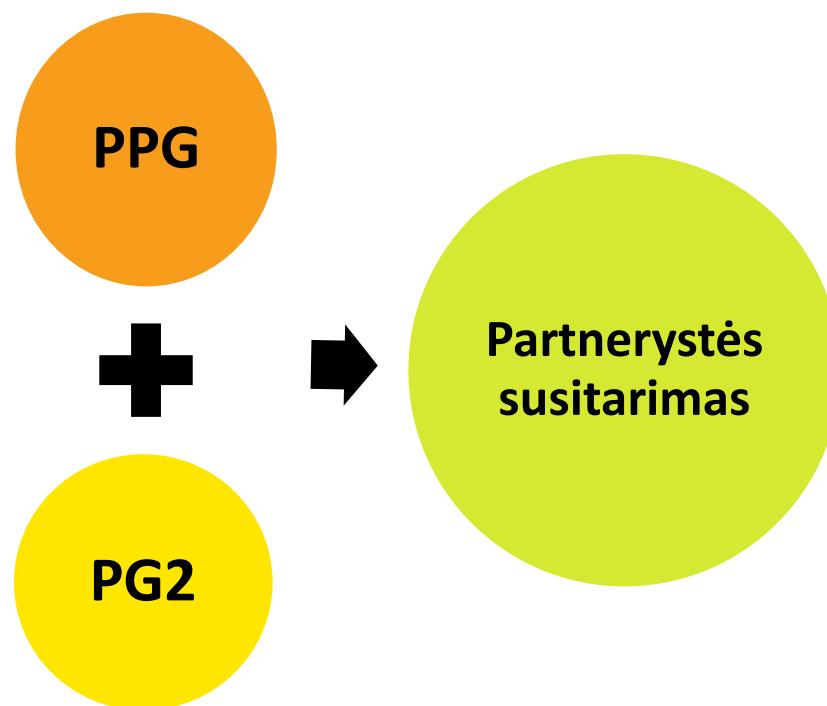


LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

7.1 Paramos sutarties pasirašymas



VI ir JTS pasirašo paramos sutartį su pagrindiniu paramos gavėju, kuris tampa išimtinai atsakingas už veiksmingą projekto įgyvendinimą.



Santykiai tarp paramos gavėjų ir pagrindinio paramos gavėjo nustatyti partnerystės susitarime.

