Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией

ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Правовая основа Программы приграничного сотрудничества Литва-Россия 2014-2020.

Общая информация.

Калининград, Калининградская область,

12 февраля 2020 года.

Финансируется Европейским Союзом и Российской Федерацией

ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Основные документы Программы

- Грантовый контракт (+ Часть I Описание проекта, Часть II Бюджет проекта, Часть III Декларация заявителя).
- Партнёрское соглашение.
- Формы отчётности.
- Руководство для Заявителей и Бенефициаров.
- Приложение I «Подробные правила приемлемости расходов».

Финансируется Европейским Союзом и Российской Федерацией

ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Грантовый контракт
Основные разделы

1. Статья I Цель грантового контракта
(номер проекта, наименование, Ведущий Бенефициар действует совместно с Бенефициаром (-ами) проекта).
2. Статья II Период реализации
(дата начала и продолжительность проекта).
СТС направляет Ведущему Бенефициару график отчётности.
3. Статья III Финансирование проекта
(общий бюджета, финансирование за счёт Программы).
4. Статья V Выплата гранта
(для всех проектов - с предоставлением аванса в размере 30%).

Финансируется Европейским Союзом и Российской Федерацией

ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Грантовый контракт
Для аудита

5. Статья VI Приемлемость расходов

(Приложение I «Подробные правила приемлемости расходов»).

6. Статья VII Система отчётности и **Статья VIII Проверка расходов**

(Руководство для Заявителей и Бенефициаров, разделы 7.5.2. и 7.5.3.)

7. Статья XIII Внесение изменений в проект

(Руководство для Заявителей и Бенефициаров, раздел 7.6.)

Финансируется Европейским Союзом и Российской Федерацией

ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Грантовый контракт
Российское законодательство

8. Статья IX Государственные закупки.

9. Статья X Бухгалтерский учёт.

**Закупки и ведение бухучёта осуществляется по российскому законодательству и внутренним документам организации.*

*Правила Программы **не противоречат** законодательной базе РФ.*

Финансируется Европейским Союзом и Российской Федерацией

ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Грантовый контракт
Приложения к контракту

- Часть I Описание проекта
- Часть II Бюджет проекта
- Часть III Декларация заявителя

Аудитор несёт ответственность за проверку соответствия затрат Бенефициара бюджету и мероприятиям проекта!

Финансируется Европейским Союзом и Российской Федерацией

ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Партнёрское соглашение

§ 4 Обязательства

«…Бенефициар (-ы) несут ответственность перед Ведущим Бенефициаром за свою часть деятельности и расходов. Ведущий Бенефициар от имени и по поручению всех Бенефициаров подписывает Грантовый контакт с ОУ и СТС и представляет Бенефициаров во всех отношениях с ОУ и СТС, связанных с реализацией Проекта...»

Финансируется Европейским Союзом и Российской Федерацией

ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Формы отчётности Бенефициаров

LITHUANIA - RUSSIA
CBC 2014-2020
Funded by the European Union and Russian Federation

- NEWS
- PROGRAMME
- CALLS FOR PROPOSALS
- PROJECTS
- CONTACTS

Annexes to Guidelines for Applicants and Beneficiaries:

- Annex I "Detailed Rules on Eligibility of Expenditure"
- Annex II "Partnership Statement"
- Annex III "Partnership Agreement Template"
- Annex III "Partnership Agreement Template" (unofficial translation into Russian language)
- Annex IIIA to "Partnership Agreement Template"
- Annex IV "Procurement Plan Template"
- Annex V "Template of the Request for Amendments"
- Annex VI "Template of the Budget Transfers Table"
- Annex VII "Progress Report Form (Part 1)"
- Annex VIIA "Progress Report Form (Part 2)"
- Annex VIII "Final Report Form"
- Annex IX "Expenditure Verification Report"
- Annex X "Request for payment form"
- Annex XI "Timesheet form"
- Annex XII "Letter of endorsement template"

Финансируется Европейским Союзом и Российской Федерацией

ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Формы отчётности Бенефициаров
Часть I Описание проекта

1. IMPLEMENTATION OF ACTIVITIES PER REPORTING PERIOD

1. If there is no information to be indicated, mark the relevant text fields with N/A.
2. If additional information is to be indicated, add as many rows as necessary.
3. If there are GAs or activities not planned in the project, do not leave empty rows, but delete them.