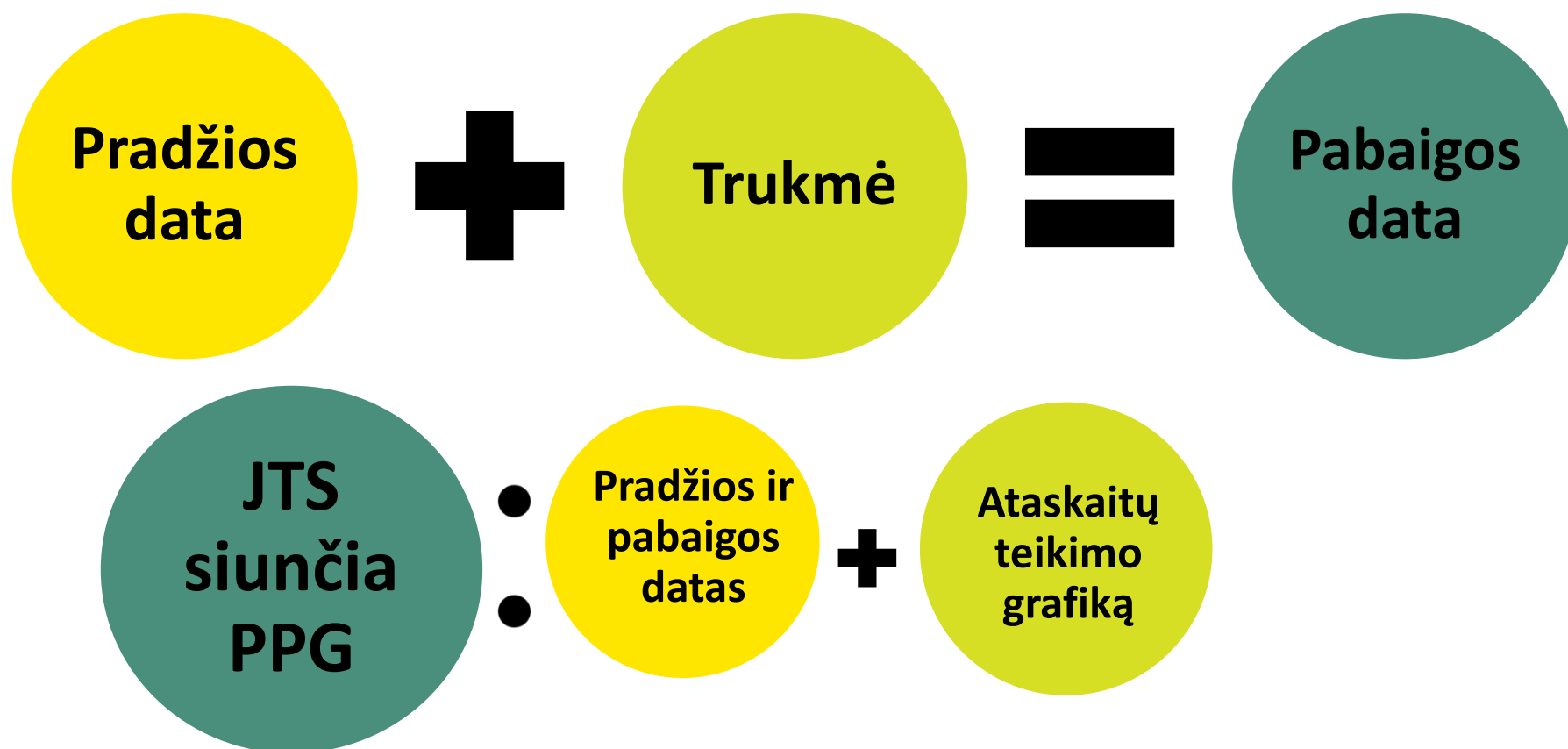


Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

7.1 Paramos sutarties pasirašymas





Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

7.2 Projekto valdymas ir koordinavimas



Dažniausios klaidos

- ✓ valdymo ir koordinavimo sistema neatitinka projekto sudėtingumo;
- ✓ nesubalansuota projekto komandos sudėtis (arba per daug, arba per mažai specialistų);
- ✓ 1 projekto vadovas dirba daugelyje skirtingų projektų ir nesugeba kontroliuoti partnerystės;
- ✓ neįsigilinama į Programos taisykles, prastos anglų kalbos žinios;
- ✓ nedalyvauja statybos / viešųjų pirkimų specialistai, kai būtina;
- ✓ nepakankama vidinė komunikacija ir nesidalijama patirtimi.

Paramos gavėjai turi sukurti efektyvią **valdymo ir koordinavimo** sistemą, atitinkančią projekto specifiką, dydį ir sudėtingumą.





Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

7.3 Pagrindinės finansavimo taisyklės

- ✓ Kiekvienas projektas turi būti **nekomercinio** pobūdžio: skirta parama **nesiekama** gauti **pelno**.
- ✓ Rezultatai **viešai** prieinami visuomenei.
- ✓ Visos **investicijos** ir kiti **rezultatai** turėtų būti skirti **viešam naudojimui**.
- ✓ Sukauptos palūkanos (ar kita lygiavertė nauda) turi būti:
 1. Nurodomos galutinėje ataskaitoje;
 2. Priskiriamos projektui;
 3. Išskaičiuojamos (iš galutinio Programos finansavimo (paramos) sumos mokėjimo).



7.3 Pagrindinės finansavimo taisyklės

Gaunantieji Programos finansavimą turi:

- ✓ Atsidaryti atskirą banko sąskaitą / sub-sąskaitą eurai;
- ✓ Turėti atskirą projekto išlaidų apskaitos sistemą arba visoms su projektu mokėjimais susijusioms operacijoms taikyti atitinkamą projekto išlaidų klasifikacijos apskaitoje kodą;
- ✓ Nurodyti projekto numerį ant sąskaitų / pačioje sąskaitoje, kuri išrašoma įgyvendinant projektą.
- ✓ Turėti atskirų sub-sąskaitų planą projektui, projekto biudžeto sąmatas ir biudžeto įvykdymo ataskaitas, parengtas pagal nacionalinius apskaitos standartus ir / ar vidaus apskaitos politiką.

Išlaidos turi būti:

- Aiškiai identifikuojamos,
- Patikrinamos,
- Valdamos,
- Stebimos.

Tiksli ir regulari projekto išlaidų apskaita!





Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

7.4 Pirkimai, įgyvendinant projektus

Lietuvos organizacijų pirkimai

**Perkančioji
organizacija /
perkantysis
subjektas**

**Nacionalinė teisė, reglamentai
ir administracinės nuostatos,
priimtos pagal ES teisės aktus**

**Neperkančioji
organizacija**

**Nacionalinės taisyklės,
patvirtintos 2015 m. liepos 17
d. vidaus reikalų ministro
įsakymu Nr. 1V-561**





Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

7.4 Pirkimai, įgyvendinant projektus

Rusijos organizacijų pirkimai

**Viešasis
subjektas ir
juridinis asmuo**

Federaliniai įstatymai Nr. 44-FZ
ir Nr. 223-FZ, taip pat
atitinkami Rusijos Federacijos
Prezidento ir Vyriausybės aktai

**Privatus
subjektas**

Finansavimo Susitarimo
nuostatos;
„Rusijos paramos gavėjų
viešųjų pirkimų sutarčių
sudarymo“ taisyklės





Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

7.4 Pirkimai, įgyvendinant projektus

Tarptautinių organizacijų pirkimai

**Tarptautinės
organizacijos**

Gali taikyti savo viešųjų
pirkimų taisykles, jeigu jomis
suteikiamos tarptautiniu
mastu pripažintiems
standartams lygiavertės
garantijos



7.4 Pirkimai, įgyvendinant projektus

Pilietybės ir kilmės šalies taisyklės

- ✓ Viešųjų pirkimų procedūrose **vienodomis sąlygomis** gali dalyvauti visi fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie faktiškai įsteigti reikalavimus atitinkančiose šalyse.
- ✓ Jei prekių vertė yra:
 - **mažiau nei 100 000 EUR** – prekės gali būti iš **bet kurios šalies**;
 - **100 000 EUR** arba **daugiau** – prekės turi būti iš reikalavimus **atitinkančios šalies**.



Draudžiama taikyti nacionalines lengvatas, išskyrus sutartis, kurių vertė neviršija 20 000 eurų, siekiant skatinti vietos pajėgumus, rinkas ir pirkimus.





Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

7.5.1. Stebėseną

Projektų stebėseną atliekama atsižvelgiant į nurodytus **produktų ir rezultatų** rodiklius ir remiantis:

- ✓ **Paramos sutartimi;**
- ✓ **Projekto pažangos ir galutinę ataskaitomis;**
- ✓ **Patikromis vietoje,** atliekamomis JTS ir / ar JTS padalinio Kaliningrade;
- ✓ **Stebėsenos vizitais;**
- ✓ **Vizitais į objekto vietą.**

PPG+JTS projektų vadovas = nuolatinė komunikacija





Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

7.5.2. Ataskaitų teikimas

Ataskaitos yra sutartiniai **įsipareigojimai!**

2 rūšių ataskaitos: pažangos ir galutinė

Ataskaitų rengimas ir teikimas

- ✓ Ataskaitų skaičius priklauso nuo projektų trukmės
- ✓ Informacija apie VISUS paramos gavėjus
- ✓ Apima visą projekto įgyvendinimą ir visas išlaidas (Programos finansavimas + savas įnašas)
- ✓ Pažangos ataskaita kas 6 mėn.
- ✓ Galutinė ataskaita per 2 mėn.

(Pagrindžiančių dokumentų sąrašas pateikiamas Gairių 7.5.2. dalyje)

Jei pagrindinis paramos gavėjas nepateikia ataskaitos per numatytą terminą ir raštu nepateikia priimtinos ir pakankamai svarios pateisinamos priežasties, kodėl jis nepajėgė laikytis šio įsipareigojimo, VI gali nutraukti paramos sutartį!