1.1 The first group of activities (GA1)					
Planned activities	**Description of activities implemented within the reporting period**	**Outputs produced within the current reporting period**		**Outputs planned for the next reporting period**	
		Description of related outputs	**Number of outputs**	**Description of related outputs**	**Number of outputs**
Activity 1.1. Management and coordination system	*Describe briefly the activity implemented within the reporting period (what was done, by whom, where, when and how it was implemented). Indicate the involved beneficiaries and participants. In case of events (work group / steering committee meetings) also indicate general issues / topics discussed.*	*Outputs are immediate products of the project activities: tangible goods, services and infrastructure that activities produce.*	*Indicate the number of the output.*	*Outputs are immediate products of the project activities: tangible goods, services and infrastructure that activities produce.*	*Indicate the number of the output.*
		Outputs are immediate products of the project activities: tangible goods, services and infrastructure that activities produce.	*Indicate the number of the output.*	*Outputs are immediate products of the project activities: tangible goods, services and infrastructure that activities produce.*	*Indicate the number of the output.*
		Outputs are immediate products of the project activities: tangible goods, services and infrastructure that activities produce.	*Indicate the number of the output.*	*Outputs are immediate products of the project activities: tangible goods, services and infrastructure that activities produce.*	*Indicate the number of the output.*
		Outputs are immediate		*Outputs are immediate*	

Финансируется Европейским Союзом и Российской Федерацией

ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Формы отчётности Бенефициаров
Часть II Бюджет проекта

5. PROGRESS FINANCIAL REPORT

EXPENDITURE	Lead Beneficiary / No of Beneficiary	Original budget				Allowed reallocations	Expenditure incurred in reporting period			Accumulated expenditure including previous reporting periods (in EUR)**	Balance (from project start including current report), in EUR	Next reporting period			Balance (from project start including current report and forecast) (in EUR)
		Unit*	No of units	Unit rate (in EUR)	Costs (in EUR)		No of units	Unit rate (in EUR)	Costs (in EUR)			No of units	Unit rate (in EUR)	Costs (in EUR)	
1. Human Resources															
1.1. Project manager		Per month/ per day/ per hour			€ 0,00				€ 0,00		€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00
1.2. Financial manager		Per month/ per day/ per hour			€ 0,00				€ 0,00		€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00
1.3. Local coordinator		Per month/ per day/ per hour			€ 0,00				€ 0,00		€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00
1.4. Local accountant		Per month/ per day/ per hour			€ 0,00				€ 0,00		€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00
1.4. Other *(specify) - add as many rows as you need*		Per month/ per day/ per hour			€ 0,00				€ 0,00		€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00
Subtotal Human Resources					**€ 0,00**	**€ 0,00**			**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**			**€ 0,00**	**€ 0,00**
2. Travel and accommodation															
2.1. Travel (staff)		Per travel			€ 0,00				€ 0,00		€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00
2.2. Rent of vehicles		Per month/ day			€ 0,00				€ 0,00		€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00
2.3. Per diem (daily allowances, accommodation and other subsistence costs related to missions) (staff)		Per person/ day			€ 0,00				€ 0,00		€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00
2.4. Travel (participants)		Per travel			€ 0,00				€ 0,00		€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00
2.5. Per diems (accomodation and other subsistence costs related to the events) (participants)		Per person/ day			€ 0,00				€ 0,00		€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00
2.6. Other *(specify) - add as many rows as you need*		Per person/ day			€ 0,00				€ 0,00		€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00
Subtotal Travel and accommodation					**€ 0,00**	**€ 0,00**			**€ 0,00**	**€ 0,00**	**€ 0,00**			**€ 0,00**	**€ 0,00**
3. Supplies, external services and other costs															
3.1. External experts *- add as many rows*		Per expert			€ 0,00				€ 0,00		€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00

Финансируется Европейским Союзом и Российской Федерацией

ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Формы отчётности Бенефициаров

Каждый Бенефициар заполняет отчет только по своим мероприятиям/ по своему бюджету.

**Таблица 9.3. Части II Бюджет проекта*

*** Утверждённый План закупок*

Финансируется Европейским Союзом и Российской Федерацией

ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Таблица 9.3. Части II Бюджет проекта

9.3. Expected Distribution per Beneficiaries and Costs Categories

Budget Headings/ Region	Lead Beneficiary	Beneficiary No 2	Beneficiary No 3	Beneficiary No 4	Beneficiary No 5	Beneficiary No 6	TOTAL	PERCENTAGE, %
Region (Core, adjoining region)								
1. Human resources							-	#DIV/0!
2. Travel and accommodation							-	#DIV/0!
3. Supplies, external services and other costs							-	#DIV/0!
4. Works and long-term investments							-	#DIV/0!
5. Preparation costs							-	#DIV/0!
6. Total direct eligible costs of the action(1+5)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	#DIV/0!
7. Indirect administrative costs (Not more than 7% of BH1)							-	#DIV/0!
8. TOTAL ELIGIBLE COSTS (6+7)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	#DIV/0!
Beneficiary share of Total Budget in %	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		