7.5.3. Išlaidų auditas ir ataskaitų teikimas

#1 Visi paramos gavėjai	#2 Auditorius	#3 Pagrindinis paramos gavėjas
Kiekvienas paramos gavėjas <u>atskirai</u> yra atsakingas, kad jo išlaidas patikrintų auditorius.	Auditorius privalo patikrinti 100 % visų išlaidų . Patikrinimo rezultatai išdėstyti išlaidų patikrinimo ataskaitose, kurios rengiamos kiekvienam paramos gavėjui atskirai.	Pagrindinis paramos gavėjas privalo surinkti visas kitų paramos gavėjų ataskaitas ir pateikti JTS.
Pateikti: ✓ originalius dokumentus; ✓ prieigą prie visų dokumentų ir duomenų bazių; ✓ prašomus dokumentus ir paaiškinimus.	Ataskaitos privalo būti parengtos anglų kalba .	Kartu su: ✓ Pažangos arba galutine ataskaita visam projektui; ✓ Mokėjimo prašymu.



Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

7.5.4. Programos finansavimo išmokėjimas

3 variantai:

1.

Projektams, kurių įgyvendinimo laikotarpis **ne ilgesnis** kaip 12 mėnesių

2.

Projektams, kurių įgyvendinimo laikotarpis **ilgesnis** kaip 12 mėnesių

3.

Bet koks projektas



Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

1 variantas: Projektams, kurių įgyvendinimo laikotarpis **ne ilgesnis kaip 12 mėnesių**

40 %

40 %

Iki 20 %

Avansas

Kitas avansas

- ✓ per 30 kalendorinių dienų
- ✓ visų avansinių mokėjimų suma negali viršyti 80 %

Galutinis mokėjimas

- ✓ per 30 kalendorinių dienų

*Galutinio mokėjimo suma
priklauso nuo faktiškai
patirtų tinkamų finansuoti
išlaidų!*



Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

2 variantas: Projektams, kurių įgyvendinimo laikotarpis ilgesnis nei 12 mėnesių

30 %

Iki 25 %

Iki 25 %

Iki 20 %

Avansas

Kitas avansas

- padengti kitų 6 mėn. 80 % poreikį, bet ne daugiau kaip 25 % finansavimo sumos
- ✓ per 30 kalendorinių dienų
- ✓ visų avansinių mokėjimų suma negali viršyti 80 % *

Galutinis mokėjimas

- ✓ per 30 kalendorinių dienų

Galutinio mokėjimo suma priklauso nuo faktiškai patirtų tinkamų finansuoti išlaidų!

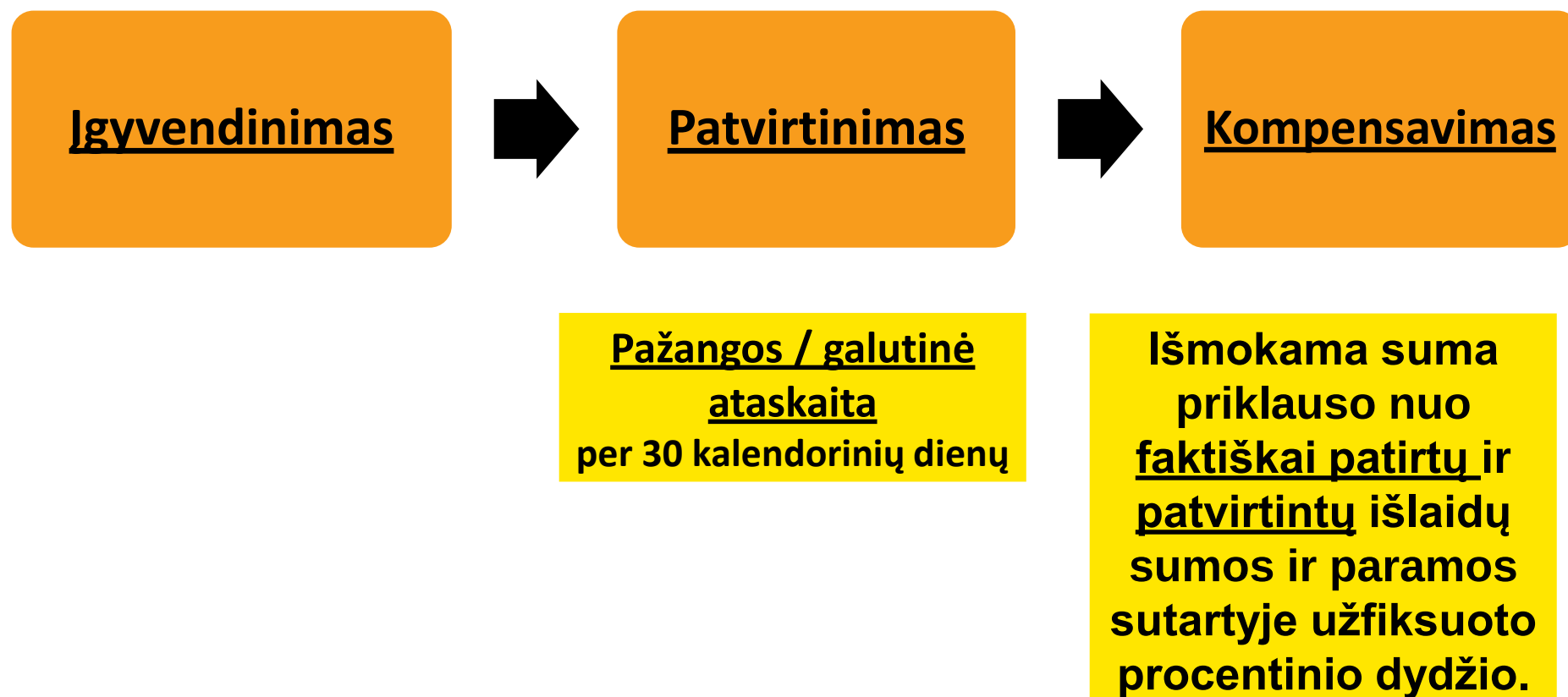


Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

3 variantas: Bet koks projektas (*išlaidų kompensavimas*)