Финансируется Европейским Союзом и Российской Федерацией

ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Утверждённый план закупок

No	Beneficiary No/Country	Type of contract (services, supplies, works) Description of items to be purchased	Calendar year	Month of planned announcement of the procurement	Budget item(s)	Value of contract, EUR	The title of the selected procurement procedure in English and if applicable, in the national language	Justification: - For RU – how the selected procedure corresponds to the applicable national legal act or "Award of procurement contracts by Russian private beneficiaries"; - For LT – reference to the applicable national legal acts and articles; - For all, in case of split of procurement, provide justification for such split; - For all, in case of split of procurement procedure into lots, provide number and title of lots; - Note: the value of the contract must be counted per total project duration, not per year.
1.	*LB/RU*	*Bank account operation costs*	*2019*	*August*	*3.21*	*1200,00*	*Purchase from a sole supplier in accordance with Paragraph 4, Part 1, Article 93 44-FZ / Покупка у единственного поставщика в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ*	*In accordance with p.4 p.1 of Article 93 of the Federal Law of 04/05/2013, 44-ФЗ "On the contract system in the field of procurement of goods, works and services for state and municipal needs".*
2.	*LB/RU*	*Expenditure verification (audit)*	*2019*	*December*	*3.1*	*2857,00*	*Purchase from a sole supplier in accordance with Paragraph 5, Part 1, Article 93 44-FZ / Покупка у единственного поставщика в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 44-ФЗ*	*In accordance with p.5 p.1 of Article 93 of the Federal Law of 04/05/2013, 44-ФЗ "On the contract system in the field of procurement of goods, works and services for state and municipal needs".*
3.	*LB/RU*	*Purchase of stickers*	*2019*	*August*	*3.20*	*26,40*	*Purchase from a sole supplier in accordance with Paragraph 4, Part 1, Article 93 44-FZ / Покупка у единственного поставщика в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 44-ФЗ*	*In accordance with p.4 p.1 of Article 93 of the Federal Law of 04/05/2013, 44-ФЗ "On the contract system in the field of procurement of goods, works and services for state and municipal needs".*
4.	*LB/RU*	*Opening Conference in Zelenogradsk City District*	*2020*	*September*	*3.3*	*1970,00*	*Purchase from a sole supplier in accordance with Paragraph 5, Part 1, Article 93 44-FZ / Покупка у единственного поставщика в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 44-ФЗ*	*In accordance with p.5 p.1 of Article 93 of the Federal Law of 04/05/2013, 44-ФЗ "On the contract system in the field of procurement of goods, works and services for state and municipal needs".*

Финансируется Европейским Союзом и Российской Федерацией

ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Внесение изменений в проект

Существенные изменения – Приложение к ГК (Аддендум)

Всегда существенные:

- Раздел Бюджета 7 (7% от РБ 1);
- Перенос мероприятий за пределы Программной территории;
- Продление срока реализации проекта;
- Изменение в партнёрстве.

Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией

ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Внесение изменений в проект

Малые изменения – согласование с СТС

Всегда малые:

- Смена аудитора;
- Изменение юридического адреса;
- Изменение банковского счёта/ банка.

Финансируется Европейским Союзом и Российской Федерацией

ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Внесение изменений в проект

Малые и существенные – зависит от объема изменений

- Изменение бюджета;
- Описание проекта;
- Техническая документация.

**Рекомендация: запросить у Бенефициара не только итоговую версию заявки, но и первоначально утвержденную заявку (если вносились изменения в проект).*

Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией

ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Руководство для Заявителей и Бенефициаров Приложение I «Подробные правила приемлемости расходов»

Funded by the European Union and Russian Federation

LITHUANIA - RUSSIA
CBC 2014-2020

Lithuania-Russia
Cross-Border Cooperation Programme
2014-2020
EC Decision C(2016) 8463

Guidelines
for Applicants and Beneficiaries

Version 1.1. Approved by the JMC on 17 November 2017

Funded by the European Union and Russian Federation

LITHUANIA - RUSSIA
CBC 2014-2020

Annex I to the Guidelines for Applicants and Beneficiaries

DETAILED RULES ON ELIGIBILITY OF EXPENDITURE

1. MAIN PRINCIPLES

1.1. The Programme funding (grant) shall not exceed an overall ceiling expressed as a percentage and an absolute value which is to be established on the basis of estimated eligible costs. The Programme funding (grant) shall not exceed the eligible costs.

No grant (Programme funding) may be awarded retroactively for projects already completed.

1.2. Eligible costs are costs actually incurred and paid by the Lead Beneficiary and beneficiaries [1] (hereinafter referred to as "beneficiary(-ies)") which meet all of the following criteria:

(a) they are incurred and paid during the implementation period of the project. In particular:

(i) costs relating to services and works shall relate to activities performed during the implementation period. Costs relating to supplies shall relate to delivery and installation of items during the implementation period. Signature of a contract, placing of an order, or entering into any commitment for expenditure within the implementation period for future delivery of services, works or supplies after end of the implementation period do not meet this requirement; cash transfers between the Lead Beneficiary and the beneficiaries, or between the beneficiaries may not be considered as costs incurred;

(ii) an exception is made for costs relating to final reports, including expenditure verification and audit related to preparation of the final report, which shall be incurred within 2 months after the implementation period of the project and before submission of the final report;

(iii) an exception is made for costs planned in Budget Heading 5 related to preparation of strong

Финансируется
Европейским Союзом и
Российской Федерацией

ЛИТВА - РОССИЯ
ППС 2014-2020

Спасибо!