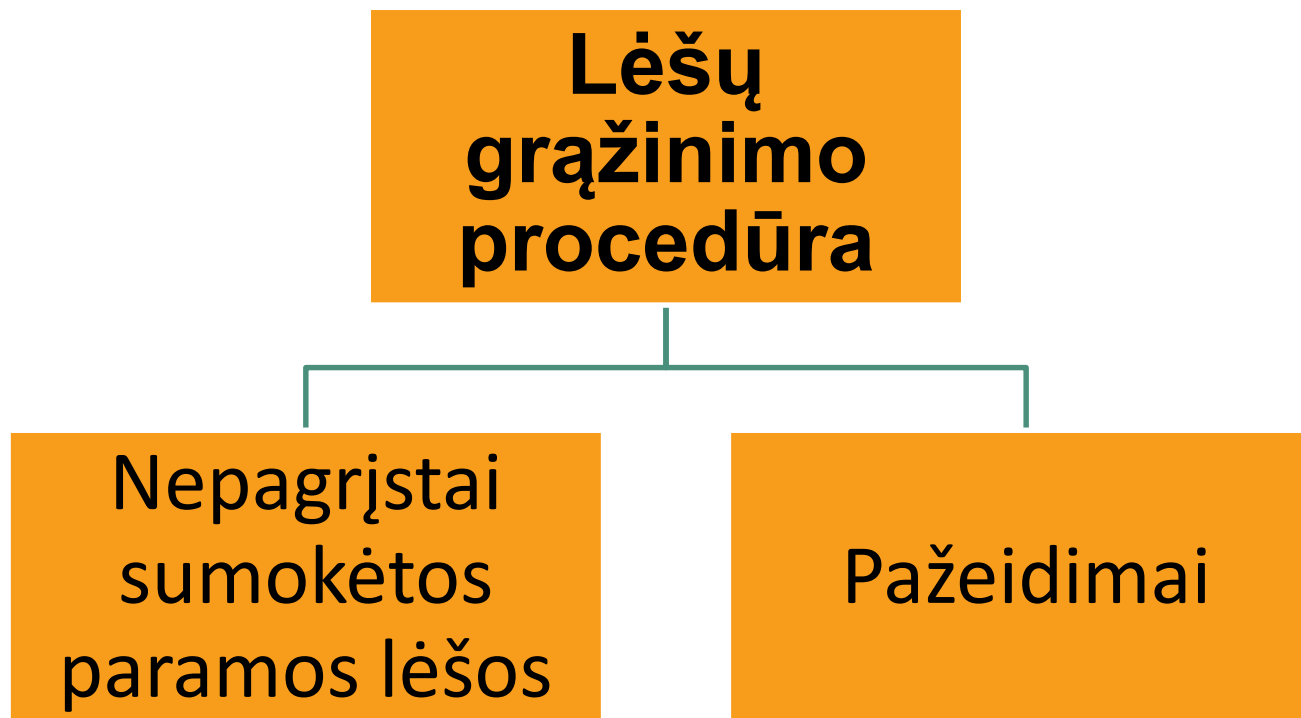


Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

7.5.5. Lėšų susigrąžinimo procedūra



Laikantis 2005 m. gegužės 30 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 590 (2014 m. gruodžio 23 d. pakeitimas Nr. 1459) „Dėl finansinės paramos, išmokėtos ir (arba) panaudotos pažeidžiant teisės aktus, grąžinimo į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą taisyklių patvirtinimo“ nustatytus reikalavimų ir Finansavimo susitarimo nuostatų (16 straipsnis).





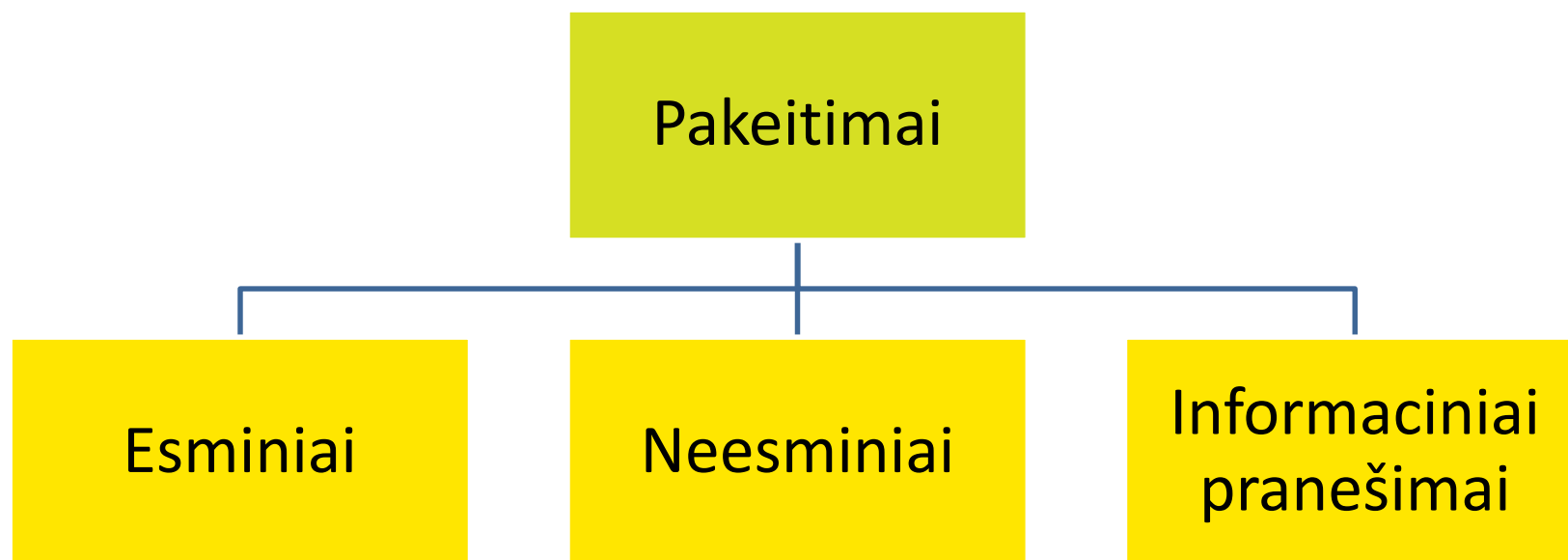
Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

7.6. Pakeitimai projekte

Pagal **pobūdį** gali būti **3 kategorijų**:



- ✓ Aiškiai ir pakankamai **pagrįsti**.
- ✓ **Negali turėti** poveikio bendrajam projekto tikslui.





Finansuoja
Europos Sąjunga

Esminiai pakeitimai



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Iš esmės pakeičiamos Paramos sutarties nuostatos ir sąlygos, veikla ir biudžetas.

Pakeitimas	Aprašymas
Biudžeto	Pakeitimas tarp biudžeto išlaidų kategorijų sudaro 15 % ir daugiau
Nustatyto procentinio dydžio	BK 7 „Netiesioginės administracinės išlaidos“
Projekto aprašymo	keičiamos svarbios veiklos, kurios turi poveikį projekto produktams ar rezultatas
Veiklos vietos	jei veikla perkeliama už Programos teritorijos ribų
Techninių dokumentų	turintys reikšmingą poveikį atliekamų darbų rezultatams ar vykdymui
Igyvendinimo laikotarpis	su sąlyga, kad jis būtų pratęstas ne dėl neveiksmingo planavimo
Partnerystės ir paramos gavėjo organizacijos teisinio statuso pasikeitimai, įskaitant PG pakeitimą kitu ar PG pasitraukimą	naujas / pakaitinis PG, pakitusi partnerystė (pasitraukus PG) turi atitikti tinkamumo kriterijus





Finansuoja
Europos Sąjunga

Pakeitimai projekte



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Biudžeto ir projekto aprašymo pakeitimai **nedarantys poveikio** pagrindiniam projekto **tiksliui**, o perkėlimai tarp biudžeto išlaidų **kategorijų neviršija 15 %**.

Pakeitimas	Aprašymas
Biudžeto	tarp biudžeto eilučių, o perkėlimai tarp biudžeto išlaidų kategorijų neviršija 15 %
Projekto aprašymo	jeigu jie neturi poveikio pagrindiniam projekto tikslui ir jais nežymiai pakeičiama projekto veikla
Techninės dokumentacijos	neturi didelio poveikio atliekamų darbų rezultatams ir vykdymui
Banko sąskaitos	pagrindinio paramos gavėjo
Registracijos adreso	su sąlyga, kad jis lieka Programos teritorijoje
Auditoriaus	Lietuvos PPG auditorių patvirtina VI





Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Pakeitimai projekte

Informacinis pranešimas

JTS pranešama oficialiu informaciniu pranešimu*:

**Valdymo
personalo
pasikeitimai**

**Adreso
korespondencijai
pasikeitimai**

**oficialus raštas turi būti pasirašytas, su nurodyta data, antspauduotas, jei taikoma, ir atsiųstas el. paštu arba faksu į JTS.*





Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

7.6.2. Neesminių ir esminių pakeitimų tvarkymo procedūra

Pagrindinis paramos gavėjas

**Surenka
informaciją**

**Užpildo
prašymą dėl
pakeitimų**

**Patikrina
pagrindžiančius
dokumentus**



7.8. Projekto užbaigimas

Prieš

- ✓ **Galutinė ataskaita** pradedama rengti **ne vėliau** kaip likus **2 mėn.** iki projekto pabaigos.

Užbaigimas

- ✓ Projekto vertinimo veikla (nedelsiant).
- ✓ Išlaidų patikrinimas (per 10 dienų pateikti auditoriui).
- ✓ Galutinę ataskaitą pateikti JTS **per 2 mėn.** nuo projekto pabaigos.

Po

- ✓ Paskirti **asmenį** kontaktams bent **6 mėnesiams** po projekto pabaigos.
- ✓ Dokumentus saugoti **5 metus** nuo galutinio mokėjimo Programai gavimo dienos (bent iki 2029 m.).
- ✓ **Įranga** ir **infrastruktūra** išlaikoma **bent 5 metus** nuo galutinio Programos paramos mokėjimo gavimo dienos.
- ✓ **Suteikti prieigą** prie dokumentų, informacijos ir objektų visoms susijusios šalims.





Finansuoja
Europos Sąjunga



LIETUVA - RUSIJA
BPS 2014-2020

Ačiū!

